

Evelyne REVELLAT
7, rue Eynette
91460 Marcoussis
Tél. : 01 69 80 82 77
Bureau : 01 69 63 36 56
mobile : 06 60 47 71 64
E-mail : evelyne@revellat.com

Née, le 15 février 1961
Mariée - 2 enfants



PARCOURS PROFESSIONNEL

COACH conseil en développement personnel et en management

Principales missions :

- 2003** • Accompagnement de cadres dirigeants (performances commerciales, décisions stratégiques, amélioration du management) ;
 - Accompagnement de particuliers (spécificité : travail sur le sentiment de séparation et d'abandon de personnes qui ne se sentent plus reliées) ;
- 2002** • Participation à l'élaboration de dispositifs d'animation participative pour de grands groupes tels que Schneider, Tektronix ;
 - Participation au montage d'une cellule de recrutement pour REM/Euro Sûreté (sûreté aéroportuaire) visant à assurer un vivier permanent de candidats présélectionnés (choix des tests et formation au recrutements des intervenants internes) ;
- 2001** • Bilan de parcours professionnel et accompagnement d'intégration chez C.G. Conseil pour les cadres nouvellement embauchés ou en période de changement suite à une mobilité interne (groupe ETAM, Vivarte).

CRÉATEUR d'une entreprise : COLORICOM, en 1996 :

Activité créée en octobre 1996. D'un studio graphique, Coloricom Sarl est devenue une agence spécialisée dans la maîtrise d'œuvre d'opérations marketing. L'originalité de la stratégie de diversification a consisté à intégrer dans les prestations la logistique liées aux actions de communication, en coordonnant tous les aspects de création (conseil en image et identité visuelle), de conception multimédia, insertions publicitaires, habillage de packaging, impression tout support, objets publicitaires et de diffusion (mailing, routage).

RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT PERSONNEL DES CADRES

pour le Groupe ETAM - Secteur prêt à porter et lingerie

De Novembre 1992 au 30 septembre 1996

En tant que consultante interne, j'ai eu à monter le Département Recrutement et Développement des carrières des cadres ==> **Objectif** : Fidéliser les cadres de la Société.

Missions :

- Mise en place de la gestion prévisionnelle des effectifs (création de filières métiers, définition de fonction, comités de développement avec la direction, mise en place d'outils d'évaluation)
- Mise en œuvre de la mobilité interne (avec identification des compétences, détection des potentiels)
- Définition du plan de formation individuelle pour le développement des cadres (cursus management : coréalisation avec la Direction d'Étam, en partenariat avec l'ESCP)
- Management directe d'une équipe de 4 personnes et coanimation du département Formation
- Communication interne pour s'assurer de la compréhension de la stratégie par les directeurs d'enseigne et faciliter l'appropriation du projet par l'encadrement
- Lancement d'un audit de climat social (objet : fidélisation des cadres et veille de la la motivation des cadres au regard d'une très forte concurrence dans le secteur textile)
- Définition de l'image Groupe ETAM vers l'extérieur pour le recrutement et coordination de toutes les actions dans ce domaines (sélection et management de l'agence de communication, création d'une charte graphique)
- Détermination avec les directeurs d'Enseigne de leurs besoins en recrutement (tous départements confondus : Achat, marketing, informatique, commercial),

CHARGÉE DE MISSION (1990 - 1991) pour PRIME COMPUTERVISION - Secteur informatique

Pour le Département Formation et Développement de carrière avec pour objectif de relancer la pratique de l'entretien annuel de performance après la fusion Prime-Computervision :

- Audit du système d'Évaluation de Performance existant qui a conduit à une analyse sociale et à l'élaboration de nouveaux outils et guides d'entretiens pour réactiver la démarche liée à l'entretien,
- Mise en place d'une formation à l'entretien de performance destinée à l'encadrement.

CHARGÉE DE RECRUTEMENT (1984 - 1989) pour HEWLETT-PACKARD - Secteur informatique (expérience menée consécutivement sur le site industriel de Grenoble et au siège en région parisienne)

- Chargée du recrutement de cadres débutants (ingénieurs, techniciens, informaticiens, gestionnaires, commerciaux, marketing).

Missions spécifiques au sein du Département Recrutement :

Responsable des stages cadres Ecoles de Commerce et d'Ingénieurs et Relations avec ces Ecoles

- Force de proposition et conseil dans le cadre de la politique des Relations Ecoles,
- Coordination des actions de communication auprès des Grandes Ecoles,
- Recrutement des stagiaires intégrés pour des projets de fin d'études,
- Evaluation de fin de stage avec les managers et sélection des stagiaires en vue d'une embauche.

Chargée de recherche

- Recherche et sélection de candidatures de cadres débutants,
- Suivi du plan média annuel des annonces,
- Rédaction des contrats d'embauche,
- Gestion des intérimaires,
- Coordination des projets informatiques d'aide au recrutement (base de données informatique des dossiers, exploitation statistique de l'activité du recrutement, messagerie électronique de diffusion interne des postes à pourvoir).

DIRECTION DES EQUIPEMENTS SOCIAUX DE LA VILLE DE SAINT-MARTIN D'HÈRES - Isère (1981-1983)

Chargée de mission

- Coordination des activités et gestion d'un centre socio-culturel,
- Agent d'encadrement dans le cadre de la mise sur informatique du fichier population suite au recensement national de 1981.

FORMATION

ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE DE GRENOBLE Promotion 1991

Admission parallèle en deuxième année dans le cadre d'un congé formation de 2 ans (Fongecif)
Projet de fin d'études (Sup de Co Grenoble) réalisé à la DRH de Prime-Computervision pour le Département Formation et Développement de carrière.

Formations continues en relations humaines :

- 3 années de graphologie de 1987 à 1989,
- Qualification MBTI octobre 1994,
- Formation à l'accompagnement individuel au changement de sept 2001 à octobre 2002, avec Osiris Conseil,
- Management et conduite d'équipe mars 2003, avec Osiris Conseil,
- Finalisation d'une formation de coach avec Coach Up (durée 15 mois)