

Bry-sur-Marne, le 18 mars 2014

POLE EMPLOI SERVICES

Monsieur Franck TUDAL

Directeur des Ressources Humaines

390 rue d'Estienne d'Orves

92709 Colombes Cedex

Offre N° PSE/20140318

Annexe : Fiche de formation GRS

**Proposition de formation en Gestion Relationnelle du Stress
A la lumière des dernières découvertes en neurosciences**

Entre La **Société Khépri**, représentée par Evelyne Revellat et **Pôle Emploi Services**, représenté par Monsieur Franck Tudal.

Pour faire suite à notre conversation téléphonique du 14 mars dernier, vous trouverez ci-après description de la mission que nous vous proposons d'accomplir pour vous.

1/ Objectif global : Accompagner l'équipe relations sociales de PES, pour identifier les leviers d'une communication plus fluide avec les IRP.

2/ Objectif pédagogique (Voir fiche de formation en annexe) :

Cette formation vise à acquérir les fondements de la pratique en Gestion Relationnelle du Stress :

- Découvrir le modèle dans sa globalité pour soi-même,
- S'approprier les outils de communication,
- Mieux se connaître au travers de la méthode et
- Comprendre les enjeux des interactions entre les personnes,
- Prendre conscience de sa manière de communiquer,

Comprendre les intentions de ses interlocuteurs et ainsi trouver les arguments pour une communication réussie.

3/ Structure de la formation et connaissances à acquérir :

La formation se déroulera sur deux demi-journées :

Demi-journée 1 :

- **Découvrir les différents territoires cérébraux** intervenant dans nos processus de décisions et leurs interactions. Apprendre à distinguer et à mobiliser les modes de fonctionnement du cerveau.
- **Gestion relationnelle du stress :** Comprendre et reconnaître les différents types de stress et adopter les attitudes appropriées pour les apaiser.

Demi-journée 2 :

- **Gestion relationnelle du stress et positionnement grégaire :** Apprendre à identifier et à gérer les rapports de force "instinctifs" (manipulation, mauvaise foi, dominance et soumission).

Pré-requis : Les participants sont invités à repenser à des situations conflictuelles vécues (Une à deux expériences vécues qu'ils aimeraient étudier lors d'exercices pratiques : se remémorer la situation, la cause du conflit, les personnes impliquées, les difficultés rencontrées. Une réflexion préliminaire sera suggérée aux participants sous la forme d'un questionnaire.

4/ Personnes concernées :

Le programme de formation "Gestion Relationnelle du Stress" s'adresse aux membres de la DRH :
Mr Franck Tudal et Mme Nathalie Tirhard.

5/ Durée et dates :

- 8 heures réparties sur deux demi-journées les lundi 28 avril et 5 mai 2014.

6/ Prix :

1 250 € HT pour les 8 heures hors frais de restauration et d'hébergement.
Acompte de 450,00 € HT à la signature
Solde 800,00 € HT au début de la mission.

7/ Lieu :

Le lieu sera choisi par nos soins et défini ultérieurement. Sa facturation est faite séparément.

Si le présent texte trouve votre agrément, je vous prie de bien vouloir nous en retourner un exemplaire en apposant votre signature précédée de la mention « lu et approuvé ».
Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos plus cordiales salutations.

Fait le, 18 mars 2014

Sté Khépri Développement
Evelyne REVELLAT et Associés
Signature et cachet

Pôle Emploi Services
Franck TUDAL - DRH
Signature et cachet