



■ Une Plate-Forme de Services
en plein cœur de PARIS

www.eurodom.fr

EURO DOM *une plate-forme de services*

NOTRE ACTIVITE

Fournir une gamme étendue de services destinés à couvrir les besoins des entrepreneurs, de l'élaboration d'un projet à l'exploitation courante d'une entreprise.



NOTRE OBJECTIF

Permettre aux entrepreneurs de réduire leurs investissements et leurs coûts de fonctionnement pour qu'ils puissent se consacrer pleinement à leur cœur de métier.

NOS ATOUTS

Société de taille humaine, nous apportons les compétences de professionnels confirmés attentifs aux besoins de nos clients et soucieux de la qualité de leurs prestations.

NOTRE OFFRE

Une large gamme de services mis à la disposition de nos Clients en fonction de leurs besoins.



Des Moyens Logistiques

Des outils qui vous évitent des investissements mobiliers et immobiliers et qui donnent accès à des services personnalisés essentiels au bon fonctionnement de votre entreprise

- **Domiciliation** : siège social ou d'antenne commerciale,
- **Location d'espaces** : bureaux, salles de formation équipés,
- **Secrétariat** : frappe et mise en forme de documents, prise de notes,
- **Téléphone** : permanence téléphonique, hébergement de lignes,
- **Traduction** : Anglais, allemand, espagnol, chinois,
- **Photocopie** : faible et fort volume,
- **Impression** : cartes de visite, papier à lettre, brochure, CD, plaquettes



Des Fonctions D'assistance

Lorsque vous ne consacrez plus assez de temps à votre coeur de métier, lorsque vous n'avez pas les ressources ou compétences nécessaires pour mener à bien un projet ou pour résoudre un problème

- ⊗ **Informatique** : Plan informatique, étude de besoin, aide au choix de matériel et/ou logiciel, conception, réalisation et mise en place d'outils informatiques, migration de système d'information et/ou d'applications, aide à la mise en place d'outils informatiques, mise à disposition de compétences,
- ⊗ **Organisation** : Formalisation de procédures, audit opérationnel, étude de productivité, réalisation de cahier des charges, accompagnement pour la mise en oeuvre de préconisations, recette, mise en place de procédures de contrôle,
- ⊗ **Administration** : Gérance, élaboration de tableaux de bord, validation de projets de création d'activité, accompagnement, remplacement, tenue de registre des assemblées,
- ⊗ **Communication** : Plan de communication, définition de charte graphique, conception graphique, annonces presse, logos, affiches, plaquettes, cartes de visite, réalisation de supports numériques et papier, objet de communication,
- ⊗ **Juridique**: Création de société, rédaction de statuts, formalités, conseil,
- ⊗ **Fiscalité** : Optimisation de la fiscalité des dirigeants et de l'entreprise, conseils en succession,
- ⊗ **Comptabilité** : enregistrement des pièces, établissement des documents réglementaires, fiches de paie, déclarations aux organismes sociaux et fiscaux,
- ⊗ **Commercial** : Préparation de plan d'action, mise en oeuvre (phoning, internet), suivi,
- ⊗ **Formation** : Management, comptabilité, bureautique, image, finance, développement personnel...

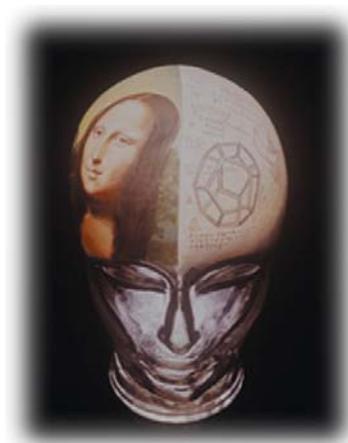


Utilisez notre plate-forme

⊗ LOGISTIQUE



⊗ ASSISTANCE



Nos adresses

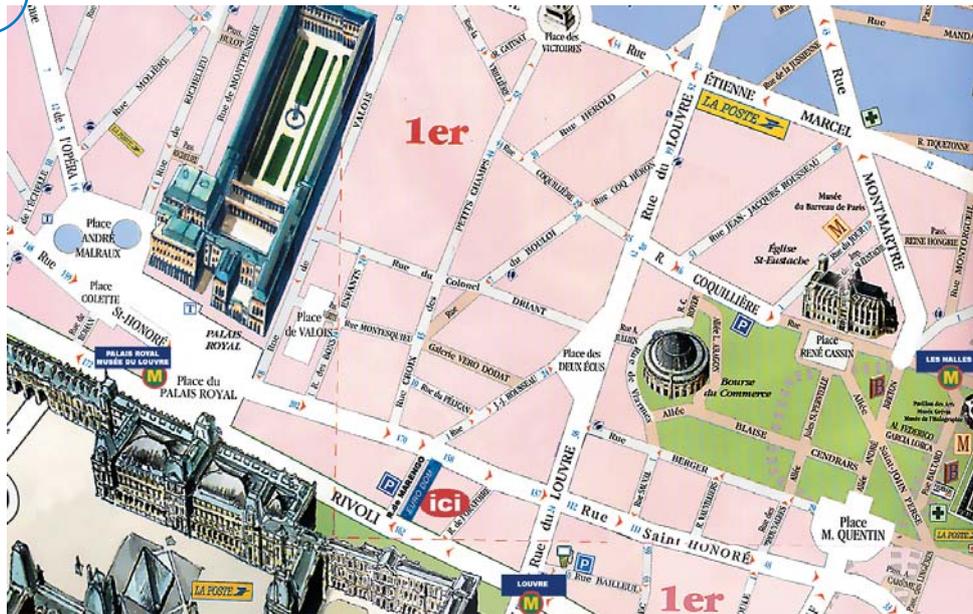
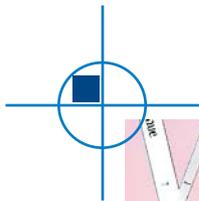
149 Rue Saint Honoré
162 Rue de Rivoli
6 Rue de Marengo
75001 Paris

Métro :

Palais Royal - Louvre - RER Châtelet Les Halles - Pyramides

BUS :

Ligne n° 21, 69, 72, 81, 67, 74, 85



Votre Contact

Béatrice
bbedot@eurodom.fr

Tél : 01 40 20 99 45
Fax : 01 40 20 99 46