Bry-sur-Marne, le 20 mars 2014

**OPCALIM**

Monsieur Hervé BARETTE

Directeur des Ressources Humaines

20 Place des Vins de France – CS 11240

75603 Paris Cedex 12

## Offre N° OPCLM3/20140320

**Annexes :**

Fiche Management sans stress et motivation (Annexe 1)

Fiche Gestion du stress (Annexe 2)

**Proposition de formation "Management sans stress"**

**A la lumière des dernières découvertes en neurosciences**

Entre La **Société Khépri**, représentée par Evelyne Revellat et la **Société OPCALIM**, représentée par Monsieur Hervé Barette.

Pour faire suite à notre rendez-vous du 12 mars, vous trouverez ci-après description de la mission que nous vous proposons d’accomplir pour vous.

A la lumière de cet entretien et de ce que nous comprenons de la situation nous pouvons vous faire une préconisation plus précise répondant à votre constat. En effet, une dizaine de personnes auraient besoin d'être accompagnées **différemment** pour intégrer une meilleure compréhension des nouvelles postures demandées suite au nouveau Projet d’Entreprise, que ce soit pour des postes de conseillers ou de Directeurs Territoriaux.

Certaines décisions ont été prises, comme le changement de système d’information, et ne sont pas bien vécues par certains collaborateurs qui y voient une source de stress supplémentaire.

**1/ Objectif global :** Permettre aux Conseillers et aux Directeurs de mieux se positionner, de trouver leur posture, leur motivation et les comportements adaptés aux exigences du contexte.

**Nos préconisations :**

**Etape 1 :**

Par souci d'éthique, pour préserver l'intimité de chacun, un travail d'Analyse Neurocognitive et Comportementale en individuel préalablement à une formation collective. Cette étape permet une prise de conscience de ses propres modes de fonctionnement et de mieux se connaître pour vivre plus sereinement un apprentissage collectif révélateur.

Cette étape est recommandée pour les 10 personnes en difficulté, qu'elles soient Conseillers ou Directeurs.

**Etape 2 :**

**a/ Objectif pédagogique pour les Directeurs** (Voir fiche de formation en annexe1) **:**

Au travers de la démarche de l'Analyse Neurocognitive et Comportementale, offrir aux managers la possibilité d'assouplir leur capacité d'adaptation, les sensibiliser à une meilleure connaissance d'eux-mêmes pour retrouver leur motivation, être en adéquation par rapport à leur nouvelle posture liée au projet d'entreprise et s'appuyer sur les ressources de leurs collaborateurs.

**Cette formation vise à acquérir les fondements de la pratique de Management sans Stress :**

* Découvrir les fonctionnalités du cerveau,
* Etudier les positionnements sociaux et les rapports de force,
* Mieux se connaitre au travers des 8 structures de personnalité,
* Comprendre la dynamique des personnalités primaires,
* Identifier ses freins et ses moteurs, ses motivations et ses comportements parfois ambivalents,
* Comprendre la dynamique de l'équipe au regard de tous les aspects étudiés ci-dessus,
* Communiquer de façon adaptée avec chacun de mes collaborateurs.

Comprendre ce qui motive son interlocuteur et ainsi trouver les arguments pour un engagement réussi.

**b/ Objectif pédagogique pour les Conseillers :** (Voir fiche de formation en annexe2 : Gestion du stress)

**Cette formation vise à acquérir les fondamentaux de la Gestion du Stress :**

* Comprendre son stress et ses émotions pour dépasser certains blocages émotionnels,
* Prendre du recul,
* Trouver des solutions dans des situations professionnelles vécues comme difficiles,
* Comprendre son stress et son émotivité,
* Gérer ses émotions : retrouver confiance en soi, utiliser son intuition, sa créativité, se libérer des tensions psychiques et physiques,
* Construire son plan d'actions de bien-être professionnel.

Préalablement, à la formation collective, nous prévoyons un accompagnement individuel qui permettra aux conseillers de mieux connaître leur zone de confort et de mieux exprimer leurs besoins pour être plus performants par rapport au nouveau contexte.

**Etape 3 :**

* Ensuite, un accompagnement avec l’équipe pour l’aide à la prise de poste avec cette nouvelle posture.

Les accompagnements pourront se faire sur la base du volontariat pour ceux qui souhaitent conforter leur mieux-être dans le contexte actuel.

**2/ Durée :**

* 1 session intra de 2 jours (14 heures) pour les Directeurs,
* 1 session intra de 2 jours (14 heures) pour les Conseillers.

**3/ Prix :**

**2 sessions de 2 jours :**

4 jours de formation : 4 000 € HT pour les 4 jours (hors frais de restauration et d’hébergement

(9 H30 à 17 h 30).

Acompte de 1 500,00 € HT à la signature

Début de la mission : 1 500 € HT

Solde 1 000,00 € HT en fin de mission.

**Prestations individuelles :**

Séance individuelle d'exploration de personnalités et de motivation :

360 € HT la séance de 2 heures par personne,

**Total par personne :** 3 600 € HT pour 10 personnes.

**4/ Lieu :**

Le lieu sera choisi et défini ultérieurement. Sa facturation est faite séparément.

Si le présent texte trouve votre agrément, je vous prie de bien vouloir nous en retourner un exemplaire en apposant votre signature précédée de la mention "lu et approuvé".

Nous vous prions d’agréer, Monsieur, l’expression de nos plus cordiales salutations.

Fait le, 20 mars 2014 en deux exemplaires

**Sté Khépri Développement Société OPCALIM**

**Evelyne REVELLAT et Associés Hervé BARETTE - DRH**

**Signature et cachet Signature et cachet**