KHEPRI®

Accompagnement
Formation Management
Team Alignment
Cohésion d'équipes

Bry sur Marne, le 15 septembre 2010

Laboratoires EONA
Monsieur Laurent BERLIE
ZA Le Chênet – BP 15
91490 – MILLY LA FORET

Formation à l'Entretien professionnel

1/ INTRODUCTION

Pour répondre au besoin de développement de l'entreprise, il est important de développer l'autonomie de chacun. L'entretien professionnel contribue à cette autonomie, c'est une des clés du processus de management par objectif et du développement des compétences.

2/ OBJECTIFS GENERAUX :

- Connaître les obligations légales,
- Identifier les différentes étapes de l'Entretien professionnel (avant, pendant, après),
- Utiliser l'entretien comme moyen de reconnaissance et de motivation,
- Faire la différence entre Entretien de développement professionnel et entretien annuel d'évaluation,

3/ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Connaissances à acquérir :
- Communiquer efficacement à ses collaborateurs les avantages de l'entretien pour le salarié, le manager, l'entreprise,
- Identifier les compétences à acquérir pour les traduire en besoins de formation,
- Savoir formuler un objectif « SMART » et concordant avec la stratégie de l'entreprise,
- Utiliser l'entretien comme levier de cohésion d'une équipe.

Savoir-être à acquérir :
- Savoir être soi-même,
- Savoir quel comportement adopter,
- Etre disponible,
- Etre en recherche de solutions.

Savoir-faire à acquérir :
- Avoir une écoute active,
- Faciliter l'expression de l'autre,
- Tirer parti positivement de l'entretien,
- S'approprier les supports pour la conduite de l'entretien.

GR

4/ PERSONNES CONCERNEES

Le programme de formation à l'entretien s'adresse aux managers et chefs d'entreprise.

5/ DUREE

- Une journée.

6/ METHODE PEDAGOGIQUE

Expérimentation de l'ensemble du dérouler de l'entretien :

- exercices pratiques
- mises en situation
- observations
- feed-back et débriefing

- Présentation courte, simplifiée des concepts, après expérimentation
- Travail personnel sur les thèmes abordés.

7/ MOYENS PEDAGOGIQUES

- Utilisation du vécu des participants pour une meilleure implication et appropriation, et pour favoriser les échanges à partir des réalités personnelles et professionnelles
- Mise en situation, questionnements pour faire émerger les solutions
- Apports théoriques sous forme visuelle et auditive simultanément
- Exercises, debriefing, feed-back

8/ SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Chaque participant recevra, en fin de formation, le guide pour intégrer l'entretien dans sa pratique de management.

9/ MATERIELS PEDAGOGIQUES

Formation en salle

Equipements : tableau en papier ? rétroprojecteur, écran ordinateur portable, outils divers

10/ ORGANISATION DE LA FORMATION

Intra entreprise,

- Structure : Un accompagnement individuel peut être mis en place pour permettre une meilleure mise en application du contenu de la formation et Développer ses savoir faire managériaux.

11/ LIEU DE FORMATION

La formation se déroule à Milly la Forêt.

12/ VALIDATION DE LA FORMATION

A la fin de la formation :

Evaluation portant sur :

- La réponse aux attentes *(adéquation entre contenu et attentes, possibilité de les exprimer, prise en compte...)*
- Le contenu *(qualité perçue, adéquation avec les objectifs, facilité de compréhension, ...)*
- Le formateur *(qualité d'écoute, disponibilité, clarté, méthode adaptée.....)*
- Le vécu *(accueil, ambiance, participation, implication....)*

13/ PLANNING

Horaires : de 9 h 30 à 17 h 30.
Possibilité de modification des horaires en commun accord avec les stagiaire(s).

14/ PRIX

L'entretien Professionnel : 800 € HT pour 6 h et 3 participants
Hors frais de déplacement, de restauration et d'hébergement.

Si le présent texte trouve votre agrément, je vous prie de bien vouloir nous en retourner un exemplaire en apposant votre signature précédée de la mention « lu et approuvé ».
Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos plus cordiales salutations.

Fait le, 19/10/2010 en deux exemplaires

Evelyne REVELLAT et Associés
Sté Khépri Développement

L. Bulic

N° de formation : En cours d'obtention

KHEPRI®

Accompagnement
Formation Management
Team Alignment
Cohésion d'équipes

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE N° (en cours)

Entre :
KHEPRI Développement
Au capital de 10 000 €
Représentée par Mme Evelyne REVELLAT
Siège :
129 Bd Pasteur
94360 Bry-sur-Marne

ET :
Laboratoires EONA
Monsieur Laurent BERLIE
ZA Le Chênet – BP 15
91490 – MILLY LA FORET

Est conclue la convention suivante, en application du livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente et des articles R950-1 et suivants de ce livre pour une formation conforme à l'un des types d'action prévue à l'article L.900-2 du code du travail.

Article 1
L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :
« Formation à l'Entretien Professionnel »
Animateur de la formation :
Madame Evelyne REVELLAT
6 h de formation programmées sur l'année 2010

Article 2
L'organisme de formation y accueillera le public suivant (liste jointe) :
Monsieur Laurent BERLIE
Madame Evelyne BALLAND
Monsieur Yannick BETIN

Article 3
En contrepartie de cette action de formation, le donneur d'ordre s'engage à acquitter les frais suivants :

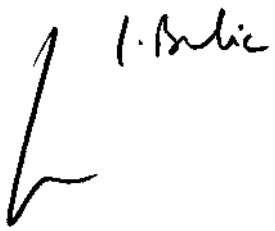
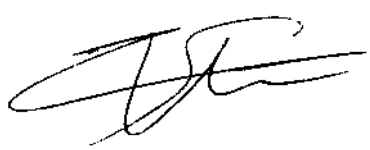
Préparation, animation de la formation H.T. :	800,00 €
TVA 19,6 %	156,80 €
TOTAL GENERAL TTC	956,80 €

Mode de règlement : 956,80 € par virement ou par chèque

Article 4
La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.

Fait à Bry-sur-Marne le 15/10/2010 en deux exemplaires à nous retourner signé.

Pour le Donneur d'Ordre
Signature et cachet



Pour Khépri Développement
Signature et cachet