

## En synthèse

### **Evelyne REVELLAT, Conseil pour les affaires et la gestion**

Diplômée de l'ESC Grenoble, "Ecole de management Technology et Innovation", j'ai un profil pluridisciplinaire. J'ai réalisé l'essentiel de mon parcours professionnel dans le secteur informatique et de la mode, en tant que spécialiste du recrutement et ingénieur marketing chez Hewlett-Packard puis Responsable des Ressources Humaines chez Etam avec pour principale mission la gestion de la mobilité interne au sein du Groupe.

Grâce à mon tempérament commercial, j'ai également une première expérience de création d'une entreprise de communication.

Je travaille depuis un an en tant qu'indépendante mandatée, comme conseiller en gestion privée. J'ai pu me tester et valider mes motivations pour confirmer mon orientation professionnelle, encore nouvelle pour moi, vers un poste de CGP à terme.

Très polyvalente et adaptable, depuis un an, j'accompagne certains de mes clients dans leur gestion privée et leurs investissements immobiliers. Je les aide dans leurs démarches pour optimiser leur fiscalité et préparer leur avenir, tout en valorisant mes compétences. Ils aiment ma démarche pédagogique en la matière et ma façon de les responsabiliser pour préparer leur retraite.

Aujourd'hui, je réponds à votre annonce car je recherche une entreprise au sein de laquelle je pourrai continuer à progresser et valoriser mes différentes expériences.

L'expérience entrepreneuriale, un peu trop solitaire à mon goût, reste une période de transition très riche qui m'a permis de me développer sur le plan personnel. J'aimerais maintenant, retrouver une véritable équipe de travail.

J'espère vivement que nous aurons la chance de nous rencontrer car je me sens proche de l'esprit d'entreprise qui transparaît à la lecture de votre communication institutionnelle.

Dans l'attente de vous lire, veuillez recevoir mes plus sincères salutations.



Evelyne Revellat

Evelyne REVELLAT  
129, Bd Pasteur  
94360 Bry-sur-Marne  
Tél. : 0872 74 32 54  
Bureau : 01 47 06 32 54  
Mobile : 06 60 47 71 64  
E-mail : [evelyne@revellat.com](mailto:evelyne@revellat.com)  
Viaduc <<http://viaduc.revellat.com/>>

Née, le 15 février 1961  
Mariée - 2 enfants (11 et 14 ans)



## PARCOURS PROFESSIONNEL

**2005 • Société Khépri** (depuis septembre 2005) : Changement d'activité de la société  
Conseiller en gestion privée  
*Ingénierie patrimoniale : Economies d'impôts - Retraite Placements financiers - Investissement.*

**2004 • Société Khépri (nouveau statut déposé en janvier 2005)**  
Depuis Juin : Création d'une société spécialisée en accompagnement du changement des individus et des équipes.  
Diagnostic et solutions en relations humaines, Coaching et Formation en Management.

### Coach en management

**2003 •** Accompagnement de cadres dirigeants (performances commerciales, décisions stratégiques, amélioration du management) ;

**2002 •** Participation à l'élaboration de dispositifs d'animation participative pour de grands groupes tels que Schneider, Tektronix ;

• Bilan de parcours professionnel et accompagnement d'intégration chez C.G. Conseil pour les cadres nouvellement embauchés ou en période de changement suite à une mobilité interne (groupe ETAM, Vivarte).

### Créateur d'une entreprise : COLORICOM, en 1996 :

Activité créée en octobre 1996. D'un studio graphique, Coloricom Sarl est devenue une agence spécialisée dans la maîtrise d'œuvre d'opérations marketing. L'originalité de la stratégie de diversification a consisté à intégrer dans les prestations la logistique liées aux actions de communication, en coordonnant tous les aspects de création (conseil en image et identité visuelle), de conception multimédia, insertions publicitaires, habillage de packaging, impression tout support, objets publicitaires et de diffusion (mailing, routage).

## RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT PERSONNEL DES CADRES

### Groupe ETAM - Secteur prêt à porter et lingerie

De Novembre 1992 à décembre 1996 - Création du Département Recrutement et Développement des carrières des cadres. Objectif : Fidéliser les cadres de la Société et contribuer avec le DRH à la mise en place la Direction des Ressources Humaines.

Missions :

- Mise en place de la gestion prévisionnelle des effectifs (création de filières métiers, définitions de postes, comités de développement avec la direction, mise en place d'outils d'évaluation)
- Mise en œuvre de la mobilité interne (avec identification des compétences, détection des potentiels)
- Définition du plan de formation individuelle pour le développement des cadres (cursus management : co-réalisation avec la Direction d'Etam, en partenariat avec l'ESCP)
- Communication interne : partage de la vision stratégique par les directeurs d'enseigne et appropriation du projet par l'encadrement
- Lancement d'un audit de climat social (objet : fidélisation des cadres et veille de la motivation des cadres au regard d'une très forte concurrence dans le secteur textile)
- Détermination avec les directeurs d'Enseigne de leurs besoins en ressources humaines (tous départements confondus : Achat, marketing, informatique, commercial).

## **CHARGÉE DE MISSION (1990 - 1991)**

pour PRIME COMPUTERVISION - Secteur informatique

Pour le Département Formation et Développement de carrière avec pour objectif de relancer la pratique de l'entretien annuel de performance après la fusion Prime-Computervision :

- Audit du système d'Evaluation de Performance existant qui a conduit à une analyse sociale et à l'élaboration de nouveaux outils et guides d'entretiens pour réactiver la démarche liée à l'entretien,
- Mise en place d'une formation à l'entretien de performance destinée à l'encadrement.

## **RESPONSABLE DE RECRUTEMENT (1984 - 1989)**

pour HEWLETT-PACKARD - Secteur informatique

(expérience menée consécutivement sur le site industriel de Grenoble et au siège en région parisienne)

- Chargée du recrutement de cadres (ingénieurs, techniciens, informaticiens, gestionnaires, commerciaux, marketing).

### **Missions spécifiques au sein du Département Recrutement :**

#### **Responsable du recrutement des stages cadres Ecoles de Commerce et d'Ingénieurs et Relations avec ces Ecoles**

- Force de proposition et conseil dans le cadre de la politique des Relations Ecoles,
- Coordination des actions de communication auprès des Grandes Ecoles,
- Recrutement des stagiaires intégrés pour des projets de fin d'études,
- Evaluation de fin de stage avec les managers et sélection des stagiaires en vue d'une embauche.

#### **Chargée de recherche**

- Recherche et sélection de candidatures de cadres débutants,
- Suivi du plan média annuel des annonces,
- Rédaction des contrats d'embauche,
- Gestion des contrats intérimaires,
- Coordination des projets informatiques d'aide au recrutement (base de données informatique des dossiers, exploitation statistique de l'activité du recrutement, messagerie électronique de diffusion interne des postes à pourvoir).

## **DIRECTION DES EQUIPEMENTS SOCIAUX DE LA VILLE DE SAINT-MARTIN D'HÈRES - Isère (1981-1983)**

### **Chargée de mission**

- Coordination des activités et gestion d'un centre socio-culturel,
- Agent d'encadrement dans le cadre de la mise sur informatique du fichier population suite au recensement national de 1981.

## **FORMATION**

### **ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE DE GRENOBLE**

Promotion 1991

Admission parallèle en deuxième année dans le cadre d'un congé formation de 2 ans (Fongecif)

Projet de fin d'études (Sup de Co Grenoble) réalisé à la DRH de Prime-Computervision pour le Département Formation et Développement de carrière.

### **Formations continues en relations humaines :**

- 3 années de graphologie de 1987 à 1989,
- Qualification MBTI octobre 1994,
- Formation à l'accompagnement individuel au changement de sept 2001 à octobre 2002, avec Osiris Conseil,
- Management et conduite d'équipe mars 2003, avec Osiris Conseil,
- Finalisation d'une formation de coach et de conseil en management avec Coach Up (durée 15 mois de septembre 2003 à décembre 2004)