

Fiche bilan du salarié dans son poste actuel

Nom du responsable

Date de réalisation

Nom du salarié

Prénom

Avis du **salarié** exposé **PENDANT L'ENTRETIEN**

Les points de satisfaction

Les difficultés rencontrées

Réflexion sur les difficultés

Axes de progrès définis

Plan d'action à mettre en place
(formation, organisation, accompagnement...)