REVELLAT Flavien  
Bachelor Business & Management  
Groupe IGS

**Le métier de chef de projet**

**1/ Quel est l'intérêt de travailler en mode projet ?**

**2/ Quelles sont les compétences du chef de projet et pourquoi ?**

# L'intérêt de travailler en mode projet ?

la démarche de mise en œuvre de la gestion de projet

La démarche  
Exprimer le besoin en termes de finalité, de services attendus, le « juste besoin », dans les différents cas d ’utilisation, sans référence aux solutions techniques susceptibles d’y répondre  
  
Le Cahier des Charges Fonctionnel CdCF (Afnor NF X 50-151)  
Document par lequel le demandeur exprime son besoin en termes de fonctions de service et de contraintes.

Une seule et même méthode, une seule et même technique de gestion de projet, mais qui peut s’appliquer à plusieurs entités: tâches (Organigramme des Tâches), responsables (Organigramme Fonctionnel), ressources (Organigramme de Ressources)  
types de coûts (Organigramme des Coûts)

L'organigramme des tâches  
constituants ou livrables de plus bas niveau moyens spécifiques nécessaires à la réalisation du projet  
une fois réalisé, sera utilisé comme ressource  
travaux ou actions génériques  
travail élémentaire à effectuer sur un constituant ou un moyen

Planification : définition  
  
Modéliser l'ensemble des activités à réaliser, les liens entre ces activités, les contraintes extérieures,  
Evaluer la durée ou la charge de chaque activité  
Calculer les dates prévisionnelles de réalisation de ces activités, ainsi que  
les marges disponibles sur ces activités : dégager le CHEMIN CRITIQUE  
Identifier clairement les responsabilités sur chaque activité

Objectifs :  
Aider à l’exhaustivité dans la définition de l’entité à traiter.  
Servir de base de communication.  
Aboutir à des entités contrôlables.  
Structurer le système d’information.

Objectifs du projet  
Périmètre du projet  
Entités concernées (réalisation du projet)  
Estimation des besoins en ressources  
Analyse des risques  
Nomination du chef de projet  
Détermination des critères de succès  
Définition des indicateurs  
Choix des membres de l'équipe projet  
  
Réunion de lancement :: baptême du projet

Phase Organisation & Structuration  
  
Mise en place de l'équipe projet  
Précision du périmètre et des objectifs du projet  
Affectation des responsabilités de réalisation  
Affectation des responsabilités de décision  
Définition des standards et procédures  
Estimation et planification des travaux en terme de délais et moyens  
Identification des domaines critiques (techniques, financiers, humains, ...)  
Etablissement du plan de communication

Phase de pilotage  
Mesure et analyse des écarts en terme de  
performance  
délais  
ressources  
coûts  
Gestion des modifications  
demandes client  
modifications internes (et travaux non prévus initialement)  
Mise à jour des prévisions en délais, ressources et coûts  
Gestion des risques  
Animation et soutien de l'équipe projet

Management de projet :  
fixer les objectifs, la stratégie et les moyens  
coordonner et animer  
maîtriser  
optimiser l'utilisation des ressources  
A ces titres, il couvre la gestion de projet.  
  
Délais  
  
Gestion de projet  
apporter au management de projet les  
éléments pour prendre en temps voulu toutes  
les décisions lui permettant de respecter les  
termes du contrat passé avec le client en:  
  
Ressources  
  
Coûts Performance

Ressources  
  
Coûts Performance  
  
• qualité  
• délai  
• coûts

Je  le management de projet est devenu indispensable, voir obligatoire en entreprise. Pour bien mener à terme un projet, il est indispensable d’avoir un chef deprojet qui va être en charge du comité de pilotage, du groupe de travail et des équipes de projet. Son rôle en tant chef de projet est de coordonner le projet suivant sa typologie.   
D’abord,considérant que sa tâche est de coordonner le projet, le chef de projet ne doit pas être autoritaire. Selon les états du « moi » de Berne, un chef de projet doit agir en tant qu’Adulte élargi. Dans cetteposition, il est à la quête d’information chez les groupes de travail. Il est donc capable de voir comment avance le projet, les difficultés rencontrées, où est rendu le projet etc. En tant qu’adulte «élargi », il considère le côté humain lors de l’accomplissement du projet; il tient en compte que les autres ont des états d’âme et il s’y adapte. Un bon avantage qu’à le chef de projet en tant qu’adulteest qu’il est curieux, il s’intéresse à comment les choses vont et il fait avancer les choses. Il rappel les fait, soir comment le projet doit se dérouler selon les phases. De cette façon, le projetne prend pas toute sortes de directions, qui ne sont plus dans le cadre du projet initial. Devant manager le projet et les individus travaillants dans le projet, il est neutre et ouvert d’esprit, cequi lui permet de prendre de bien coordonner le tout.   
Un rôle très important du chef de projet est de motiver ses coéquipiers. Pour ce faire, le chef de projet doit donner des substitues symboliqued’amour. Selon l’analyse transactionnelle, on distribues ces substitues d’amour par des SRA (signe de reconnaissance et d’appréciation). En tant que bon manager, le chef de projet doit être en mesurede bien distribuer ces SRA, car autrement, ils ne servent à rien. Ils doivent donc être dosé, appropriés, argumentés, personnalisé et sincère.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prise en charge de la conception, la réalisation et l'intégration d'un projet dans les domaines applicatifs | | | | | | |
| et techniques |  |  |  |  |  |  |
| > Coordination de l'équipe et gestion des moyens humains, financiers et matériels mis à sa disposition. | | | | | | |

Le chef de projet informatique intervient dès la phase d’étude : il doit définir les **besoins** du client, le **temps** nécessaire à la réalisation du projet et le **budget** correspondant, rédiger le**cahier des charges**et constituer l’équipe en charge du projet. Son rôle porte ensuite plus précisément sur le **suivi des délais**, ainsi que sur le respect du budget et de la qualité. Il est responsable au **quotidien** de l’avancée du projet. Une fois celui-ci terminé, il participe à sa mise en place et peut être amené à gérer ses améliorations.  
  
**Ses compétences** : outre de solides compétences techniques, cet homme-orchestre est avant tout un manager qui possède des qualités de coordination et relationnelles, tant pour dialoguer avec le client que pour animer une équipe.