Bry-sur-Marne, le 21 mars 2014

 **OPCALIM**

 Monsieur Hervé BARETTE

 Directeur des Ressources Humaines

 20 Place des Vins de France – CS 11240

 75603 Paris Cedex 12

## Offre N° OPCLM3/20140320

**Annexes :**

Fiche Management sans stress et motivation (Annexe 1)

Fiche Gestion du stress (Annexe 2)

**Proposition de Préparation des Ressources**

**A une meilleure adaptation au nouveau contexte d’OPCALIM**

**A la lumière des dernières découvertes en neurosciences**

Entre La **Société Khépri**, représentée par Evelyne Revellat et la **Société OPCALIM**, représentée par Monsieur Hervé Barette.

Pour faire suite à notre rendez-vous du 12 mars, vous trouverez ci-après une description des interventions qui répondent aux besoins que vous avez exprimés :

 Vous avez répertorié une dizaine de personnes, encore fragiles face à la nouvelle organisation, des conseillers et des Directeurs Territoriaux qui auraient besoin d'être accompagnées **différemment** pour intégrer une meilleure compréhension des nouvelles postures demandées suite au nouveau Projet d’Entreprise.

En effet, une nouvelle réglementation du domaine de la formation, le nouveau Plan Stratégique d’Opcalim et certaines décisions prises, comme le changement de système d’information, sont autant d’éléments perturbants pour certains de vos collaborateurs.

**Aussi l’objectif de notre proposition est de permettre aux Conseillers et aux Directeurs de mieux se positionner, de trouver leur posture, leur motivation et les comportements adaptés aux exigences du nouveau contexte.**

**Nos préconisations :**

**Etape 1 :**

Par souci d'éthique, pour préserver l'intimité de chacun, **un travail individuel** d'Analyse Neurocognitive et Comportementale préalablement à une formation collective.

 Cette étape permet une prise de conscience de ses propres modes de fonctionnement et de mieux se connaître pour vivre plus sereinement un apprentissage collectif révélateur.

*Cette étape est recommandée pour les 10 personnes en difficulté, qu'elles soient Conseillers ou Directeurs.*

**Etape 2 :**

 **Pour les Directeurs** **:**

Une formation de deux jours (Voir fiche de formation en annexe1).

 Au travers de la démarche de l'Analyse Neurocognitive et Comportementale, offrir aux Directeurs la possibilité d'assouplir leur capacité d'adaptation, les sensibiliser à une meilleure connaissance d'eux-mêmes pour retrouver leur motivation, être en adéquation par rapport à leur nouvelle posture liée au projet d'entreprise et s'appuyer sur les ressources de leurs collaborateurs.

**Cette formation vise à acquérir les fondements de la pratique de Management sans Stress :**

* Découvrir les fonctionnalités du cerveau,
* Etudier les positionnements sociaux et les rapports de force,
* Mieux se connaitre au travers des 8 structures de personnalité,
* Comprendre la dynamique des personnalités primaires,
* Identifier ses freins et ses moteurs, ses motivations et ses comportements
* Comprendre la dynamique de l'équipe au regard de tous les aspects étudiés ci-dessus,
* Communiquer de façon adaptée avec chacun de ses collaborateurs.

**Pour les Conseillers :**

Une formation de deux jours sur la Gestion du stress(Voir fiche de formation en annexe2)

**Cette formation vise à acquérir les fondamentaux de la Gestion du Stress :**

* Comprendre son stress et ses émotions pour dépasser certains blocages émotionnels,
* Prendre du recul,
* Trouver des solutions dans des situations professionnelles vécues comme difficiles,
* Gérer ses émotions : retrouver confiance en soi, utiliser son intuition, sa créativité, se libérer des tensions psychiques et physiques,
* Construire son plan d'actions de bien-être professionnel.

**Etape 3 :**

Accompagnement à la demande pour optimiser la prise de poste ou la dynamique de l’équipe avec les personnes qui auront suivi les étapes 1 et 2.

**Nos tarifs :**

**Etape 1**

**Prestations individuelles :**

Séance individuelle de 2h d'exploration de personnalités et de motivation :

Au préalable le collaborateur aura rempli un questionnaire préparatoire à l’entretien qui permettra d’optimiser le temps en présentiel.

Tarif pour une prestation 360 € HT

**Soit pour 10 collaborateurs : 3 600 € HT**

**Etape 2**

**Formation**

Tarif pour une journée de 9h00 à 17h30 1 000 € HT

Pour la formation des directeurs 2 000 € HT

Pour la formation des conseillers 2 000 € HT

**Soit 4 000 € HT**

***Ces tarifs ne tiennent pas compte des réservations de salle, restauration et hébergement.***

***Une facturation spécifique concernant la logistique sera émise.***

**Etape 3**

Les prestations d’accompagnement sur mesure pour une aide à la prise de poste ou d’accompagnement d’équipe seront facturées à hauteur de 150 euros HT de l’heure.

Cet accompagnement supplémentaire se fera à la demande en fonction des besoins exprimés conjointement par la DRH et les collaborateurs.

**Aussi pour les étapes 1 et 2 le coût total des prestations revient à 7 600 € HT**

**Echéance des versements :**

Acompte de 2 500 € HT à la signature

Début de la mission : 2 500 € HT

Solde 2 600 € HT en fin de mission.

Si le présent texte trouve votre agrément, je vous prie de bien vouloir nous en retourner un exemplaire en apposant votre signature précédée de la mention "lu et approuvé", accompagné du premier versement de l’acompte.

Nous vous prions d’agréer, Monsieur, l’expression de nos plus cordiales salutations.

Fait le, 21 mars 2014 en deux exemplaires

**Sté Khépri Développement Société OPCALIM**

**Evelyne REVELLAT et Associés Hervé BARETTE - DRH**

**Signature et cachet Signature et cachet**

****