

Fiche de synthèse
des actions pouvant être retenues à l'issue de l'entretien professionnel

Nom du salarié Prénom

Nom du responsable date de réalisation

1 - Options envisagée par le salarié pour l'utilisation de son DIF

Nombre d'heures de DIF disponibles : heures

Le salarié souhaite utiliser des heures de DIF dans la période à venir : OUI NON

Objectif du DIF Quel est le but de ce DIF ?	Action de formation envisagée pour répondre à l'objectif	Nombre d'heures

2 - Bilan des actions pouvant être éventuellement retenues

sous réserve des possibilités de l'entreprise et des financements

Ordre de priorité	Action de formation pouvant être envisagée	Objectifs visés par la formation

3 – Formation hors temps de travail

Le salarié serait-il d'accord, **a priori et sans engagement de sa part**, pour réaliser de la formation hors temps de travail : OUI NON

4 - Conclusion de l'entretien

Commentaires du responsable

Commentaires du salarié

Prochain entretien au environ du :

Signature du responsable : Signature du salarié : Date :