

## Documents à fournir pour la mise en place des financements

(1 copie suffit en cas de doublon)

Nom / Prénom du Créateur :

	PRÊT D'HONNEUR	PRÊT NACRE	SUBVENTION CAP'JEUNE	GARANTIE FAG/FGIF
RIB Personnel				
RIB Professionnel				
Cartes de visite du Conseiller Bancaire Professionnel et Personnel				
Copie Pièce Identité				
Copie Carte Vitale				
Justificatif éligibilité ( <i>Attestation Pôle emploi, RSA ...</i> )				
Justificatif de domicile				
K-BIS ou justificatif d'immatriculation ( <i>E.I., Auto-entrepreneur</i> )				
Bail signé				
Statuts enregistrés aux impôts				
Acte de cession ( <i>pour les reprises</i> )				
Devis justificatifs du plan de financement + stock				
Justificatif Apports Perso ( <i>Capital + CCA</i> )				
Contrat prêt bancaire professionnel <u>daté</u> et signé des 2 parties				
Tableau Amortissement Définitif ( <i>facultatif pour le décaissement</i> )				
Attestation ACCRE				
Chèque de commission FAG/FGIF ( <i>selon la banque prêteuse</i> )				
Chèque pour l'assurance invalidité-décès ( <i>lors de la signature des contrats</i> )				

Date de réception du dossier :

Date de passage en comité :

N° de prêt d'honneur :

N° d'entité FAG / FGIF :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Document nécessaire = cocher quand doc. reçu

Document non demandé

Date de prélèvement remb. NACRE : 1 6 16 25 du mois

Satisfaction accompagnement NACRE : Médiocre Moyen Satisfaisant Dépasse mes attentes