



## HISTORIQUE DE CARRIERE

### Renseignements administratifs :

Nom :	Prénom :	
Nom de jeune fille :		
Votre revenu annuel :	année N-1	année N-2
Vos revenus professionnels annuels bruts		
Vos revenus professionnels annuels nets		

Joignez une copie de vos bulletins de salaire au 31 décembre de chaque année,  
ou les déclarations BIC (Bénéfices industriels et commerciaux) ou BNC (Bénéfices non commerciaux).

Fonctionnaire : Indiquez votre dernier indice de rémunération

Et votre catégorie d'emploi (sédentaire, active, insalubre)

### Votre situation familiale :

Etes-vous marié ?	OUI	NON
Si OUI, date du mariage :		

Nombre d'enfants :	NOM	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance	Date de décès	Période pendant laquelle vous avez élevé cet enfant jusqu'à 16 ans
						du ..... au .....
						du ..... au .....
						du ..... au .....
						du ..... au .....
						du ..... au .....
						du ..... au .....
						du ..... au .....

**Ligne Info Retraite : 0 892 700 323**



## MODE D'EMPLOI

*Afin d'évaluer vos droits à la retraite, nous vous proposons de fixer pas à pas, date à date, à partir de votre premier emploi, les périodes successives de votre carrière.*

*Chaque ligne contient une période représentative d'une situation professionnelle distincte.*

*La rapidité de traitement de votre dossier dépend de la précision des informations fournies, et des copies de relevés des caisses que vous pourrez nous communiquer.*

### **Colonnes 1 et 2 : Date début - Date de fin**

En cas d'employeurs multiples, faire une ligne par employeur en indiquant bien le taux d'emploi (col. 5) chez chaque employeur.

### **Colonne 3 : Situation particulière**

On entend ici toute situation hors activité professionnelle telle que : Invalidité 2ème catégorie, service militaire, incapacité à 80% ...

### **Colonne 4 : Secteur d'activité**

Bâtiment, travaux publics, bois, textile, informatique, électronique, services, enseignement privé, audio-visuel, transports ...

### **Colonne 5 : Statut**

Etudiant, salarié du privé, agent non titulaire de l'Etat, avocat, artisan, industriel ou commerçant, fonctionnaire, exploitant agricole, profession libérale ...

Attention à ne renseigner qu'un seul statut par période.

### **Colonne 6 : Catégorie**

Cadre, non cadre - indépendant - médecin ou notaire pour les professions libérales - libéral ou salarié pour les avocats ...

Attention à ne renseigner qu'une seule catégorie par période.

### **Colonne 7 : Nom des Caisses de retraite complémentaire**

Si vous les avez, communiquez-nous une copie de vos relevés.

Document à retourner à :

**FranceRetraite.**

Groupe Adding

BP 82 - 69813 TASSIN cedex

gestion@franceretraite.fr - www.franceretraite.fr

Périodes	1 Date début	2 Date de fin	3 Nom & adresse de l'employeur ou situation particulière
			<i>Service militaire, demandeur d'emploi indemnisé ou non, expatrié, invalide...</i>
exemple	25/10/1978	31/03/1995	France Retraite 12B, chemin Professeur Deperet - 69160 Tassin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			