

Barret Conseil

Orientation scolaire

5 rue du Maréchal Vaillant

94130 Nogent-sur-Marne

01 41 93 79 64

06 10 93 03 06

virginie@barret-conseil.fr

www.barret-conseil.fr

Nogent sur Marne, le 20 novembre 2009

BILAN DES STYLES D'APPRENTISSAGE Flavien REVELLAT

Le bilan des styles d'apprentissage a pour objectif de mieux se connaître, mieux comprendre son fonctionnement et découvrir ses stratégies de réussite pour apprendre, comprendre et réfléchir. Il permet de conseiller des méthodes de travail qui soient adaptées à ses styles d'apprentissage afin de travailler plus efficacement.

Suite aux entretiens concernant les styles personnalisés d'apprentissage, différents styles ont été cernés chez Flavien. Celui-ci est de style Visuel.

Flavien est également de styles Appliquant, Global, Spatial, Inventeur, Fins, Composant, Compétiteur.

Ces différents styles sont décrits ci-dessous, ainsi que les conseils spécifiques aux styles d'apprentissage de Flavien.

Style Visuel : Le style Visuel se sert de **ce qu'il voit dans sa tête** pour apprendre, comprendre et réfléchir.

Quelles que soient les perceptions qu'il reçoit (visuelles, auditives, tactiles, gustatives, olfactives ...), il se sert d'**images visuelles** dans sa tête.

Conseils :

Le style Visuel doit prendre conscience de ce qu'il voit dans sa tête. Ses images doivent être de grand format, en prenant tout son espace mental, en couleurs, lumineuses et avec des décors.

En orthographe : Voir le mots écrit en entier dans sa tête. Imaginer un décor sur lequel le mot est inscrit dessus. Jouer avec le mot dans sa tête en faisant varier les couleurs du mot, l'écriture (traitement de texte, sa propre écriture), la taille des lettres (large, mince, grande, petite, faire reculer le mot, le faire avancer).

En rédaction : Se faire un film, avec un scénario du début à la fin, avec des détails de décor et de mise en scène. Ensuite, écrire un plan et développer ce plan avec tous les détails vus

dans le film. Puis, passer à la mise en forme (souvent le plus ennuyeux pour le style visuel qui aime aller à l'essentiel avec un fort esprit de synthèse).

Pour apprendre une leçon : Éviter l'apprentissage par cœur (sauf pour les poésies) qui n'est pas évident pour le style visuel. Éviter de copier sa leçon plusieurs fois.

En cours : comme une caméra, transformer en film et images (dans sa tête) tout ce qui est dit par le professeur et tout ce qui est vu au tableau et sur son cahier.

A la maison : Le premier soir, retrouver le film et les images visuelles de chaque cours et les raconter à une tierce personne ou à soi-même, le cahier étant fermé. Puis, ouvrir son cahier et compléter par de nouvelles images ou détails à insérer dans le film.

Dans sa tête, écrire en surimpression sur les images visuelles les mots techniques, les noms propres, les sigles, les symboles, les dates, les nombres...

Le troisième soir, si possible, apprendre sa leçon. Retrouver ce qui a été raconté le premier soir : tout le film et les images complétées, avant d'ouvrir son cahier et compléter à nouveau si besoin.

Visualiser les pages de son cahier, les emplacements des titres, des notions importantes, les symboles, les couleurs ...

Pour faire un problème : Se faire un film concret ou abstrait avec l'énoncé du problème. Visualiser tous les nombres et les inscrire soit dans des images concrètes, soit sur un schéma, toujours dans sa tête.

Pour expliquer un problème : Demander au style visuel ce qu'il a vu pendant qu'il a résolu un problème (et non « comment il a fait »).

Style Appliquant : Le style Appliquant aime « faire ». Sa compréhension et sa mémorisation passent par des exercices et des exemples. Il ne supporte pas les longues explications et préfère passer à l'action.

Conseils :

Commencer par faire des exercices, avant d'apprendre sa leçon. Faire beaucoup d'exercices. Considérer les leçons à apprendre comme des exercices à faire (même méthode des images visuelles à stocker et à retrouver dans sa tête, avant d'ouvrir son cahier).

En mathématiques : Commencer par bien observer un exercice déjà fait et en faire un sur le même modèle. Cacher ensuite ces deux modèles et faire un troisième exercice du même type, puis toute une série jusqu'à ce que ce type d'exercices soit compris.

Faire ensuite des exercices un peu différents et de plus en plus différents. Considérer ces exercices plutôt comme un jeu, en essayant d'aller de plus en plus vite.

Après les exercices, expliquer ce qui a été compris avant de lire la leçon puis compléter si besoin la compréhension de ces exercices.

Idem en grammaire.

Style Global : Le style Global a besoin de connaître le « tout », c'est-à-dire du début jusqu'à la fin d'une tâche, d'une activité..., pour savoir où il va. Pour lui, toute tâche doit être appréhendée dans sa totalité.

Le style Global aime finir ce qu'il a entrepris, même s'il doit bousculer les horaires de la famille ou bâcler pour terminer son travail.

En outre, le style Global aime généralement savoir le programme de la journée de cours, de la semaine, de l'année... pour savoir où veulent en venir les professeurs. Il aime savoir la finalité des activités.

Conseils :

En mathématiques : Partir du problème résolu, du résultat, pour trouver la démarche pour arriver à la solution.

Lire l'énoncé du problème en entier pour bien cerner toute la situation.

En rédaction : Avoir tout le scénario globalement prêt dans sa tête, avant d'écrire. Chercher les grandes idées et en faire un plan. Puis à l'intérieur de ces grands points, chercher des sous ensembles d'idées jusqu'à avoir un plan détaillé. La rédaction proprement dite vient ensuite.

Style Spatial : Le Style Spatial a besoin d'une vision intérieure spatialisée (vision de lieux dans sa tête) pour rattacher ses souvenirs, pour comprendre, réfléchir, retenir, imaginer. Il a intérêt à travailler en s'appuyant sur l'espace.

Le Style Spatial ne commence pas forcément son travail par le début et peut commencer par le milieu d'une tâche si cela lui plaît ou s'il veut s'en débarrasser.

Il commence généralement son travail soit par ce qui lui plaît, soit par ce qu'il veut éliminer et peut donner l'impression d'un « papillonnage » dans les tâches qu'il doit faire.

Conseils : Il est nécessaire de laisser le style Global faire son travail dans son ordre à lui (qui n'est pas temporel), de passer d'une tâche à une autre tâche selon ses envies, de commencer par le début, le milieu ou encore la fin d'une tâche à sa guise, ceci pour qu'il puisse mener à bien son travail au final.

En classe : retenir les informations données par les enseignants en rattachant ces notions à l'endroit d'où elles proviennent (classes, lieux, enseignants, tableaux, cahiers ...).

Pour mémoriser : Pour une information courte : Placer l'information à retenir, par exemple un nombre, une formule, un nom propre, sur un décor pour essayer de retenir les deux ensemble.

Pour une leçon : Placer la leçon aussi dans un décor qui lui sera propre.

Si utilisation de fiches : choisir des fiches de couleurs différentes et même de forme différente. Utiliser des couleurs pour écrire. Varier les supports pour chaque leçon.

Utiliser des endroits et des positions variées pour apprendre chaque leçon : le bureau dans la chambre, en marchant dans l'entrée, sur le fauteuil du salon, à plat ventre sur le tapis...

Pour préparer un examen : Imaginer la salle dans laquelle se déroulera l'examen, la tête des examinateurs, leurs déplacements dans la salle....

Style Inventeur : Le style Inventeur aime fabriquer, créer un nouvel objet ou une nouvelle idée par lui-même.

Il aime généralement tirer ses idées originales de ses expériences vécues, de ses

observations d'autrui ; et non pas de lectures d'ouvrages écrits par les autres ou d'explications provenant des autres.

Il est plutôt tourné vers l'avenir.

Conseils :

Pour un thème de recherche à faire : écrire par soi-même avant de lire les ouvrages et recherches des autres. Partir d'expériences ou de situations à observer et avoir la liberté de transformer ce qui est observé, le prolonger, le changer...

Éviter de trop s'inspirer des autres notamment dans un premier temps, pour laisser sa créativité se développer.

Style Fins : Le style Fins a besoin de l'aboutissement de ce qu'il entreprend pour le démarrer. Il a besoin de savoir où il va. Quand il entreprend quelque chose, il veut le terminer.

Le résultat est généralement plus important, pour le style Fins, que la démarche pour y aboutir.

Conseils :

En classe : Le style Fins a besoin de savoir à l'intérieur de chaque matière dans quel but il doit écouter, écrire, mémoriser ou comprendre. Il a besoin de comprendre dans quelle circonstance il pourra réutiliser les informations et à quoi cela va lui servir.

Dans son travail : Imaginer son produit fini : par exemple pour une rédaction : sa longueur, sa répartition dans son espace feuille ; pour un dessin : pour qui il est fait, à quel endroit il sera placé...

Une fois son travail terminé, le style Fins accepte difficilement de revenir en arrière, de relire sa copie, de corriger ses erreurs. Il est nécessaire de relire sa copie au fur et à mesure qu'elle est écrite, bien avant la fin de la rédaction. Éviter de bâcler son travail pour s'en débarrasser.

En mathématiques : Traiter le problème à l'envers. Partir de la solution et revenir en arrière pour retrouver la stratégie pour résoudre ce problème. Écrire de bas en haut de la feuille : de la fin, la solution du problème en remontant jusqu'au début du problème.

En rédaction : Avant de se mettre à écrire, décider de ce qu'on veut décrire ou prouver. Faire un plan avec pour chaque partie la finalité de ce qu'on veut développer. Relire son développement (structures des phrases, orthographe) au fur et à mesure, sans attendre la fin de la rédaction.

Style Composant : Le style Composant accepte toujours, pour commencer, les conseils ou les solutions qu'une autre personne lui propose. Il essaie de faire d'abord comme l'autre personne le lui dit ou lui montre.

Conseils :

Pour les parents : Éviter de considérer le style Composant comme dénué de sens critique ou d'opinion personnelle. Le style Composant accepte et rebondit sur les remarques et les opinions des autres. Il ne cherche pas à démolir les arguments de ses interlocuteurs mais plutôt à les prolonger, pour améliorer la réflexion. Il peut être capable de mettre les autres à

l'aise et de désamorcer des conflits.

Style Compétiteur : Le style Compétiteur veut faire mieux que les autres et être le premier. Il a besoin de se situer par rapport aux autres.

Conseils :

Être dans une classe où il y a des chances d'être dans les premiers, ce qui est très stimulant pour le style Compétiteur.

Connaître les personnes dans la classe avec lesquelles se comparer et entrer en compétition avec des chances raisonnables de les doubler (personnes de même niveau ou légèrement supérieur).

Tous les jours :

L'apprentissage d'une leçon commence en classe.

Visualiser dans sa tête tous les cours chaque jour.

Après l'école : un goûter (durée 10 minutes) puis passer à la visualisation dans sa tête des cours pour maintenir l'efficacité de la mémoire et de la concentration.

Pour les contrôles : analyser ses erreurs faites lors des contrôles, comparer sa copie et le corrigé.

Revoir tous ses contrôles déjà effectués (avec l'analyse de ses erreurs) la veille d'un contrôle.

Se formuler des questions qui pourraient être posées en contrôle.

En conclusion :

L'entraînement : Il est nécessaire de s'entraîner selon ses styles d'apprentissage pour être de plus en plus efficace dans son travail.

Les projets de réussite et de réutilisation :

Le projet de réussite : Il est important de travailler en ayant en tête le **projet de réussir**, d'aborder une tâche en se disant que cela va marcher, en se rappelant ses succès passés.

Le projet de réutilisation : Une leçon doit commencer à s'apprendre en classe.

En cours, il est nécessaire de transformer ce qui est dit, lu, écrit en évocation personnelle dans sa tête selon son style visuel pour Flavien.

Il s'agit d'emporter hors du lieu et du temps présents les informations données en cours pour les retrouver et les utiliser plus tard et ailleurs (à la maison par exemple).

Dans l'autre sens, à la maison, il s'agit d'envisager dès le début des devoirs la réutilisation qui sera faite plus tard en classe.

En outre, un climat de confiance et de patience de la part des adultes qui aident la personne est évidemment très important.

Virginie Barret



BARRET CONSEIL

Orientation Scolaire et Professionnelle
5 rue du Maréchal Vaillant
94130 Nogent sur Marne
Tél : 01 41 93 79 64
Site : www.barret-conseil.fr
N° SIRET : 504 276 296 00010

Psychologue diplômée de l'Université Paris Descartes et de l'Institut National de l'Etude du Travail et de l'Orientation Professionnelle.

N° Adeli : 949307110.