



## EASY PACK PEE/PERCOI : RETOUR DE VOTRE DOSSIER

---

PEE

PERCOI

PEE+PERCOI

### Documents relatifs à l'entreprise

- statuts de l'entreprise (pour les clients en société).
- k-bis (- de 3 mois) ou l'inscription au répertoire des métiers (si pas de k-bis).
- pouvoirs du signataire (si le signataire est différent du chef d'entreprise).
- la convention de tenue de compte signée par le chef d'entreprise (3 exemplaires).
- la convention de gestion financière signée par le chef d'entreprise (2 exemplaires).
- le règlement de la facture pro-forma des frais de mise en place - **chèque à l'ordre de GERER**.

### **Pour le PEE de votre entreprise, avez vous bien complété tous les documents ?**

- le règlement du PEE signé et paraphé par le chef d'entreprise (3 exemplaires).
- la note d'information des salariés signée par les salariés.
- les bulletins de souscription PEE (complétés et signés par les souscripteurs).
- les versements (versements volontaires, abondement ...) – **chèque(s) à l'ordre de GERER ES**.
- la lettre de dépôt accompagnant le PEE (ou PEE+PERCOI).
- le procès verbal de consultation des DP ou CE pour le PEE (nécessaire si plus de 10 salariés) ou le procès verbal de carence (produit par l'entreprise elle-même si pas de DP).

### **Pour le PERCOI de votre entreprise, avez vous bien complété tous les documents ?**

- l'avenant d'adhésion de l'entreprise au PERCOI de GERER **ratifié au 2/3 du personnel au verso** (3 exemplaires) + signature au recto du chef d'entreprise.
- les modalités d'abondement signées par le chef d'entreprise (2 exemplaires).
- les bulletins de souscription PERCOI (complétés et signés par les souscripteurs).
- les versements (versements volontaires, abondement ...) – **chèque(s) à l'ordre de GERER ES**.
- la lettre de dépôt accompagnant le PERCOI (ou PEE+PERCOI).

**ATTENTION : si votre dossier n'est pas complet il ne pourra pas être traité**