

LES PRINCIPES DU FORUM OUVERT

(Open Space Technology)

Les personnes qui se présentent,
sont les bonnes

Ce qui arrive,
est la seule chose qui pouvait arriver

Ça commence
quand ça commence

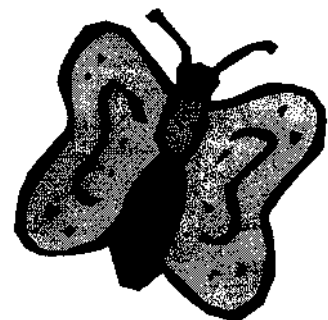
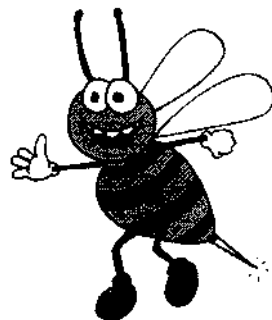
Quand c'est fini, c'est fini

La loi...



«Si vous n'êtes en train
ni d'apprendre, ni de contribuer,
passez à autre chose! »

Et oui, il y a des abeilles
et des papillons!



Information sur la facilitatrice et sur l'approche Forum Ouvert



Diane Gibeault est *Facilitatrice professionnelle accréditée* ^{MC} par l'International Association of Facilitators. Consultante bilingue chevronnée, elle se spécialise dans les méthodes participatives et innovatrices qui suscitent une réelle communication et collaboration, l'enthousiasme et l'engagement.

Elle s'est formée auprès de leaders internationaux dans le domaine des interventions de grands groupes et du changement organisationnel. Depuis plus de 12 ans, elle offre de la formation sur le Forum Ouvert (Open Space Technology), avec des collègues et avec Harrison Owen, fondateur de cette méthode.

Avec l'approche Forum Ouvert, elle a animé des conférences sur le changement organisationnel avec quelques centaines de personnes, des formations en leadership pour cadres supérieurs, des sessions de travail pour accélérer les projets, des démarches de transformation impliquant tous les membres de l'organisation et des consolidations d'équipe suite à des fusions.

Diane opère à partir d'Ottawa mais on la retrouve fréquemment au Québec et sur la scène internationale. Sa clientèle provient des secteurs privé, public ainsi que du milieu associatif, par exemple :

Haute école fribourgeoise de travail social en Suisse, France Telecom, Adobe Systems Inc., École nationale d'administration publique du Brésil, Banque du Canada, Université Queens, le gouvernement canadien incluant le Gouverneur Général, le Bureau du conseil privé, le Conseil du trésor, l'Agence spatiale, divers ministères tels que Affaires indiennes et du Nord, Environnement, Pêches et Océans, Santé et l'École de la fonction publique du Canada, du gouvernement de l'Ontario les ministères de l'éducation et celui de la santé, conseils scolaires, au Québec le ministère du travail, Hydro Québec, Desjardins-Fédération des caisses du Québec et les syndicats, puis du milieu associatif l'Assemblée de la francophonie de l'Ontario et le PD-Forum, une organisation internationale pour la participation et le développement.

Pour de plus amples renseignements, consultez www.dianegibeault.com

Auteur du Forum Ouvert (Open Space Technology), Harrison Owen : www.openspaceworld.com

Formation en Forum Ouvert et facilitation : Diane Gibeault www.dianegibeault.com

Réseau Francophone Forum Ouvert : <http://fosurfo.blogspot.com>

Open Space Institute of Canada (français et anglais) : www.openspacecanada.org

Communauté internationale du Forum Ouvert & ressources : www.openspaceworld.org

Le FORUM OUVERT... une technologie ?

... une démarche de groupe ou une nouvelle façon de penser ?

par Diane Gibeault, praticienne
de l'approche Forum ouvert (Open Space Technology)

Il n'est pas toujours facile de créer un solide esprit d'équipe et de susciter l'engagement au sein des organismes qui sont de plus en plus durement mis à l'épreuve. Il existe pourtant une méthode éprouvée, le Forum ouvert (Open Space Technology), qui peut redonner aux individus un véritable sens des responsabilités et, en fin de compte, améliorer les bénéfices et le rendement de votre organisme.

Le Forum ouvert est reconnu comme une méthode innovante qui permet de tenir des réunions dynamiques et productives. Cette approche de grands groupes a démontré qu'elle est efficace pour obtenir des résultats exceptionnels avec des groupes de plus de 2 000 personnes tout autant qu'avec un groupe de 5 personnes. C'est une manière simple et pourtant étonnamment efficace d'organiser des réunions et d'améliorer la communication. Cette façon de faire permet d'aller plus en profondeur que la plupart des autres démarches d'animation de groupe. La technologie du Forum ouvert insufflé une nouvelle vie aux individus, aux réunions et aux organismes. Elle allie passion et responsabilité, créativité et réalisme.

La méthode Open Space Technology (Forum ouvert) a été élaborée au milieu des années quatre-vingts par Harrison Owen, auteur de plusieurs livres sur la transformation dans les organisations. Owen a appliqué ses travaux novateurs au sein d'organisations sur tous les continents, des grandes corporations aux groupes communautaires. De plus en plus connue, le Forum ouvert favorise la transformation positive au sein des organismes, augmente la productivité, inspire des solutions innovatrices, améliore la communication et accroît la coopération.

Dans les réunions, les structures peuvent faire obstacle aux choses qui importent vraiment. Il arrive souvent que ce soit au moment de la pause café que les gens discutent des vraies choses et qu'ils vivent les meilleurs moments. Le Forum ouvert, avec ses règles, ou plutôt ses principes peu nombreux mais efficaces, crée le même genre d'atmosphère où l'essentiel, c'est la communication franche et ouverte. Certains y voient à prime abord, un peu de chaos mais ce n'est qu'apparence. L'incertitude créée par une structure moins évidente engendre un climat propice à la créativité et à l'ouverture, ce qui permet d'aborder les questions essentielles et de donner une orientation plus claire.



Diane Gibeault
& Associates/Associates

© Diane Gibeault & Associés.es - Associates

Site Web : www.dianegibeault.com

Diane Gibeault est une consultante bilingue chevronnée en facilitation et transformation organisationnelle. Animatrice professionnelle accréditée^{MC} par l'International Association of Facilitators (IAF), elle s'est formée en 1996 à la méthode FO (Open Space Technology) auprès de son auteur, l'Américain Harrison Owen. Diane est également active au sein de l'Open Space Institute of Canada et elle offre régulièrement de la formation sur l'approche Forum ouvert au Canada et ailleurs dans le monde. Pour d'autres articles ou pour des renseignements sur l'animation et la formation Forum ouvert, consultez le www.dianegibeault.com

Le Forum Ouvert suscite ...

- Créativité
- Initiative
- Apprentissage

- Communication
- Confiance
- Collaboration

Forum Ouvert

- Appropriation
- Acceptation
- Responsabilité
- Enthousiasme
- Énergie

- Engagement
- Efficience
- Productivité



Diane Gibeault
& Associés/Associates

© Diane Gibeault & Associés/Associates
Ottawa, Canada www.dianegibeault.com 2007

Résultats attendus d'un Forum Ouvert

Résultats tangibles - 6 garanties

1. Des idées seront discutées par les intéressés pour chacun des sujets identifiés.
2. Les discussions sont rassemblées dans un rapport rendu disponible aux participants sur place.
3. Les sujets sont priorisés par le groupe.
4. Les rapports connexes aux priorités acceptées sont identifiés.
5. Les participants prennent la responsabilité du suivi.
6. Des plans d'actions sont élaborés par les participants intéressés et sont présentés à l'ensemble.

Résultats intangibles fréquemment observés

1. Confiance rehaussée
2. Collaboration accrue
3. Relations interpersonnelles améliorées
4. Esprit de groupe solidifié
5. Créativité exprimée
6. Initiative manifestée
7. Plaisir et enthousiasme à travailler ensemble
8. Apprentissages nouveaux
9. Énergie et espoir
10. Responsabilisation
11. Engagement renouvelé
12. Efficience améliorée

Le tout contribue à :

- Une meilleure performance
- Une productivité accrue et,
- Une organisation plus agile

Réussite du Forum Ouvert - Conditions

Conditions essentielles

1. But ou intention pour la rencontre en Forum Ouvert :
 - Contexte organisationnel clair. Démarche ancrée sur le passé, le présent et l'avenir
 - Finalité, succès visé adéquat vis-à-vis le changement désiré dans ce contexte
 - D'intérêt réel pour les participantes et participants (passion, conflits, urgence)
2. Équipe dirigeante ouverte :
 - aux résultats
 - aux surprises
 - au partage du leadership
3. Cadre clair :
 - Limites claires s'il y en a, et marge de manœuvre suffisante pour le changement
 - Liberté d'action suffisante pour favoriser l'initiative
4. L'équipe de direction durant le Forum Ouvert (dans une organisation formelle) :
 - Participe sur un pied d'égalité
 - S'engage de façon authentique à appuyer les résultats et suivis
 - S'engage à favoriser la communication régulière et ouverte sur la mise en œuvre des plans d'action et sur les progrès dans l'ensemble par rapport au but
 - Prête à faire l'annonce d'une réunion future avec l'ensemble du groupe pour rendre compte des progrès
5. Invitation captivante avec l'information essentielle, la « question » préparatoire ; encourage la diversité parmi les participants.

Autres facteurs de succès

1. Thème approprié, accrochant et inspirant qui communique clairement le but.
2. Participation volontaire et intéressée. Inviter les personnes qui devraient y être et d'autres qui peuvent contribuer à réaliser le but. Idéalement, amener « tout le système dans la salle ». L'approche Forum Ouvert est parfaite pour traiter de situations complexes.
3. Diversité des personnes et des points de vue enrichit les résultats – l'invitation l'encourage.
4. Durée adéquate pour atteindre une profondeur dans les échanges qui permette d'atteindre les résultats visés.
5. Comité organisateur représentatif des personnes qui participent et de l'organisation concernée par la rencontre

Comment fonctionne le Forum ouvert?

Sans ordre du jour et sans table

Assis en cercle, tous les participants et participantes ont l'occasion de soulever et d'afficher au mur, les questions qui leur semblent importantes, en fonction d'un thème significatif autour duquel ils sont réunis. L'approche du Forum ouvert crée des conditions qui portent les gens à prendre spontanément des initiatives. Avec un objectif clair en tête, tous les participants et participantes contribuent à l'élaboration de l'ordre du jour au début de la rencontre et à l'organisation de groupes auto-gérés. Un terrain commun commence à s'établir.

Toutes les questions sont explorées

Dans le Forum ouvert, toutes les questions mises de l'avant par les participants sont discutées. Il n'y a pas meilleure motivation que de commencer par ce qui vous passionne. Tous ceux et celles qui partagent cette passion, cet intérêt ou cette préoccupation se rassemblent pour y travailler. Une telle démarche facilite l'émergence de solutions. De plus, l'environnement très rassurant favorise la communication. L'apprentissage en équipe prend ici tout son sens. Les bénéfices de la collaboration deviennent évidents. Le potentiel pour un engagement réel augmente considérablement puisque les participants se sont approprié la démarche et la réflexion.

Autres résultats

Au terme de l'atelier, les participants et participantes reçoivent un rapport écrit du travail accompli par les groupes, ainsi que la liste des personnes qui y ont contribué. Il se crée ainsi des réseaux où la diversité et la richesse d'expérience appuient et guident le cheminement. À l'issue d'un Forum ouvert, des priorités sont fixées, des plans d'action sont élaborés et des groupes d'action sont organisés. Tous repartent avec de nouvelles connaissances, un regain d'énergie et le sentiment réel d'avoir progressé.

Ce que le Forum ouvert offre et exige

Le Forum ouvert n'est pas une recette applicable à toutes les situations. C'est une approche qui, par exemple, permet d'explorer une question complexe ou simple, d'organiser rapidement ce qui doit être fait, d'amener le «système entier» dans la même pièce pour planifier pour l'avenir, de créer et consolider des équipes, d'aplanir les conflits, d'améliorer la communication et de redonner de l'énergie à un organisme.

Ne choisissez pas le Forum ouvert si vous croyez déjà avoir la réponse à la question. Puisque comme leader vous créez un espace propice à l'initiative, vous devez être prêt pour l'imprévu et être ouvert au changement. L'intention doit être transparente, le thème de la rencontre clair et d'intérêt réel. La méthode du Forum ouvert peut paraître simple en surface, mais il est crucial de bien comprendre la philosophie qui la sous-tend et d'assurer une préparation soignée avec l'organisme.

Qui fait appel au Forum ouvert?

Petites entreprises, grandes corporations, gouvernements et associations de tous les continents ont utilisé le Forum ouvert avec succès. Plusieurs de leurs expériences ont été bien documentées (Tales from Open Space, Harrison Owen, 1995 et www.openspaceworld.org). Ce qui caractérise ces organismes, c'est qu'ils croient véritablement que les gens sont leur plus importante ressource et qu'ils leur font confiance.

Sortir des sentiers battus

Voilà ce qu'offre la technologie du Forum ouvert. Le Forum ouvert, ce n'est pas seulement un événement. C'est une nouvelle façon d'être, de travailler, de penser, de se réunir et de faire des affaires qui peut se poursuivre bien au-delà de la rencontre. Les gens travaillent avec cœur et sont productifs lorsque nous créons un climat qui encourage l'initiative et l'apprentissage.



Diane Gibeault
& Associés/Associates

Rencontre - client / Entrevue – Aperçu

I. Introduction

1. Présentations, des participantes et participants
2. But et objectifs de cette réunion
3. Attentes
4. Contexte – intention : but, objectifs de l'événement visé, résultats souhaités; réussite définie.

II. Approche

-Si FO est approprié et si le client s'y intéresse déjà demander : Pourquoi le FO vous attire-t-il?

-Sinon, explorer d'autres méthodes ou expliquer le Forum ouvert :

- Description : Imaginez – tout système, sans études, 1-2 jrs, travaille efficacement, détendus, relations collégiales, résultats, plans, adhésion, enthousiasme, organisation simple, 1 animateur
- FO : quelques règles simples qui créent des conditions semblables à une pause-café; pour 5-2000 pers,
- Étapes : récit, photos, vidéo
- Résultats attendus : tangibles et intangibles
- Qualités de la méthode : respect, puissance de la liberté de choix, transparence, dév. du leadership
- Usages : projets accélérés, planification, consultation, équipes, produits dév., toute raison de réunion
- Usagers tous les âges, niveaux de gvts, communautaire, autochtones, industrie, éd., juridique, finance, informatique, scientifique, télécom., syndicats, métiers (forêts) vente (IKA), Olympiques (Atlanta)
- Historique : 1985, Harrison Owen, inspiration africaine-autochtone, 135 pays depuis.
- Voient-ils un avantage au FO pour eux? Si oui, voir les conditions de réussite qui suivent.

III. Conditions essentielles de réussite

1. But : s'insère dans un continuum, pertinent, d'intérêt
2. Direction ouverte aux résultats, aux surprises, au partage du leadership; fait confiance aux gens
3. Cadres clairs : peu de limites et suffisamment de libertés pour encourager les initiatives
4. Équipe de direction engagée (participation au forum, suivis, communications)

Autres facteurs de réussite

1. Thème : reflète le but, ouvert, inspirant
2. Invitation : captivante, information essentielle et « question » préparatoire
3. Participants volontaires, intéressés; «tout le système dans la salle», pas d'observateurs, langue
4. Diversité parmi les participants et des points de vue.
5. Durée : 2-2.5 jrs ou moins. Liens *résultats-durée-nuit d'incubation*. Si conférenciers, avant.
6. Comité organisateur – représentatif; membres engagés (éviter la rotation des membres)

IV. Conclusion

Réactions individuelles (volontaires) : niveau de confort, préoccupations, expériences passées en FO (?), besoin de quoi pour être à l'aise et de qui (l'animateur, l'organisation, autre?).

En dernier, inviter les autres. (Optionnel : au besoin, expérimenter un ForumO. en petit groupe?)

S'il y a feu vert pour la tenue d'un Forum ouvert :

1. Dates du Forum ouvert – flexibilité des dates pour les salles
2. Réunion avec la direction – date ou démarche pour rencontrer la personne qui occupe le poste le plus élevé pour l'unité qui organise le Forum ouvert. But : compréhension du Forum ouvert; attentes, intentions, engagements de la direction.
3. Comité organisateur : représentatif de la diversité des participants et de l'unité pour lequel ce FO s'organise. Qui du groupe pourrait orienter les membres du comité qui n'étaient pas présents à la réunion d'aujourd'hui si le feu vert est donné par la direction?

Autre? - Merci – Échange de coordonnées

Rencontre – Client / Entrevue

Logistique

1. Matériel : tableau à grande feuille, marqueurs, ruban à coller, équipement CD/DVD (facultatif)
2. Documents «Exploration du Forum Ouvert avec un client – Documents du client » : 1 paquet par participant. S'il est possible que la planification du Forum ouvert ait lieu à cette même réunion, préparez quelques copies des documents de planification. Documents de logistique : 2 copies.
3. Vérifier qui fera l'ouverture de la réunion. Suggérer s'il y a lieu de prendre quelques minutes pour faire connaissance avec les participants, de façon informelle, en prenant un café par exemple.

I. Introduction

1. Pour commencer

- Présentation informelle ou formelle des personnes présentes
- But et objectifs de cette rencontre
- Attentes
- Aperçu du déroulement de la rencontre

2. Contexte et but de l'événement anticipé

Il est préférable de connaître la réalité du groupe pour faire des liens durant l'explication du Forum ouvert. Toutefois, si les circonstances ne le permettent pas, il est possible de couvrir ces éléments après l'explication du Forum ouvert.

- But/objectifs ou intentions, dans un contexte plus grand : pourquoi tenir cet événement maintenant?
- Une démarche et non un événement isolé. Quels sont les facteurs actuels qui nous animent, les événements antérieurs et futurs liés à cet événement?
- Résultats souhaités : tangibles et intangibles.
- Définition d'une réussite de l'événement prévu.

II. Le Forum ouvert

1. Attrait :

- Que connaissez-vous du Forum ouvert? Qu'est-ce qui vous y attire?
- Qui a déjà participé à un Forum ouvert? Impressions?

2. Description du Forum ouvert

Imaginez que vous puissiez consulter et mettre à contribution tous les membres de votre organisation touchés par une question quel que soit leur domaine d'activité en incluant les partenaires et autres groupes d'intérêt – donc tout le système, indépendamment de la

complexité de l'organisation. Imaginez que, sans de longues études, analyses et sondages, en un ou deux jours de réunion alors que les gens travaillent efficacement ensemble dans une atmosphère détendue et conviviale, vous voyez déjà des communications interpersonnelles plus ouvertes et collaboratives, des résultats concrets avec des plans d'action et une adhésion immédiate et enthousiaste. Imaginez que tout ça puisse s'organiser simplement et avec un seul animateur.

Est-ce que cette forme de travail en groupe et de changement accéléré pourrait répondre à vos besoins?

Le Forum ouvert est une façon de tenir des rencontres qui développe le leadership et la confiance. Cette méthode s'inspire de principes qui ouvrent la communication et suscite le respect, l'initiative, le choix, la responsabilisation. Il met à profit la richesse des communications informelles et l'effet puissant de la liberté individuelle de choisir comment mieux contribuer. L'atmosphère créative et détendue favorise l'apprentissage. Le plaisir de travailler ensemble nourrit la motivation intérieure même après la rencontre. Le Forum ouvert nous sort des sentiers battus. *(Reproduit dans le document Étapes du Forum ouvert)* **Présenter les Étapes du FO.**

3. Résultats tangibles - 6 garanties

- 1) Tous les sujets que les participants veulent discuter le sont.
- 2) Les discussions sont rassemblées dans un rapport distribué aux participants sur place.
- 3) Les sujets sont priorisés; le feu vert est donné sur place aux priorités acceptées.
- 4) Les autres rapports aux sujets pertinents sont reliés aux priorités.
- 5) Les participants prennent la responsabilité des suivis.
- 6) Des plans d'actions sont élaborés.

4. Résultats intangibles – Présenter le graphique Forum ouvert suscite ou les exemples suivants:

Confiance rehaussée, collaboration accrue, relations interpersonnelles améliorées, esprit de groupe solidifié, créativité exprimée, sens de l'initiative manifestée, plaisir et enthousiasme à travailler ensemble, apprentissages nouveaux, énergie et espoir, responsabilisation, engagement renouvelé, efficience.

5. Démarche

Raconter comment se déroule un Forum ouvert avec en appui, photos, diagrammes (projection et copies) ou vidéo ou en faisant appel à la visualisation : « Imaginez ...des chaises dans un cercle, thème, principes, fonctionnement, sujets au mur, discussions, rapports, priorités, plans d'actions, objet de la parole ».

6. Historique et exemples

- Donnez un bref historique du Forum ouvert.
- Donnez des exemples qui sont pertinents pour ces gens et en lien avec leurs questions.

7. Avantages du Forum ouvert

Pourquoi choisir ou non cette approche? Inviter les gens à discuter et ajouter au besoin.

8. Intérêt pour le Forum ouvert?

S'il y a de l'intérêt, passez en revue les conditions et facteurs de succès pour déterminer si le Forum ouvert peut répondre à leurs besoins.

III. Conditions essentielles pour la réussite d'un Forum ouvert

1. But :

- Contexte organisationnel clair
- Finalité (objectif, intention, succès visé adéquate en fonction du changement désiré dans ce contexte
- D'intérêt réel pour les participantes et participants

2. Équipe de direction ouverte :

1) Résultats

Encourager la créativité implique qu'il n'est pas possible de prédire les résultats avec précision. Si les responsables tiennent à leur propre solution ou à des résultats spécifiques, le Forum ouvert n'est pas la bonne approche. Avec cette méthode, il faut faire confiance aux gens et leur faire de la place pour qu'ils trouvent une solution aux points d'intérêt commun.

2) Surprises

Des gens pourraient mettre « leurs cartes sur la table », c'est-à-dire que des problèmes gardés sous silence pourraient faire surface. Avantage : cela permet souvent de ramener la santé du groupe. Les surprises peuvent aussi être positives – des cadeaux quoi!

3) Partage du leadership

Faire confiance aux gens de tous les niveaux de l'organisation, à leur capacité de contribuer à partir de leur expérience propre, à la pensée et à l'action collective.

Partager la responsabilité de la mise en œuvre des décisions.

3. Cadres clairs

Les cadres ou paramètres définissent les limites tout en laissant une marge de manœuvre suffisante pour le changement.

Les limites : ce qui est prédéterminé et qui n'est pas ouvert au changement, à la négociation ou à la discussion.

Par exemple, aucune flexibilité au sujet de la mission de l'organisation, des questions légales, du financement - par contre, l'on peut parfois discuter des solutions alternatives.

Des paramètres clairs évitent de créer de fausses attentes et sécurisent les participants. Garder les limites au minimum pour ne pas créer un climat dominé par la contrainte et pour favoriser une exploration créative qui nous amène au-delà de ce qui existe déjà.

Guide d'action

Décrire le degré de liberté à agir pour créer un climat dans lequel les gens se sentent à l'aise de prendre l'initiative et encouragés à demeurer engagés après l'événement. Exemple : donnez les critères pour des actions qui n'exigeraient pas d'approbation spéciale, des exemples de choses sur lesquelles les gens peuvent agir tout de suite. Le communiquer au début du forum, avant la convergence et au besoin, dans l'invitation.

4. L'équipe de direction durant le Forum ouvert

- 1) Participe sur un pied d'égalité.
- 2) S'engage de façon authentique à appuyer les suites.

La direction doit être prête à communiquer au début du Forum ouvert son engagement à donner une rétroaction sur place et après la réunion dans un délai déterminé.

- 3) S'engage à encourager et appuyer la communication régulière et ouverte sur les plans d'action et les développements dans l'ensemble.

À la fin du Forum ouvert, la direction donne des exemples de la façon dont elle communiquera et favorisera les suivis, p. ex. :

- Rencontre des coordonnateurs des plans d'action, intégration dans les réunions régulières des unités et de la direction, bulletin d'information, etc.
- Annonce une réunion future avec l'ensemble du groupe pour rendre compte des progrès. Les équipes de suivi sont ainsi redevables au groupe en entier.

IV. Autres facteurs de succès d'un Forum ouvert

1. **Thème** : approprié, accrochant et inspirant; communique clairement le but.
2. **Invitation** : captivante avec l'information essentielle et la « question » préparatoire.
3. **Participant·es et participants** - Inviter les personnes qui devraient y être et d'autres qui peuvent contribuer à réaliser le but.
 - Qui est visé en lien avec le but? Inviter « tout le système dans la salle » incluant les partenaires et autres groupes d'intérêt.
 - Nombre de participants : préférable d'avoir l'ensemble du groupe concerné, sinon avoir une masse critique (un minimum de 2 personnes ou plus, représentant chaque section, ce qui aide à maintenir l'élan et l'engagement après l'événement).
 - Participation volontaire.
 - S'engager au point de départ, à être présent pour toute la durée du Forum ouvert même si la loi des deux pieds donne la liberté de quitter.
 - Penser à des moyens de susciter l'intérêt de participants potentiels.
 - Pas d'observateurs ou de remplaçants (moins engagés); tous participent.
 - Langue : Interprétation durant les sessions plénières? Animation et instructions bilingues? Présenter des moyens qui permettent d'utiliser la langue de son choix dans les groupes de discussion. Traduction des textes après l'événement? Délais prévus?
4. **La diversité** du groupe de participant·es et de participants et dans les perspectives et les points de vue apporte une richesse et ouvre aux possibilités. Par ex., personnel/membres, partenaires, décideurs, experts, autres?
5. **Durée** adéquate pour atteindre une profondeur dans les échanges qui permette d'arriver aux résultats visés
 - a) Idéal : 2 à 2,5 jours. Plus de temps apporte plus de profondeur. Il est possible de tenir un Forum ouvert en une journée, surtout si c'est seulement pour une exploration sans plans d'action. Une demi-journée donnera un avant-goût.

- b) Démarche : La partie convergence (priorités et plans d'action) est importante car elle focalise les énergies.
- c) L'incubation des idées durant la nuit a des bénéfices bien démontrés pour la réflexion et la productivité. Il est préférable de tenir un Forum ouvert sur 2 jours ou 1,5 jour.
- d) Prévoit-on des présentations avant l'ouverture du Forum ouvert? Aucune présentation pendant, ni à la fin d'un Forum ouvert.

6. Comité organisateur

Le comité organisateur est représentatif des personnes qui participent et de l'organisation concernée par la rencontre. Idéalement, il est stable pour toute la durée des préparatifs et composé de personnes représentant tous les paliers et secteurs de l'organisation et les diverses catégories de participants au Forum ouvert, incluant des partenaires.

V. Conclusion

1. Autres questions, préoccupations ou réaction du groupe avant de conclure la réunion?

Que peuvent faire les personnes présentes, afin que vous vous sentiez à l'aise à tenir un Forum ouvert?

Que peut faire le facilitateur afin que vous vous sentiez à l'aise à tenir un Forum ouvert? (Autres renseignements : références, sites Internet, organiser un Forum ouvert d'une demi-journée pour la direction?)

Merci au groupe pour son attention. Vérifiez si c'est bien la fin de la rencontre.

2. Si y a feu vert pour aller de l'avant avec un Forum ouvert :

1) Dates envisagées pour l'événement Forum ouvert?

Y a-t-il de la souplesse dans les dates pour la recherche de locaux ou autres facteurs?

2) Réunion avec la direction

L'animateur planifie une rencontre avec la personne occupant le poste le plus élevé de l'organisation ou de l'unité qui organise ce Forum ouvert, pour assurer la compréhension des implications du Forum ouvert, des possibilités qu'il offre et des conditions requises ainsi que pour confirmer les attentes, les intentions et l'engagement de la direction.

3) Planification

Si la direction est présente et donne son accord (sinon, questions de réflexion à partager) :

- Comment sera constitué le comité organisateur?
- S'il y a des personnes présentes qui en feront partie, prévoir qu'elles donnent une orientation aux nouvelles personnes avant la 1^{re} réunion de planification.
- Prévoir une date de réunion pour débiter la planification?