

Bry-sur-Marne, le 24 octobre 2012

Compte rendu entretiens des 10, 18 et séance de travail du 22-10-2012 : Cohésion Beten n° 1

1 - Ces premières rencontres nous ont permis de comprendre :

a) Le contexte de BETEN France :

Beten est une structure couvrant deux pôles d'activité, l'un industriel avec 7 domaines d'activité (Beten Bureau d'Etudes des Techniques des Energies Nouvelles), l'autre tertiaire avec un centre de Bien-Etre (Beten Bien-Etre & Techniques Energétiques Naturelles), proposant:

- des techniques de relaxation (yoga, massages), pratique médecine douce (naturopathie, réflexologie, shiatsu...),
- Formation à l'utilisation des huiles essentielles,
- relation d'aide à la personne,
- Séminaires de formation pour les particuliers et les entreprises,
- Commercialisation d'Huiles Essentielles et de produits pour le bien-être, la santé et la relaxation.

b) Le cadre de notre intervention :

Dans le cadre de notre d'intervention, seules sont concernées les organisations de Beten Aroma France et Beten Bien-Etre (B-E) France (une dizaine de personnes dont nous détaillerons la liste).

c) Les raisons de notre intervention :

Notre démarche vise à faciliter l'intégration de nouveaux collaborateurs au sein Beten B-E, d'harmoniser les relations entre Beten B-E et Beten Aroma, de renforcer les synergies entre les services et la solidarité entre tous les équipiers.

En effet, la cohabitation entre l'activité d'Ingénierie originelle de Beten et la récente activité du centre de bien-être, l'arrivée de nouvelles recrues, le stress et l'excitation liés à la charge de travail de la phase de lancement suscitent des tensions, voire des frustrations.

d) L'objectif de la mission :

L'objectif de l'accompagnement sera de permettre à chacun de trouver sa place juste et naturelle en lien avec les besoins de l'activité, leurs compétences et leur désir de travailler ensemble, en éliminant les tensions physiques et psychiques.

Pour mémoire...

Les mots clés que nous retenons de nos échanges sont :

Polyvalence, solidarité, ouverture d'esprit, cohésion, fluidité, synergie, réactivité, échanges, frustrations, tensions, intégration, cohésion de l'équipe pour la gestion, comprendre ses atouts individuels, compétences, s'épanouir, des pièces qui s'assemblent, "y aller à fond mais en s'économisant, autonomie, accueillir les différences de l'autre.

Nous avons mis en évidence les questions sur lesquelles la Direction veut progresser avec son équipe :

- Dessiner l'avenir de Beten en France,
- Vers quoi Beten veut tendre, aujourd'hui et demain,
- Qu'est-ce qui est à fédérer, sur quelles valeurs peut et doit s'épanouir Beten ?
- Quelles valeurs véhiculent Beten, quel dénominateur commun entre les activités ? (Respect de l'environnement et des hommes)
- Beten France et son organisation ? ce sera comment ?

2 - A la lumière de tous ces éléments nous pouvons désormais entrer dans la phase concrète de l'organisation du Forum Ouvert (Open Space Technology)

a) **Après la séance de travail, Cohésion Beten 1, nous avons défini l'objectif, le thème, la cible du Forum Ouvert**

L'objectif :

Faire émerger des solutions concrètes par les participants leur permettant de trouver le plaisir de travailler mieux ensemble dans la structure actuelle. Les aider à s'appuyer sur leur créativité pour qu'ils co-construisent un système organisationnel ; qu'ils créent un futur désirable de leur environnement professionnel, dans une atmosphère conviviale favorisant les communications interpersonnelles collaboratives qui suscitent respect, initiative et responsabilisation. Ce plaisir de travailler ensemble viendra nourrir la motivation intérieure même après la rencontre.

Atteinte de l'objectif :

L'objectif sera atteint quand chacun travaillera sans dénigrer les compétences qu'il n'a pas, en accueillant les différences des autres, quand chacun aura trouvé sa place naturellement en toute autonomie.

Thème :

"L'organisation de l'équipe de Beten France demain"

Cible :

La direction 3 personnes, 1 personne de Beten Aroma, 4 personnes de Beten Bien-être et 1 stagiaire. (Voir liste en annexe 1).

b) Organisation et logistique :

- **Planning :** Date, horaires, durée de processus :

Journées consacrées au Forum Ouvert :

- o Lundi 26-11 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 29-11 de 8 h 30 à 15 h 30
- o Lundi 3-12 de 13 h 30 à 15 h 30

Dates et Temps consacrés aux ateliers hebdomadaires de jeux psychocorporels interactifs et de séances de sophrologie collectives :

(10 séances de 2 h les jeudis après-midi)

- o Jeudi 6-12 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 13-12 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 20-12 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 17-01 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 24-01 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 31-01 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 7-02 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Mercredi 13-02 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 21-02 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Jeudi 28-02 de 13 h 30 à 15 h 30
- o Une journée en mars (jeudi 21-03 ? le lendemain du printemps)

Une journée de clôture en mars (date à définir) : Avancement de mise en œuvre du plan d'actions, ajustements si nécessaire, planning et engagement sur les délais de finalisation (s'il reste des actions à poser).

- **Projet lettre d'invitation :** (voir annexe 2)
Quelles sont les idées, les questions et les possibilités que je veux explorer pour définir l'organisation de l'Equipe de Beten France demain.

=====

La suite de ce document portera sur :

b) Organisation et logistique :

- la réalisation des supports de formation, pochette des participants
- l'impression des affiches soutenant le concept du Forum Ouvert
- pitch d'ouverture du Forum par la Direction et par le facilitateur.

c) Articulation de la formation et porté de la pédagogie alliant Forum Ouvert et sophrologie

d) Contenu des formations

Annexe 1 :

N.B. : Jean ROCHE pourrait être présent au moins pour la première et la dernière séance ou en visioconférence ou pré-enregistrement video pour l'ouverture, à voir)

**"L'organisation de l'équipe de Beten France demain" –
Forum Ouvert Les Lundi 26-11 - Jeudi 29-11 - Lundi 3-12-2013 – jeudi 21-03-2013**

Liste des participants – Modèle et instructions

Logiciel

Produire la liste des participants dans le même logiciel qui sera utilisé au Forum Ouvert, ex. WORD, puisque cette liste sera mise à jour sur place et insérée dans le Recueil des comptes rendus des discussions durant la rencontre.

Style « Portrait »

Disposer la liste selon le style Portrait (en vertical sur une feuille grandeur « papier à lettre ») pour insertion sans problèmes de format, dans le Recueil des comptes rendus durant le forum.

Inclure dans la liste

Toute personne qui sera au Forum Ouvert : participants, invités, personnes ressources, facilitateurs, aides techniques, appui logistique et autres devrait être incluse dans cette liste de la pochette des participants.

Contenu acceptable

Le type d'information à inclure est au choix du client (le comité organisateur) selon le niveau de confort de l'organisation. Ceci aura été déterminé dans la préparation du formulaire d'inscription qui demande aux participants l'autorisation d'inclure des informations personnelles spécifiques sur la liste des participants. Les réponses reçues des participants seront aussi une bonne indication pour déterminer ce qui est acceptable pour ce groupe.

Catégories d'information

Ces catégories sont suggérées pour faciliter les communications et les suivis.

Catégories et séquence : Prénom, nom de famille (ordre alphabétique), organisation/entreprise (sinon profession) et Web, ville, coordonnées du participant ou de l'organisation. * Voir le modèle à la page suivante.

* Coordonnées (adresse courriel et numéro de téléphone) : celles des participants ou de l'organisation s'ils y ont consenti par écrit à leur pré – inscription. Sinon, laisser un espace et les participants pourront y noter les informations qu'ils recueilleront durant leurs conversations et en faisant leur réseautage.

NB. On évite d'indiquer les postes, titres ou divisions pour encourager la communication et renforcer «la participation égale» versus le fonctionnement hiérarchique et en vases clos. Ceci ne s'applique pas au personnel de l'événement qui apparaît séparément sur la liste et ce afin que les participants sachent à qui s'adresser pour leurs besoins ou questions le cas échéant.

À la fin de la liste, il y a deux sections sous les titres *Facilitation* et *Appui organisationnel* (à ne pas confondre avec *comité organisateur* dont les noms apparaissent sur le feuille de bienvenue dans la pochette des participants). Ce sont les personnes qui s'occupent des autres aspects de l'organisation de l'événement telle la logistique, les relations publiques et qui ne participeront pas ou peu aux discussions.

Copie électronique

Apporter au Forum Ouvert, une copie électronique de la liste pour sa mise à jour et son insertion dans le Recueil des comptes rendus durant l'événement.

Validation

À l'accueil - inscription demander aux participants de revoir leurs données sur la liste qui est dans la pochette et d'aviser des changements le cas échéant. Le facilitateur fera un rappel lors des annonces à la fin de la première journée.

**"L'organisation de l'équipe de Beten France demain" -
Forum Ouvert Les Lundi 26-11 - Jeudi 29-11 - Lundi 3-12-2013 - jeudi 21-03-2013
Liste des participants - Modèle et instructions**

PRÉNOM	NOM	ORGANISATION	VILLE	COURRIEL	TÉLÉPHONE
	Ordre alphabétique			Les adresses courriels ne sont pas activées pour éviter que les lignes _ dans les adresses ne deviennent invisibles (l'absence d'espace entre les informations et la ligne du tableau crée ce problème quand le texte est photocopié). Ex., rodin_s@gmail.com	
Anne-Marie	CHARDON				
Alexandra	D'ANGIOLILLO				
Nathalie	GREEN				
Olga	LIEKHOVA				
Sylvie	PHAM				
Julien	TRAINEAU				
Jean	ROCHE				
Joëlle	ROCHE				
Facilitation					
Evelyne	REVELLAT	Facilitateur du Forum Ouvert (Khepri Développement)			
		Adjoint au facilitateur (entreprise-organisation)			
Appui organisationnel					
BETEN		Appui technique (entreprise-organisation)			
BETEN		Appui technique (entreprise-organisation)			
BETEN		Coordination de la logistique (entreprise-organisation)			
BETEN		Appui logistique (entreprise-organisation)			



*Formation Développement Personnel
Accompagnement Individuel & Collectif
Dynamique d'équipe*