

# ENTRETIEN INDIVIDUEL D'APPRECIATION

Année :

Date de l'entretien :

## COLLABORATEUR

*Nom :*

*Prénom :*

*Fonction exercée :*

*Depuis le :*

*Division :*

*Service :*

## RESPONSABLE

*Nom :*

*Prénom :*

*Fonction :*

**I) REACTUALISATION DE LA MISSION GENERALE  
ET DES FINALITES**

**MISSION GENERALE :**      **Rappel ou actualisation**

**Missions permanentes**

**Idem ou réactualisation**

## II ) BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

Quels ont été, pour vous, les faits marquants de cette année :

Quelles ont été vos priorités :

## II ) BILAN DE L'ANNEE ECOULEE ( suite)

Les apports positifs de vos réalisations :

Les difficultés que vous avez rencontrées :

- A l'intérieur du service

- En relation avec les autres services.

### III ) BILAN DE L'ANNEE ECOULEE ( suite )

Analyse des écarts éventuels, entre :

les objectifs spécifiques fixés en commun l'année précédente et les réalisations ,

Cette analyse est basée sur des faits constatés.

Objectifs année précédente	Niveau de réalisations	Analyse des écarts

**BILAN :**

**IV ) FIXATION DES OBJECTIFS SPECIFIQUES**

**POUR L'ANNEE A VENIR**

<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Moyens à mettre en oeuvre et plan d'action</b>	<b>Qu'est-ce qui me permettra de constater que l'objectif est atteint Indicateurs de réussite</b>	<b>Echéances</b>

Date : .....

**CONCLUSION :**

**CE DOCUMENT EST CONFIDENTIEL :**

*Points forts :*

*Compétences à développer :*

*Appréciation Générale par le Responsable :*

*Commentaires du Collaborateur sur l'entretien:*

SIGNATURE DU COLLABORATEUR

SIGNATURE DU RESPONSABLE