

Documents à joindre :

- déclaration sur l'honneur renseignée, datée et signée
- ancienne carte professionnelle
- enveloppe **affranchie** au tarif normal ou en recommandée si vous le souhaitez
- documents visés ci-dessous en fonction de votre situation définie ci-dessous :

Activité (s) exercée (s)	Réception/détention de fonds	Documents à joindre
Transactions	Non	Attestation RCP 2011 (T)
Transactions	Oui indirectement (1)	Attestation garantie 2011 (T) Attestation RCP 2011 (T)
Transactions	Oui directement(1)	Attestation garantie 2011 (T) Attestation RCP 2011 (T) Ouverture compte séquestre
Gestion	Oui	Attestation garantie 2011 (G) Attestation RCP 2011 (G)
Gestion	Non	Attestation RCP 2011 (G)

(1) Directement avec ouverture compte séquestre obligatoire

Indirectement (chèque au nom du notaire ou d'un promoteur) ouverture compte séquestre si vous le souhaitez

T = Transactions ; G = Gestion ; RCP = assurance responsabilité civile professionnelle

Dans le cas où vous seriez concerné par cette nouvelle disposition, je vous invite à renseigner la déclaration ci-jointe et à me l'adresser accompagnée des documents correspondants à votre situation.

J'ajoute que cette disposition ne modifie pas la validité de la carte que vous détenez actuellement.

A cette occasion, je vous rappelle que durant la période de validité de votre carte, il vous appartient de signaler à la préfecture tout changement concernant les dirigeants, le transfert du siège social ou des établissements secondaires, le garant ou l'assureur, le compte séquestre, la raison sociale, l'arrêt partiel ou total de votre activité, en transmettant tous les justificatifs accompagnés de votre carte professionnelle.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'assurance de mes sentiments distingués

Pour le Préfet et par délégation  
Le Directeur des Affaires Générales et de  
l'Environnement

Michel BOISSONNAT