Bry-sur-Marne, le 24 octobre 2012

Société BETEN
Madame Nathalie GREEN
79-81 Avenue la Bruyère
94400 Vitry-sur-Seine

Lettre de mission de Formation

1. OBJECTIFS GENERAUX

Cadre d'intervention :

Dans le cadre de notre intervention, seules sont concernées les organisations de BETEN Aroma France et BETEN Bien-Etre (B-E) France soit sept personnes.

Raisons de l'intervention :

Notre démarche vise à faciliter la communication entre les collaborateurs au sein BETEN B-E, d'harmoniser les relations entre BETEN B-E et BETEN Aroma, éventuellement de renforcer les synergies entre les services et la solidarité entre tous les équipiers.
En effet, la cohabitation entre l'activité d'Ingénierie originelle de BETEN et la récente activité du Centre de Bien-Etre, le stress et l'excitation liés à la charge de travail de la phase de lancement suscitent des tensions, voire des frustrations.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de l'accompagnement est de permettre à chacun de trouver sa place juste et naturelle en lien avec les besoins de l'activité, leurs compétences et leur désir de travailler ensemble, en éliminant les tensions physiques et psychiques.

Les mots clés que nous retenons de nos échanges sont :

Polyvalence, solidarité, ouverture d'esprit, cohésion, fluidité, synergie, réactivité, échanges, frustrations, tensions, intégration, cohésion de l'équipe pour la gestion, comprendre ses atouts individuels, compétences, s'épanouir, des pièces qui s'assemblent, "y aller à fond mais en s'économisant", autonomie, accueillir les différences de l'autre.

3. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES GENERAUX

Direction veut faire progresser son équipe dans le sens suivant :

- Dessiner l'avenir de BETEN en France,
- Vers quoi BETEN veut tendre, aujourd'hui et demain,
- Qu'est-ce qui est à fédérer, sur quelles valeurs peut et doit s'épanouir BETEN ?
- Quelles valeurs véhiculent BETEN, quel dénominateur commun entre les activités ? (Respect de l'environnement et des hommes),
- BETEN France et son organisation ? ce sera comment ?
- Découvrir la sophrologie pour mieux savoir en parler aux clients du Centre.

- **Objectifs pédagogiques de la formation :**
  - Renforcer les liens,
  - Se connaître soi-même pour mieux connaître l'autre, découverte des affinités,
  - Rapprochement des expériences par l'universalité de certains vécus,
  - Mise en lumière des capacités de chacun,
  - Prise de conscience de son champ d'intervention,
  - Cultiver la confiance et la sérénité,
  - Travailler en conciliant plaisir et efficacité
  - Susciter la créativité et sentiment positif.

Connaissances à acquérir :
- Communiquer efficacement pour le salarié, le manager, l'entreprise,
- Identifier les compétences,
- Savoir formuler un objectif « SMART » et concordant avec la stratégie de l'entreprise,
- Utiliser la communication comme levier de cohésion d'une équipe.

Savoir-être à acquérir :
- Savoir être soi-même,
- Savoir quel comportement adopter,
- Etre disponible,
- Etre en recherche de solutions.

Savoir-faire à acquérir :
- Avoir une écoute active,
- Faciliter l'expression de l'autre.

4. ARTICULATION PEDAGOGIQUE

a. Plan de formation

- **Thème du séminaire :**
  "Construire ensemble l'organisation de l'Equipe BETEN France de demain "

- **Durée :**
  Le stage se déroule selon un continuum de 15 rencontres à raison d'un rendez-vous de 2 h par semaine du 3 décembre 2012 au 21 mars 2013. Chaque rencontre s'articule autour d'une thématique avec une séance de sophrologie accompagnée alternativement d'un apport théorique, d'un atelier corporel ou ludique en relation avec l'intentionnalité du jour. *(Planning formation)*.

b. Cours théoriques *(J = Jour)*
- (J3) Les fondamentaux de la sophrologie
- (J7) La phénoménologie
- (J8) Le cerveau

c. Ateliers ludiques - Exercices corporels

- (J2) Tratac
- (J3) Soufflet de bougie
- (J4) Mudra
- (J5) Posture orthostatique
- (J5) Geste signal
- (J6) Pompage
- (J7) Promenade aveugle
  (J9) Baguettes chinoises
- (J10) Langage des images
- (J11) Ping-pong
- (J12) Portrait chinois
- (J13) Sophro-ludique des capacités
- (J14) Pailles et trombones

5. METHODE PEDAGOGIQUE : Séances de sophrologie

- **Intentionnalité générale :** Renforcer le désir et le plaisir de travailler ensemble en éliminant les tensions psychiques et physiques.
  Techniques utilisées dans ce programme de formation et synthèses des intentionnalités de chaque séance *(Voir Fiches techniques des protocoles : Annexe 6)* **:**
  - Séance 1 : SDB / Créer de la disponibilité dans l'esprit des participants, faire connaissance,
  - Séance 2 : SDBV / Comment entrer en soi, trouver le calme, se concentrer,
  - Séance 3 : SDBV / Respiration et sensation de liberté, détente et concentration sur soi,
  - Séance 4 : SAP /Enracinement et projection future pour passer à l'action,
  - Séance 5 : SPI / Visualiser des moments positifs; Entretenir les émotions positives,
  - Séance 6 : SPI / Renforcement du positif, enthousiasme, sourire intérieur,
  - Séance 7 : SAV / Sentir l'énergie, apprécier les messages du corps, conscience de l'universalité,
  - Séance 8 : SCPSC / Connaissance et acceptation de soi et connaissance de l'autre,
  - Séance 9 : SA-SC / Concentration Plaisir et efficacité,
  - Séance 10 :SPV / Partage des valeurs communes, mise en synergie des participants,
  - Séance 11 : SPC / Conscience des ses capacités, autonomie, interdépendance, synergie,
  - Séance 12 : TRSD / Rencontre, groupéité, Alliance, faire sentir flux énergétique dans le groupe,
  - Séance 13 : TSL / Favoriser la créativité et le lien entre les participants, l'échange,
  - Séance 14 : SPF /Créativité, Visualiser l'atteinte des objectifs.

  - Séance individuelle 1: SMSP / Installer la confiance et la sérénité, préparation et ancrage du bon souvenir,
  - Séance individuelle 2 : SMOP / Technique respiration pour la mémoire (Abrezol).

EXPERIMENTATIONS :

- Exercices pratiques
- Partages d'expérience
- Observations
- Feed-back et débriefing

- Présentation courte, simplifiée des concepts, après expérimentation
  Travail personnel sur les thèmes abordés.

6. MOYENS PEDAGOGIQUES

- Utilisation du vécu des participants pour une meilleure implication et appropriation, et pour favoriser les échanges à partir des réalités personnelles et professionnelles
- Mise en situation, questionnements pour faire émerger les solutions
- Apports théoriques sous forme visuelle et auditive simultanément
- Exercises, debriefing, feed-back

7. SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- la réalisation des supports de formation, pochette des participants
- l'impression des affiches soutenant le concept du Forum Ouvert
- pitch d'ouverture du Forum par la Direction et par le facilitateur.

8. MATERIELS PEDAGOGIQUES

Formation en salle

Equipements : tableau en papier, rétroprojecteur, écran ordinateur portable, outils divers

ORGANISATION DE LA FORMATION

Intra entreprise,

- Structure : Un accompagnement individuel peut être mis en place pour permettre une meilleure mise en application du contenu de la formation et Développer ses savoir-faire interpersonnels.

10. LIEU DE FORMATION

La formation se déroule à Vitry-sur-Seine.

11. VALIDATION DE LA FORMATION

A la fin de la formation :

Evaluation portant sur :

- La réponse aux attentes *(adéquation entre contenu et attentes, possibilité de les exprimer, prise en compte…)*
- Le contenu *(qualité perçue, adéquation avec les objectifs, facilité de compréhension, ……)*
- Le formateur *(qualité d'écoute, disponibilité, clarté, méthode adaptée……)*
- Le vécu *(accueil, ambiance, participation, implication….)*

12. PLANNING

- **Date, horaires, durée de processus (33 heures au total)**

Journées consacrées au Forum Ouvert (3 séance de 3 h, soit 9 heures) :

- 3-12 de 12 h 30 à 15 h 30
- 6-12 de 12 h 30 à 15 h 30
- 20-12 de 13 h 30 à 15 h 30

Dates et Temps consacrés aux ateliers hebdomadaires de jeux psychocorporels interactifs et de séances de sophrologie collectives :
(12 séances de 2 h les jeudis de 13 h 30 à 15 h 30, soit 24 heures)

- 13-12
- 2-01, 7-01, 18-01, 24-01, 31-01,
- 7-02, 14-02, 21-02, 28-02,
- 14-03, 28-03.

2012 = 11 heures ; 2013 = 22 heures.

Avancement de mise en œuvre du plan d'actions, ajustements si nécessaire, planning et engagement sur les délais de finalisation (s'il reste des actions à poser).

13. PRIX

Pour des raisons expérimentales en vue d'une élaboration définitive de ce séminaire, cette formation est réalisée exceptionnellement à titre bénévole.

Si le présent texte trouve votre agrément, je vous prie de bien vouloir nous en retourner un exemplaire en apposant votre signature précédée de la mention « lu et approuvé ».
Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos plus cordiales salutations.

Fait le 24 octobre 2012, en deux exemplaires

Evelyne REVELLAT
Sté Khépri Développement

Nathalie GREEN
Société BETEN