

- 4 - L'équipe comprend bien et accepte les avantages d'une modification de procédure qui doit être mise en oeuvre dans son secteur d'activité. De plus, le climat et les résultats sont excellents.**
- ☒ **A/•** Vous provoquez une réunion pour conserver le bon climat et encourager l'acceptation du changement.
 - ☐ **B/•** Vous soulignez l'importance de ce changement et annoncez que vous en surveillerez la mise en oeuvre et le suivi.
 - ☐ **C/•** L'équipe déterminera sûrement sa façon de mettre en oeuvre les changements nécessaires, donc vous vous centrez sur d'autres sujets plus stratégiques.
 - ☐ **D/•** Au cours d'entretiens individuels, vous demandez à chacun de vos collaborateurs de réfléchir aux implications de cette modification afin de vous faire part de leurs suggestions.
- 5 - Votre équipe vient d'être désignée pour piloter un nouveau projet ambitieux. Vous ne la trouvez pas vraiment à la hauteur de la tâche. Les résultats récents sont moins bons. Les délais ne sont plus respectés.**
- ☐ **A/•** Vous considérez que votre équipe se redressera d'elle même. Vous avez d'autres priorités et l'urgence de ce nouveau projet ne manquera pas de les réveiller.
 - ☐ **B/•** Vous recevez chacun de vos collaborateurs pour re-clarifier ses fonctions et responsabilités personnelles, puis, au cours d'une réunion de travail en équipe vous bâtissez avec l'ensemble une procédure détaillée de suivi du nouveau projet.
 - ☒ **C/•** Vous convoquez chacun de vos collaborateurs pour reprendre la situation en main. Vous lui précisez sa zone de responsabilité et ses objectifs dans le nouveau projet. Vous en surveillez la mise en oeuvre.
 - ☐ **D/•** En réunion, vous partagez avec votre équipe votre inquiétude par rapport à l'ambiance, puis vous leur proposez de s'engager à faire du nouveau projet une vraie réussite collective.
- 6 - Comme chacun a bien compris son rôle personnel et l'importance des standards de qualité, la performance de votre équipe s'est améliorée. En conséquence, vous voulez les suivre pour confirmer ces progrès.**
- ☒ **A/•** Vous reconnaissez les mérites et la contribution de chacun et vous organisez un séminaire de motivation pour que le groupe « se soude » et que chacun s'y sente bien à sa place.
 - ☐ **B/•** En attendant de confirmer le bon fonctionnement de l'équipe, vous insistez sur l'importance des tâches à accomplir et des délais à respecter.
 - ☐ **C/•** De façon informelle, vous modulez vos interventions en fonction des réactions et besoins de chacun et face aux aléas quotidiens.
 - ☐ **D/•** Vous commencez à associer chacun aux décisions qui le concerne à titre personnel et vous mettez au point, en groupe, une procédure collective de suivi des résultats par rapport aux objectifs.