

Feuille d'émargement

(formation interne)

Indispensable, la feuille d'émargement (ou de présence) permet de justifier de la réalité du suivi de la formation. Elle doit être signée, par demi-journée de formation, par les stagiaires et le formateur.

A rédiger
sur papier
à en-tête
de l'entreprise

Feuille d'émargement

1- LA FORMATION :

Intitulé : _____

Date : ____ / ____ / ____

Nombre d'heures : _____ H

1- LE(S) FORMATEUR(S) :

Nom(s) : _____ / _____ / _____

Signature(s) : _____

Nom	Prénom	Horaires matin	Signature	Horaires après-midi	Signature

[illegible]

Signature et cachet de l'entreprise