



Les TIC à l'école

Un site internet, pourquoi ?

Cela peut sembler évident, mais avant d'entreprendre la réalisation d'un site internet, encore faut-il avoir quelque chose à transmettre sur ce site.

Il convient donc en amont de bien réfléchir à ce que l'on souhaite mettre en ligne et comment on a l'intention de le présenter.

Idéalement, même pour un site internet personnel, il faudrait rédiger une sorte de cahier des charges expliquant les tenants et aboutissants du site que l'on souhaite créer.

Quel contenu ? Pour qui ?

Un site internet est conçu avant tout en fonction de ses futurs utilisateurs. Il se doit de répondre à leurs attentes et d'être adapté à leur niveau de connaissances. Il n'y a pas de « bon » ou de « mauvais » site mais des sites plus ou moins bien adaptés à leurs utilisateurs.

La communication par internet

Internet est avant tout un outil de communication.

Une fois relié au « réseau des réseaux », l'internaute a le choix entre un large éventail de modes de communication, qu'il s'agisse de courrier électronique, de forums ou encore de vidéoconférences.

L'e-mail ou courrier électronique (ou encore courriel)

Internet permet d'envoyer et de recevoir des messages dans le monde entier.

En effet, lorsque vous vous abonnez auprès d'un fournisseur d'accès internet (ou FAI), ce dernier ne manque pas de vous créer une boîte aux lettres électronique. Celle-ci sera stockée sur le disque dur de votre fournisseur d'accès. Grâce à cette boîte aux lettres et connaissant l'adresse électronique de votre correspondant (e-mail), vous pouvez lui envoyer un message à n'importe quel moment de la journée. Si votre correspondant reçoit un message dans sa boîte aux lettres, il en sera averti dès qu'il se connectera à nouveau sur le réseau internet.

Un e-mail présente aussi la particularité de pouvoir être envoyé simultanément à plusieurs destinataires.

Une adresse e-mail se présente toujours de la manière suivante :

monnom@monfournisseurdaces.com

Vous pouvez en général choisir ce qui se trouve avant l'arobase (@) mais pas ce qui se trouve après.

Votre fournisseur d'accès peut vous livrer un logiciel permettant de traiter vos envois et réceptions d'e-mail mais vous pouvez tout aussi bien configurer un logiciel de messagerie type Microsoft Outlook pour envoyer et recevoir des e-mails.

Ces logiciels présentent l'avantage de permettre l'archivage d'e-mails, la constitution de carnets d'adresse, le signalement automatique de l'arrivée de nouveaux e-mails ainsi que bien d'autres fonctionnalités.

Grâce à l'e-mail, vous pouvez envoyer non seulement le contenu de votre message mais également des pièces jointes, c'est-à-dire des fichiers (son, vidéo, image, traitement de texte, diapositive PowerPoint, tableur Excel...) que vous



Avec le soutien de la Commission européenne

attachez à votre message. Votre correspondant n'aura plus alors qu'à télécharger cette pièce jointe sur son disque dur pour la consulter.

Attention toutefois par rapport aux pièces jointes :

- N'ouvrez jamais de pièces jointes d'expéditeurs que vous ne connaissez pas ou dont vous n'attendiez pas d'e-mails : en effet, c'est la meilleure façon de se faire infester de virus (informatiques bien sûr !). Ce n'est pas en lisant un e-mail que l'on peut faire attraper un virus à son ordinateur mais bien en ouvrant un fichier joint à un e-mail ou en téléchargeant un fichier.
- Les messageries de certains fournisseurs d'accès internet limitent le poids des pièces jointes : attention donc à bien vérifier que le poids de votre (ou vos) pièce(s) jointe(s) respecte cette limite, faute de quoi votre message vous sera renvoyé.
- Pensez en outre que le destinataire de votre e-mail n'a peut-être pas de connexion haut débit et que plus la pièce jointe sera légère, plus il lui sera rapide de la télécharger.

Voici comment se déroule l'envoi d'un e-mail :

- 1/ L'expéditeur tape son message
- 2/ L'expéditeur envoie son message
- 3/ Le message est acheminé vers le fournisseur d'accès de l'expéditeur
- 4/ Le message est acheminé vers le fournisseur d'accès du destinataire par le réseau internet
- 5/ Le message est stocké chez le fournisseur d'accès internet du destinataire
- 6/ Le destinataire est informé qu'un nouveau message est arrivé dès qu'il se connecte sur internet
- 7/ Le destinataire peut alors ouvrir sa boîte aux lettres et consulter son courrier

Lors de vos correspondances électroniques, attention à respecter la « netiquette » (règles de bonne conduite sur le net) : une des règles les plus connues consiste s'abstenir d'écrire un message tout entier en majuscules, à moins que vous ne soyez vraiment très en colère après votre correspondant : les majuscules veulent dire que vous criez. Il est également de bon ton de préciser quel sujet vous amène à lui écrire dans la partie « Sujet » ou « Objet » de votre e-mail.

Les newsgroups ou groupes de discussion

Groupe de «discussion» en ligne basé sur l'échange de messages (appelés également articles) autour d'un sujet donné. Les messages sont postés sur un serveur de news qui les redistribue ensuite aux autres participants. Il existe plus de cinquante mille groupes de discussion qui permettent de discuter en ligne avec des milliers d'interlocuteurs. Les thèmes abordés sont les plus variés, allant des technologies d'information à la biochimie. Toutes les activités professionnelles et hobbies sont représentés.

Le nom des groupes est composé d'un préfixe qui précise le domaine d'activité (comp pour «computer» (informatique), rec pour récréatif, sci pour scientifique, soc pour société, etc.) suivi du nom du groupe. La plupart des newsgroups sont gérés sur le réseau Usenet. La création d'un nouveau groupe de discussion exige qu'il soit approuvé par la communauté Usenet et qu'il passe l'épreuve du vote, qui doit donner au moins 100 «oui» de plus que les «non» et en tout cas deux tiers de «oui».

© Learnthenet.com

Les forums

Qu'est-ce qu'un forum de discussion ?

Espace de discussion sur un site web qui permet aux internautes d'échanger des propos, de poser des questions ou d'apporter des réponses sur un ou plusieurs thèmes définis. Les messages sont postés sur le site web dans l'espace réservé au forum. Vos messages auront peut-être une réponse. Mais pour consulter ces éventuelles réponses vous devrez le plus souvent ré-accéder au forum quelques heures ou jours après avoir posté votre message.

Certains forums sont «libres»: tout le monde peut poster et les messages s'affichent dès que vous les avez envoyés. D'autres réclament de s'identifier (après enregistrement d'un compte) pour avoir le droit de poster un message.

Modération du forum : que signifie «modérer» ?

Modérer, c'est surveiller le forum, afin de ne pas laisser passer des messages insultants ou hors sujet « polluer » le forum.

Les vidéoconférences

Qu'est-ce que la vidéoconférence sur internet ?

La vidéoconférence est une technologie qui permet, depuis un micro-ordinateur, de parler avec un interlocuteur distant et de le voir en temps réel (par le biais d'une retransmission vidéo) dans une fenêtre virtuelle à l'écran. Elle permet aussi de travailler en commun sur des documents. Tout dispositif de vidéoconférence se compose d'une petite caméra vidéo, d'un microphone/écouteur et de cartes d'extension, pour la vidéo et la communication.

Quelles sont ses applications les plus fréquentes ?

Plusieurs applications peuvent bénéficier de l'utilisation d'un système de vidéoconférence. En outre, de nouvelles applications peuvent être mises en place. Vous trouverez par la suite quelques applications basées sur la vidéoconférence.

La Télé-Ingénierie

La télé-ingénierie est déjà actuellement une application importante de la vidéoconférence. En l'utilisant, les usines et les entreprises d'ingénierie peuvent réduire les possibilités d'erreurs, ou encore éviter des coûts importants de déplacements.

L'attrait principal de la télé-ingénierie pour les entreprises est la réduction du temps pour mettre un nouveau produit sur le marché, au moyen de prototype, modélisation et design pendant des sessions de vidéoconférence entre plusieurs sites.

L'Apprentissage à Distance

L'apprentissage à distance est une application adaptée à l'enseignement spécialisé, dans les universités ou comme une option à bas coût pour la formation continue des professionnels. On peut ainsi envisager des professeurs d'une université enseignants à des élèves d'autres universités, situées sur des sites distants.

L'apprentissage à distance permet aux enseignants d'envoyer des schémas, images et autres ressources visuels aux étudiants dans différents sites en même temps. Il offre aussi l'interactivité permettant aux étudiants de prendre la parole pour poser des questions ou y répondre. L'apprentissage à distance est donc un nouveau moyen pour augmenter la participation et la compréhension des étudiants.

La Diffusion de Séminaires et Conférences

La diffusion de séminaires et de conférences soit pour l'apprentissage à distance ou la formation continue, soit dans les entreprises, permet toujours l'accès aux informations spécialisées pour les apprenants distants. L'utilisation d'une salle de vidéoconférence et de diffusion simultanée sont dans ces cas envisageables.

La Conférence Personnelle

La conférence personnelle est basée sur l'interaction personne à personne, en utilisant des PCs ou des stations de travail. De tels systèmes de vidéoconférence utilisent des interfaces graphiques multi-fenêtres pour permettre la visualisation du correspondant et de documents distants ainsi que la coédition de ces documents, c'est-à-dire l'édition simultanée d'un document.

Les Réunions de Travail

La vidéoconférence permet aux groupes de travail dispersés de prendre des décisions collectives et d'échanger différents points de vue, de façon à réagir efficacement dans un marché où les conditions peuvent changer rapidement.

L'utilisation de la conférence personnelle étendue à plusieurs participants permet des démonstrations en temps réel, la présentation d'objets ou d'informations enregistrées en vidéocassettes, l'expression visuelle des idées, le dessin de schémas, les annotations et l'utilisation simultanée d'applications familières.

Les newsletters

Pour recevoir une newsletter, il faut d'abord vous inscrire sur le site web proposant cette newsletter et y laisser votre adresse e-mail.

La newsletter (lettre d'information en bon français) vous sera alors expédiée par e-mail à une fréquence variable selon les sites (cela peut être tous les mois, toutes les semaines, tous les jours ...).

Elle se veut le reflet de la vie du site et contient les nouveautés mises en ligne depuis l'envoi précédent. L'inscription à cette lettre est très simple et bien entendu gratuite.

Vous pouvez à tout moment annuler votre abonnement à une newsletter.