

Association des Entreprises
de Bry-sur-Marne

CAHIER DES CHARGES SITE EMPLOI

Association des entreprises de Bry sur Marne

CDC v1.2

06/10/09

Table des matières

Introduction	3
Nomenclature du document	3
Architecture générale	3
Le projet	4
Notions d'utilisateur	4
Structure de l'application	5
Front	6
Page d'accueil	7
CVThèque	8
Détail d'un CV	8
Fiche détaillée	8
Entrer en contact avec le candidat	10
Dépôt de CV	10
Emplois CDD / CDI	12
Page liste des offres CDI/CDD	12
Détail des offres CDD / CDI	13
Emplois Saisonniers	13
Page de sélection	13
Page liste des offres	14
Page détail de l'offre	14
Postuler à une offre	15
Espace Adhérent	16
Devenir adhérent	16
Identification d'un adhérent	16
L'espace dédié	17
Créer et modifier une annonce	17
Liste des annonces, Suppression et état d'une annonce	20
Recherche automatique de CV	21
Actualités	22
Listes des actualités	23
Pages annexes du front	23
Page contact	23
Page Mentions légales	24
Page Plan du site	24
Page l'association	24
Page partenaire	24
Back Office	25
Contrôle d'accès et système d'identification	25
Notions d'utilisateurs	25
L'interface d'administration	25
Le tableau de bord	26
Segmentation du menu d'administration	26

L'édition de texte en ligne.....	27
Gestion des actualités.....	27
Ajout d'une actualité	27
Liste des actualités.....	28
Gestion des utilisateurs.....	28
Listes des utilisateurs.....	28
Création d'un utilisateur	29
Modification d'un utilisateur	29
Suppression d'un utilisateur	29

Introduction

Ce document a pour objectif la description des fonctionnalités attendues sur le site Internet de l'AEVM AEB conformément au projet décrit en rendez-vous par GMJ Phoenix.

Les graphismes présentés dans ce document ne constituent pas une proposition du charte graphique mais une représentation schématique des écrans et fonctionnalités présentées.

Ce document est le document de référence qui permettra à studio http d'établir :

- le cahier des spécifications fonctionnelles nécessaire au développement
- le brief graphique détaillé fourni à la direction artistique de studio http
- les storyboards d'animation fournis aux animateurs flash de studio http, si nécessaire.

Ce cahier des charges constituant une référence exhaustive des fonctionnalités qui seront développées, il doit être validé dans son intégralité par le client avant le démarrage de la production à proprement parlée.

Toute fonctionnalité ou modification significative – entraînant la nécessité d'une re-programmation, une refonte totale ou partielle de la structure de la base de données, en front ou en back office – fera l'objet d'un CDC dit d'ajout, et entraînera un devis additionnel. Ce CDC d'ajout suivra le même processus de validation décrit ci-dessous.

Au cours de la production des éléments (graphique ou fonctionnels) seront fournis au client pour acceptation soit par mail, soit en main propre lors de rendez-vous. Le retour du client à studio http sur ces éléments devra intervenir dans les 48h ouvrée suivant la remise des éléments. Si ce délai venait à être dépassé les éléments soumis seront considérés comme validés. Toutefois certains éléments fournis par Studio http au client ne peuvent être « tranchés » par Studio http. De fait, le retard ou l'absence de réponse du client engendrera un décalage de la date de livraison.

Nomenclature du document

Tout au long de ce document des termes seront utilisés pour décrire des éléments clefs de l'application. Dans ce paragraphe nous expliquons la correspondances des termes utilisés. Les termes fixés ici pourront être changés dans l'application s'ils posent un problème d'appréhension de l'outil, mais ils sont fixes dans ce document.

Les termes utilisés ici sont les termes généralement utilisés dans ce type de site. Ils correspondent à un éléments précis pour l'équipe de développement.

Front : il s'agit de l'interface libre d'accès à l'internaute, c'est le site Internet à proprement parlé.

Back Office ou BO : Il s'agit de l'interface réservée aux personnes habilité à l'administration des contenus et des paramètres.

Architecture générale

Le site internet se compose de deux parties distinctes, s'articulant autour d'un seul et même moteur d'application. Ces deux parties sont :

- L'espace frontal : Partie visible des internautes sans qu'une identification ne soit nécessaire. Cette partie sera libellée « le front » dans ce document.

- L'espace administration : Partie réservée aux personnes en charge de l'administration des contenus et des paramètres du site. Cette partie sera libellée « le back office » (ou BO) dans ce document.

Ces deux interfaces permettront aux utilisateurs d'interagir avec le site. Elles seront alimentées en informations et en fonctionnalités par le moteur d'application.

Le langage serveur utilisé dans l'ensemble du système est le PHP5. La base de données MySQL5 sera fournie et architecturée par Studio http, propre à la gestion des contenus (exploitation du CMS).

L'hébergement du site s'appuie sur des plugins de base de données indispensables à son fonctionnement. Il sera nécessaire de vérifier que l'hébergement final propose ces plugins.

A ce jour les éléments incontournables pour l'exploitation du système qui sera développé sont :

- PHP5
- MySQL5
- PDO
- GD with freetype
- bibliothèque ZIP pour PHP5

Le projet

Le site Internet présente des offres d'emplois (CDD et CDI), des offres d'emplois saisonniers, des stages, une CVthèque.

Les offres d'emplois de stage et les CV sont visibles de tout internaute. En revanche, certaines informations seront cachées aux utilisateurs non-identifiés pour favoriser la transformation de l'internaute en adhérent via une cotisation qui donne accès à toutes les informations.

Seuls les adhérents peuvent insérer une annonce. Tout les internautes peuvent alimenter la CVthèque.

Notions d'utilisateur

On appelle **type d'utilisateur** les utilisateurs de l'application (front ou/et BO) qui auront accès à des fonctionnalités ou des informations différentes en fonction des profils établis.

Trois types d'utilisateurs différents ont été identifiés pour l'application :

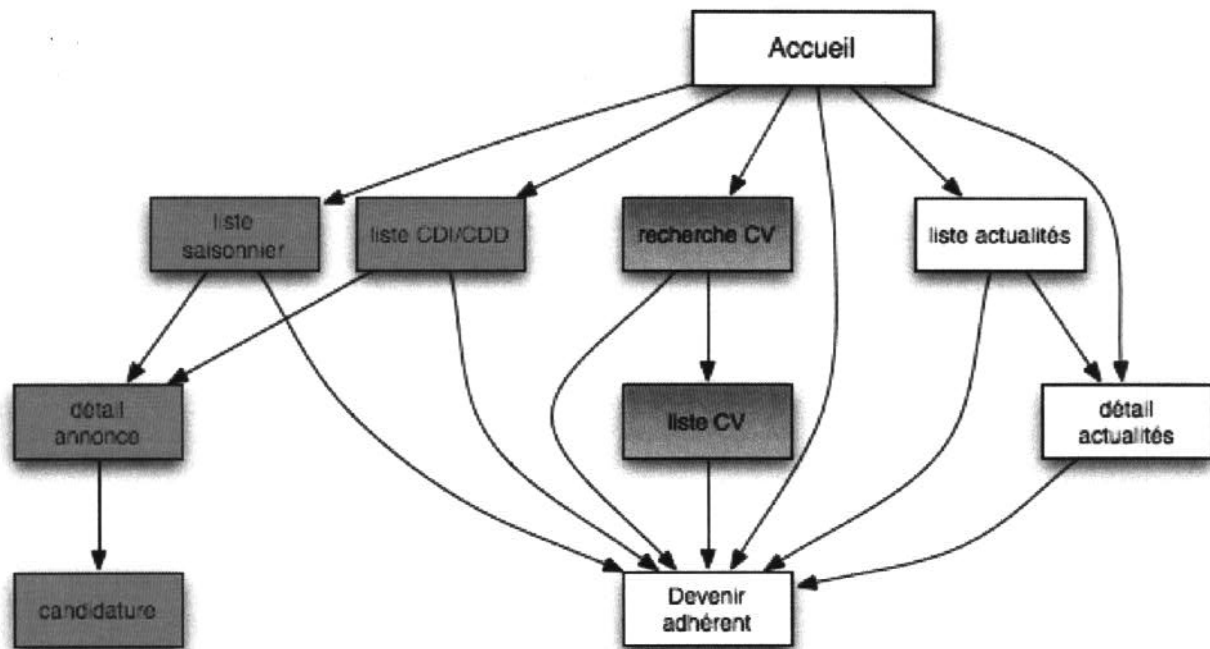
- **Internaute** : Ne nécessite aucune identification.
- **Adhérent** : Nécessite une identification et donne accès à l'espace adhérent. Il s'identifie grâce au formulaire d'identification disponible en front.
- **Administrateur** : Personne en charge de l'administration du site. L'administrateur se connecte à l'interface d'administration via un formulaire d'identification caché.

Structure de l'application



Front

Le front est l'interface permettant à tout utilisateur de naviguer dans les pages du site. L'architecture éditoriale du site se présente comme suit :



Les pages du site sont toutes architecturées sur le même model :

- **Un header** : Comprenant le logo, le module d'identification adhérent, un espace réservé à un visuel.
- **Un footer** : ou pied de page qui référence l'ensemble des pages clefs du site, et les pages d'ordre secondaire et les copyrights.
- **Colonne latérale** : Cette colonne contient un certain nombre de module dont la quantité et le contenu peut changer d'une page à l'autre
- **Menu principal** : qui matérialise les points d'entrée principaux du site
- **Espace principal** : destiné à accueillir les informations, formulaire, données demandées par l'utilisateur.

Page d'accueil



La page d'accueil est représentative des contenus du site. On retrouve donc dans la zone centrale les éléments suivants :

- **Entrées principales** : permet à l'utilisateur de naviguer dans les diverses annonces thématiques que sont la CVThèque, les emplois CDI / CDD, les emplois saisonniers
- **Moteur de recherche** : il permet d'effectuer une recherche rapide dans une catégorie d'annonces donnée (catégories : voir entrées principales)
- **Sur le site** : Il s'agit d'un pavé introductif rédigé destiné principalement à l'indexation par les moteurs de recherche. Ce bloc présente également le nombre d'annonces publiées dans chaque catégorie. Les nombres présentés ici sont

cliquables et mènent vers les pages de listes de la catégorie correspondante.

- **Devenez adhérent** : On présente dans ce texte les intérêts principaux que présente le fait de devenir adhérent.
- **Actualités** : présente la sélection des 3 dernières actualités disponibles sur le site.

CVThèque

La cvthèque présente la liste des CV déposés par les internautes et triés par catégories. L'accès à la liste s'effectue via une étape intermédiaire qui consiste à sélectionner le département et le secteur d'activité.

- **Liste déroulante des départements** : alimentée par les départements contenant effectivement des CV
- **Liste déroulante des secteur d'activités** : alimentée par les secteurs d'activités contenant effectivement des CV

A l'issue de cette sélection l'utilisateur est orienté vers une page liste présentant les informations suivantes :

- Intitulé du poste recherché (60 signes)
- Date de dépôt du CV
- Ville de résidence
- Description brève (limité à 300 signes)
- années d'expérience
- un lien **Voir le CV**

Les listes déroulantes de sélection ne présentant uniquement que des libellés ayant effectivement du contenu, à aucun moment la liste de résultat ne peut être vide.

La liste présentée est triable par Date de dépôt, Ville de résidence, années d'expérience, par ordre croissant et décroissant.

Détail d'un CV

Fiche détaillée

Le détail d'un CV présente le CV dans son intégralité. **Toutefois, seuls les adhérents identifiés auront accès aux informations de contact du candidat.**

Le CV détaillé présente les champs suivant :

- Fiche d'identité
- Description brève (300 signes max)
- Années d'expérience (liste déroulante / fourchettes d'années)

- Expériences professionnelles (zones de saisie libres + calendriers dynamiques)
- Compétences
- Etudes et Formations
- Langues
- Loisirs

Fiche d'identité : Regroupe les informations personnelles du candidat. Ces informations sont les suivantes (*les champs munis d'une * ne sont accessibles qu'aux adhérents identifiés*) :

- Nom *
- Prénom *
- E-mail *
- Téléphone *
- Ville de recherche
- Date de naissance – âge
- Statut marital (marié – célibataire – veuf)
- Enfants (sans enfant - nombre)
- Permis (oui – non)
- Véhiculé (oui – non)

Description brève : même texte court que pour la page CVthèque, limité à 300 signes. Ce texte constitue le texte d'accroche du CV.

Années d'expérience : Nombre d'années d'expérience du candidat pour ce type de poste.

Expérience professionnelle : champs permettant au candidat de décrire ses différentes expériences professionnelles. La liste des champs est la suivante (valable pour chaque expérience de 1 à n) :

- Dates de début et de fin (calendriers dynamiques)
- Nom de l'entreprise (zone de saisie libre)
- Poste occupé (~~zone de saisie libre~~ menu déroulant incluant champ « autre »)
- Type de contrat (CDI, CDD, stage, etc. - ~~zone de saisie libre~~ menu déroulant)
- Lieu (ville et département – menus déroulants)
- Secteur d'activité de l'entreprise (menu déroulant)
- Description de l'activité (zone de saisie libre – facultatif)

Compétences : Champ de saisie libre permettant au candidat de lister ses domaines de

compétences.

Etudes et formations : le candidat décrit ses études et formations. Champs requis pour chaque entrée (de 1 à n) :

- Dates de début et de fin (calendriers dynamiques)
- Type de cursus (menu déroulant)
- Nom de l'établissement (zone de saisie libre)

Langues : Langues parlées/lues/écrites par le candidat. Pour chaque langue, une barre de compétence montre comment se situe le candidat. Cette barre de compétence se base sur une échelle de 1 à 5. Liste des langues proposées (non exhaustive) :

- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Italien
- Portugais
- Russe
- Chinois
- Arabe
- Autre (zone de saisie libre)

Loisirs : Texte libre permettant au candidat de lister ses loisirs.

Entrer en contact avec le candidat

Seuls les adhérents identifiés peuvent entrer en contact avec le candidat. Pour ce faire, ils disposent des informations de contact mises à disposition par le candidat lors de la création de son CV.

Lorsque l'utilisateur n'est pas identifié, un encart « Devenez adhérent et contactez ce candidat » remplace les informations de contact du candidat.

Le clic sur cet encart mène vers le processus d'adhésion (cf. processus d'adhésion).

Dépôt de CV

Un internaute peut à tout moment déposer un CV sur le site via le formulaire de dépôt de CV. Ce formulaire comporte les champs suivants :

- Civilité * (menu déroulant)
- Nom *
- Prénom *
- E-mail *
- Téléphone *

- Régions / Départements * (avec sélection multiple possible)
- Date de naissance – âge (calendrier dynamique) *
- Statut marital (marié – célibataire – veuf)
- Enfants (sans enfant - nombre)
- Permis (oui – non)
- Véhiculé (oui – non)
- Description brève (300 signes max) *
- Années d'expérience (menu déroulant) *
- Années d'études *
- Expériences professionnelles (texte et descriptif + menu déroulant postes occupés + calendrier dynamique)
- Compétences (texte descriptif)
- Etudes et Formations (texte et descriptif + menu déroulant cursus courants)
- Secteur d'activité (Sélection)
- Mots clefs
- Langues
- CV (au format PDF – peut être modifié/supprimé – ne peut être téléchargé que par les adhérents)

Les mots clefs permettent au système d'établir un lien entre le CV saisi et les offres d'emplois publiées sur le site.

Les CV ne seront pas modérés. Un CV ne pourra pas rester plus de 2 ans sur le site.

Emplois CDD / CDI

La liste des emplois CDD, CDI et stages est accessible à partir du menu principal via l'onglet **CDD/CDI**.

Le principe d'accès aux listes d'emplois est le même que pour la CVThèque :

Lorsque l'utilisateur a cliqué sur l'onglet **emplois CDD / CDI** dans le menu principal, il est dirigé vers la page de sélection. Cette page constitue une recherche à travers deux champs :

- **Sélection d'un ou plusieurs postes** : cases à cocher dans une liste déroulante auto-alimentée – choix multiples possibles
- ~~sélection d'un département~~ : ~~liste déroulante alimentée par les départements contenant effectivement des offres d'emplois~~
- **Sélection d'un secteur d'activité** (critère facultatif) : **liste déroulante alimentée par les secteurs d'activité présents dans le département sélectionné et contenant au moins une annonce.**

Les listes déroulantes de sélection ne présentant que des libellés ayant un contenu, la liste de résultats ne peut être vide.

Page liste des offres CDI/CDD

Une fois la sélection opérée, la liste des postes disponibles pour la sélection est affichée. Cette liste contient les informations suivantes :

- Intitulé du poste
- Nombre de postes disponibles
- Date de dépôt de l'annonce
- Logo de la société (facultatif)
- Ville (facultatif)
- Extrait du descriptif de poste (300 signes max.)
- Lien « détails »

Nombre de postes disponibles : pour chaque annonce, il peut y avoir de 1 à n postes à pourvoir.

Les listes présentées peuvent être triées par :

- Date de dépôt de l'annonce
- Ville

~~Les annonces emplois de type stages apparaissent dans cette liste dotée d'une mise en forme différenciante permettant à l'internaute de les repérer plus facilement.~~

Détail des offres CDD / CDI

La page détail de l'offre présente l'offre dans son intégralité. Les informations suivantes sont disponibles :

- Intitulé du poste
- Nombre de poste disponibles
- Entreprise + logo
- Région / département / ville
- Secteur d'activité
- Type de poste : CDD / CDI / Stages
- Profils recherchés :
 - années d'expérience
 - niveau d'études
 - salaire
- Descriptif du poste / mission
- Bouton « postuler ».

Emplois Saisonniers

Cette section est accessible à partir de l'onglet **emplois saisonniers**.

L'utilisateur peut accéder à la liste des emplois saisonniers à partir de la page de sélection.

Page de sélection

Elle est composée de deux éléments :

- Formulaire de sélection
- Dernières offres postées

Formulaire de sélection : Il présente deux éléments qui sont à renseigner par l'utilisateur :

- Secteur d'activité (facultatif)
- Période (obligatoire) (sélection du mois de début de période et du mois de fin de période.)

Seule la période est obligatoire. La liste des secteurs d'activités est alimentée par les secteurs d'activité effectivement renseignés par l'annonceur lorsqu'il saisit son annonce. Aucun secteur d'activité ne peut mener sur une liste vide.

Dernières offres postées : Présente les n (à définir dans le back office) dernières offres tous secteurs d'activité et toutes périodes confondus. Les champs présentés dans cette liste sont identiques aux champs de la page **liste des offres**.

Page liste des offres

Elle présente la liste des offres disponibles en concordance avec la sélection opérée par l'utilisateur dans la page de sélection. L'utilisateur peut à tout moment modifier sa sélection avec un rappel du formulaire de sélection en tête de liste.

La liste présente pour chaque annonce les valeurs suivantes :

- Intitulé du poste (60 signes)
- Période (de mois à mois)
- Secteur d'activité
- Ville (~~n° de département~~)
- Logo de l'annonceur
- Lien « détail »

La liste peut être trié par période (mois de début), par secteur d'activité ou par ville.

La liste est paginée telle que définie dans les paramètres généraux du site.

Le lien détail mène vers la page de **détail de l'offre**.

Les annonces emplois de type stages apparaissent dans cette liste dotée d'une mise en forme différenciante permettant à l'internaute de les repérer plus facilement.

Page détail de l'offre

Cette page est identique au détail des offres CDD, toutefois Il est précisé dans la fiche de l'offre les dates exactes de début et de fin de mission.

Postuler à une offre

Qu'il s'agisse d'un emploi saisonnier, d'un poste CDI, CDD ou d'un stage, la méthode pour postuler à une offre est la même. Elle s'effectue à travers le bouton « postuler » sur la page de détail d'une offre. La page **postuler à une offre** permet à l'utilisateur d'envoyer les informations directement à l'employeur via un formulaire. Ce formulaire contient les champs suivants :

- Nom (obligatoire)
- Prénom (obligatoire)
- Adresse e-mail (obligatoire)
- Téléphone (obligatoire)
- Date de naissance (obligatoire)
- Motivation : champ de saisie libre
- CV : champ fichier (obligatoire)
- Bouton « Valider »

La validation du formulaire avec des champs obligatoires non renseignés entraînera l'affichage d'une alerte à l'utilisateur lui demandant de compléter les champs manquants.

La candidature sera envoyée en temps réel par mail à l'annonceur.

Espace Adhérent

L'espace adhérent est un espace privatif permettant aux adhérents de gérer leurs annonces diffusées sur le site.

Les fonctionnalités disponibles dans l'espace adhérent sont les suivantes :

- Rechercher un CV
- Déposer et modifier une offre : CDD, CDI, Saisonnier, Stage.
- Lister mes offres

Devenir adhérent

Tout utilisateur peut demander à devenir adhérent sur le site. L'adhésion se fait via le formulaire de contact du site dont les informations ne sont pas stockées dans la base de données du site mais envoyées directement par mail à l'administrateur. (*cf. page contact*)

Identification d'un adhérent

L'identification des adhérents s'effectue via le formulaire d'identification situé dans la partie droite du header du site. Il est donc accessible à partir de n'importe quelle page.

Les champs du formulaire sont :

- **Login** : il s'agit de l'email de l'adhérent
- **Pass** : le mot de passe attribué par l'administrateur lors de l'inscription de l'utilisateur.
- Bouton « Connexion »

Lien mot de passe oublié : renvoie vers le formulaire de mot de passe oublié composé d'un champ **e-mail** et d'un bouton « **valider** ».

Lien « devenir adhérent » : renvoie vers le formulaire de contact (*cf. page contact*)

L'espace dédié

Une fois identifié, un menu « Adhérent » est ajouté à la colonne de droite, permettant à l'utilisateur d'effectuer les actions qu'il souhaite :

- Créer des annonces : via le formulaire de création d'une annonce
- Modifier des annonces : via sa liste d'annonces puis via le formulaire de modification d'une annonce
- Supprimer des annonces : via sa liste d'annonces (toute suppression d'annonce engendre une demande de confirmation javascript)
- Publier / dépublier des annonces.
- Retrouver les CV qui correspondent aux annonces postées par lui.

- Modifier ses informations personnelles (profil)

La publication d'une nouvelle annonce ou d'une annonce modifiée n'est pas en temps réelle. Toute nouvelle annonce ou annonce modifiée fait l'objet d'une **modération à priori** par l'administrateur du site.

Créer et modifier une annonce

La création d'une annonce, quel qu'en soit le type (CDD, CDI, Stage, Saisonnier) s'effectue via le même formulaire. Ce formulaire contient les champs suivants (les champs munis d'une * sont obligatoires) :

- Type de poste * (CDD, CDI, Stage, Saisonnier) : menu déroulant (select)
- Intitulé du poste * : champ de saisie libre (128 signes)
- Mots clefs (~~liste de mots clefs en saisie libre séparées par des virgules~~ liste déroulante des principaux postes existants)
- Date de début de mission * : (calendrier dynamique)
- Date de fin de mission * (calendrier si saisonniers)
- Nombre de poste disponibles * (menu déroulant)
- Région / département / ville * (menus déroulants interdépendants)
- Nom de l'entreprise * (champ de saisie libre)
- Logo de l'entreprise (champ upload – facultatif)
- Secteur d'activité * : (Select)
- Descriptif de l'activité de l'entreprise
- Profil recherché :
 - années d'expérience * (Select)
 - niveaux d'études (Select)
 - salaire * (Select mais avec la possibilité de sélectionner « Selon profil candidat »)
- Descriptif du poste / mission (Champ de saisie libre) *
- Durée de vie de l'annonce (1 mois ou 1 an renouvelable – case à cocher)
- Un bouton « Prévisualiser »
- Un bouton « Envoyer »

Lorsque l'utilisateur sélectionne les types de poste CDD, ou Saisonnier, le champ « **Date de fin de mission** » est ajouté au formulaire.

Mots clefs : Les mots clefs saisis ici permettront au système d'établir une recherche sur les CV déposés par les internautes dans les mêmes secteurs d'activité.

Nombre de postes disponibles : Pour une seule et même annonce, il peut y avoir plusieurs postes à pourvoir. C'est ce chiffre qui va permettre d'alimenter le nombre de poste total publiés sur le site.

Région, département et ville : Ces champs sont dit interdépendants car la sélection du premier va alimenter le second. Et la sélection du second va alimenter le troisième.

Pour exemple, si l'utilisateur sélectionne la région Ile de France dans le premier champ, la liste des départements d'ile de France s'affichera dans le second menu de sélection. Si il sélectionne 92, il aura la liste des communes du 92 (présentées par ordre alphabétique et accompagnées du CP complet).

Secteur d'activité : Une liste exhaustive des secteurs d'activités aura été pré-enregistrées dans le système. La liste des secteurs d'activités sera la suivante :

AGRICULTURE ENVIRONNEMENT AMENAGEMENT

- * Agriculture
- * Elevage, Aquaculture, Pêche
- * Forêt sylviculture, horticulture
- * Viticulture, nologie
- * Environnement - généralités
- * Aménagement du territoire, Paysagisme
- * Développement durable
- * Gestion et traitement de l'eau
- * Traitement des déchets et pollution

SECTEUR INDUSTRIEL

- * Agroalimentaire
- * Automobile (constructeurs et équipementiers)
- * Métallurgie sidérurgie et travail des métaux
- * Secteur des matériaux - Parachimie (caoutchouc, matières plastiques verre , matériaux de construction)
- * Industrie chimique (chimie de base)
- * Textile habillement cuir
- * Imprimerie, industries graphiques
- * Industrie pharmaceutique
- * Cosmétologie parfumerie
- * Filière bois (industries de transformation), meubles
- * Papier carton - Emballage et conditionnement
- * Industries du luxe et de la mode
- * Aéronautique et spatial civil
- * Construction ferroviaire - Construction navale et autres industries maritimes
- * Industries mécaniques (équipements mécaniques), machines-outils, mécanique de précision, métrologie
- * Armement
- * Equipements et composants électriques et électroniques

- * Machinisme agricole
- * Télécommunications et réseaux
- * Technologies médicales
- * Nanotechnologies
- * Optique/Photonique
- * Innovation, ingénierie, Recherche et développement (recherche industrielle)
- * Biotechnologies, Bio-industries
- * Construction , BTP Bâtiment travaux publics
- * Extraction - Energies (nucléaire, électricité, gaz..) - Energies renouvelables (éolien, géothermie, solaire ..)

SECTEUR DES SERVICES

- * Secteur de l'économie sociale (ES) Services à la personne - généralités
- * Action sociale, Animation, secteur Santé
- * Enseignement et formation (hors éducation nationale , y compris cours à domicile)
- * Humanitaire
- * Culture et spectacle (hors audiovisuel)
- * Arts et artisanat, création artistique (hors audiovisuel)
- * Audiovisuel (cinéma, TV, radio, industrie du disque...)
- * Design industriel
- * Assurance , Banque, organismes financiers
- * Commerce (commerce de gros , commerce international, grande distribution, e-commerce)
- * Immobilier
- * Audit-Conseil (conseils juridiques et comptables)
- * Services aux entreprises (Télémarketing/centre d'appel, sécurité/surveillance, location et véhicules utilitaires, nettoyage industriel)
- * Secteur de l'emploi et du travail temporaire
- * Transport , Logistique
- * Sport et loisirs (services et équipements) Nature
- * Tourisme (hors hôtellerie restauration)
- * Hôtellerie restauration
- * Multimédia Internet Industrie des jeux vidéo -TIC
- * Informatique : Ingénierie, logiciels, conseils et services
- * Publicité, relations publiques, Documentation
- * Presse Edition Journalisme

Une annonce ne peut appartenir qu'à un et un seul secteur d'activité.

Le bouton « prévisualiser » ouvre une pop-up de prévisualisation de l'annonce dans son contexte final.

Le bouton « publier » enregistre l'annonce de l'adhérent ~~et envoie une demande de modération d'annonce à l'administrateur du site.~~ L'adhérent est averti que son annonce sera diffusée après modération par l'administrateur et qu'il peut surveiller l'état de publication de son annonce dans son espace utilisateur « Mes annonces ».

Une annonce (offre d'emploi) ne sera publiée qu'après modération de l'administrateur. Celui-ci sera averti par e-mail qu'une nouvelle annonce est en attente de modération sur le site ou qu'une annonce a été modifiée et qu'elle est en attente de modération pour être diffusée.

La modification d'une annonce s'effectue par le même formulaire mais dont les champs sont pré-remplis par les informations correspondant à l'annonce sélectionnée.

La durée de vie de l'annonce correspond à la durée de sa présence en ligne sur le site. Cette durée est initialement fixée (au choix de l'adhérent) à 1 mois ou 1 an renouvelables. Peu avant l'échéance, l'adhérent est averti par mail (gestion automatisée des envois) et peut donc choisir de prolonger ou non son annonce. Si l'annonce n'est pas modifiée, elle est automatiquement renouvelée. Dans le cas contraire, elle est à nouveau soumise à modération.

Liste des annonces, Suppression et état d'une annonce.

Lorsque l'utilisateur se rend dans « mes annonces » il obtient la liste des annonces qu'il a enregistrées. Cette liste comporte les champs suivants :

- Titre de l'annonce
- Secteur d'activité
- Nombre de postes à pourvoir
- Date de création
- Etat
- Nombre de consultations
- Outils
 - Voir
 - Modifier
 - Supprimer
 - Changer le nombre de postes à pourvoir
 - Dépublier / Republier

Cette liste est triable par secteur, date de création et nombre de consultations.

Toute modification de la qualification d'une annonce passe par l'étape de modération de l'administrateur. Cependant, l'adhérent peut modifier le nombre de postes à pourvoir sans

qu'une modération ne soit nécessaire. En effet, à mesure que les postes sont pourvus, l'adhérent pourra réduire le nombre de poste à pourvoir sans que la qualification de l'annonce n'ait changé.

Lorsque l'adhérent passe le nombre de poste à pourvoir à 0, l'annonce est automatiquement dépubliée.

Lorsque la date de début de poste est dépassée, l'annonce apparaît en rouge dans la liste des annonces de l'adhérent. En front, la date de début de poste sera remplacée par la mention « **asap** » (ou « dès que possible » en français).

L'adhérent peut également décider de dépublier une annonce sans que l'ensemble des postes ne soient pourvus. Cette étape ne nécessite pas non plus l'intervention de l'administrateur.

L'état de l'annonce correspond à la validation ou non de l'annonce par l'administrateur du site pendant l'étape de modération. Les états possibles sont :

- En attente
- Validée
- Refusée

Lorsqu'une annonce est à l'état « refusée », sur le formulaire de modification de l'annonce et sur la prévisualisation de l'annonce, l'adhérent pourra voir le commentaire laissé par l'administrateur indiquant la raison pour laquelle l'annonce a été refusée.

L'adhérent pourra ainsi porter la modification nécessaire à son annonce pour la soumettre à nouveau à la modération.

Recherche automatique de CV

Le site étant doté d'une base de CV, il est important d'automatiser la recherche entre les CV disponibles et les annonces publiées. Lorsque l'adhérent enregistre une annonce, les critères saisis constituent également des critères de recherche automatique dans la banque de CV.

Cette recherche automatique pourra être effectuée toutes les nuits. Une « tâche CRON » prévue à cet effet comparera les offres d'emplois avec les demandes d'emplois sur la base des critères suivants :

- Mots clefs *
- Secteur d'activités *
- Région / département / ville *
- Années d'expérience
- Niveau d'étude
- Salaire.

Les champs munis d'une * sont les valeurs de cohérence stricte. Cela signifie que les valeurs renseignées par le demandeur et l'annonceur doivent être identiques. Les autres valeurs sont facultatives.

Dans son profil utilisateur, l'adhérent peut activer ou non (activé par défaut) la recherche automatique de CV sur le site.

Toutefois, la recherche automatique de CV ne sera effective qu'une fois que l'annonce aura le statut « **publiée** » suite à la modération par l'administrateur.

Lorsque le système détecte un lien possible entre une offre d'emploi et 1 ou n CV, l'adhérent en est notifié par mail. Le mail comportera les informations suivantes :

« *Bonjour,*

AEVM AEB emploi a détecté que des CV présents sur le site correspondent à certaines de vos annonces. Voici le détail :

*Votre annonce : **titre de l'annonce***

Les CV correspondants :

- Nom, prénom, expérience. Voir le CV*
- Nom, prénom, expérience. Voir le CV*
- Etc...*

Pour consulter les CV détaillé et entrer en contact avec le candidat, cliquez sur « Voir le CV » en face du CV correspondant.

Cordialement,

L'équipe de AEVM AEB emploi

www.aevm-emploi.com

»

Ce mail peut comporter plusieurs candidats pour plusieurs annonces publiées par l'adhérent.

Lorsqu'il clique sur un lien, l'utilisateur est automatiquement identifié sur le site comme adhérent et il a accès directement à l'ensemble des informations du CV. Il n'a donc pas besoin de repasser par le formulaire d'identification.

Actualités

Une actualité est composée des éléments suivants :

- Un titre
- Une date de parution
- Un chapeau
- Un texte principal
- Un statut

Les actualités listées dans la **page listes des actualités** sont toutes les actualités disposant du statut **publiée** et d'une date de fin supérieur à la date du jour. Sur les autres pages, des modules actualité peuvent être intégrés dans la colonne de droite. Sur ces pages, le nombre d'actualité affiché sera défini à l'avance (exemple 3 pour la page

d'accueil). Lorsqu'elles sont affichées dans la colonne de droite, les actualités ne présentent pas le texte principal, celui-ci n'étant accessible qu'à partir de la page liste des actualités.

Le dépôt d'actualité est réservé aux partenaires. La publication et/ou modification d'une actualité est soumise à modération par l'administrateur du site.

Listes des actualités

La page liste des actualités liste l'ensemble des actualités publiées sur le site et dont la date de fin est supérieure à la date du jour.

La liste est ordonnée par date de publication décroissante.

La liste est paginée selon la valeur qui aura été définie dans les paramètres généraux dans l'interface d'administration.

Pages annexes du front

Page contact

Les informations saisies dans ce formulaire ne sont pas stockées dans la base de données mais envoyées en temps réel à l'administrateur du site.

- Société
- Nom *
- Prénom *
- Téléphone *
- E-mail *
- Objet *
- Message
- Bouton « Envoyer »

Les champs munis d'une * sont les champs obligatoires.

Le champs **objet** est une liste prédéfinie d'objets comme :

- Je souhaite devenir adhérent
- J'ai un problème technique
- Signaler un abus sur le site
- etc. ...

Page Mentions légales

Les mentions légales du site seront disponibles en consultation par les internautes à tout

moment et accessibles via le footer du site.

Le texte intégral des mentions légales dans son état définitif devra être fourni par AEVM AEB à Studio Http.

Page Plan du site

Le plan du site est accessible à tout moment pour les internautes dans le footer du site.

Il présente les sections principales du site, à savoir :

- Les emplois CDD, CDI et stages par département
- Offres d'emplois Saisonniers et stages par département
- La CVthèque d'AEVM AEB
- Actualités
- L'association
- Devenir adhérent
- Déposer un CV

Page l'association

Il s'agit d'une page statique de présentation de l'association dont le texte intégral devra être fourni dans son état définitif à Studio http par l'association.

Page partenaire

Le contenu statique de cette page est à définir par l'association et devra être fourni à studio http dans son état définitif.

Back Office

Contrôle d'accès et système d'identification.

L'interface d'administration, ou back office (BO), sera accessible via une URL cachée. Le contrôle d'accès se fera par formulaire d'identification avec identifiant et mot de passe. Pour des raisons de simplicité, l'identifiant sera l'adresse mail de l'utilisateur et le mot de passe pourra être choisi par l'utilisateur lui-même tout en respectant le model suivant :

- Contient des chiffres et des lettres
- Contient au minimum 6 caractères.

Notions d'utilisateurs

Le système développé autorise deux profils de personnes autorisées sur le BO :

- L'administrateur : autorisé pour la gestion des contenus
- Le super administrateur : autorisé pour la gestion des contenus, la gestion des paramètres généraux (front et BO), ainsi que la gestion des utilisateurs (*cf. gestion des utilisateurs*).

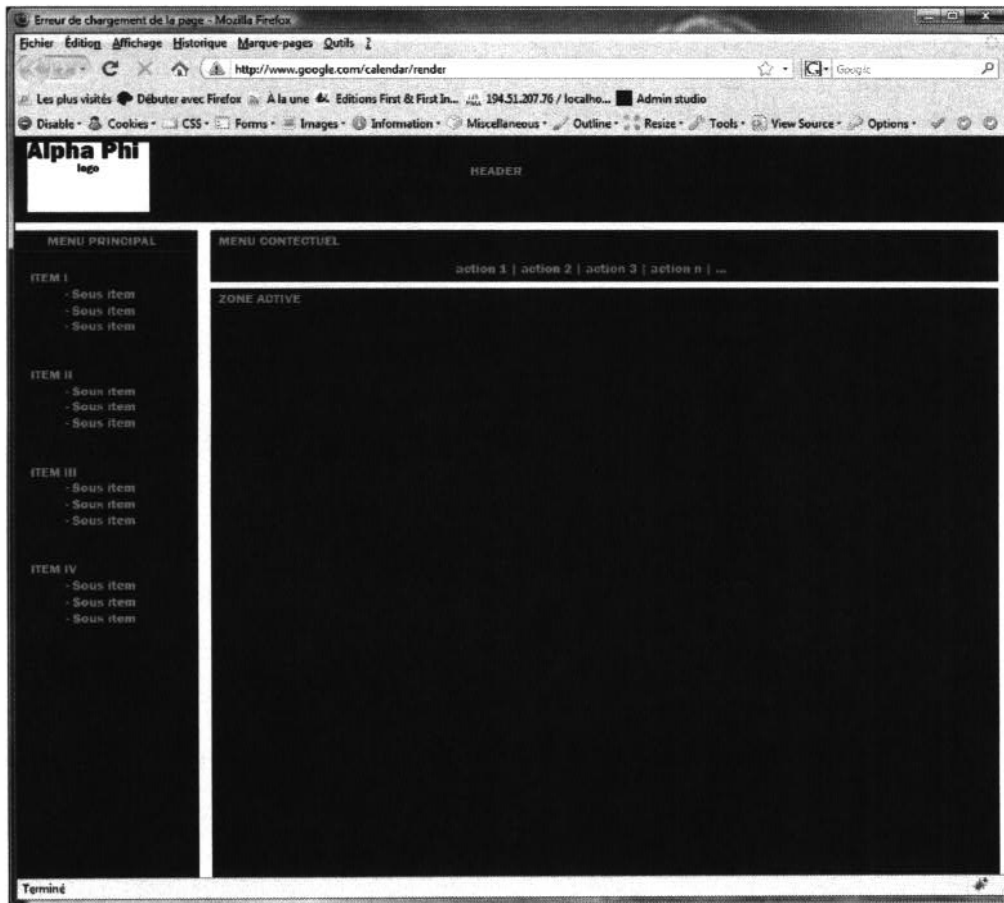
Les droits répartis sur les différents profils sont prédéfinis et ne pourront être modifiés.

L'interface d'administration

L'interface d'administration est l'espace permettant aux utilisateurs autorisés de gérer le site Internet, ses paramètres et les contenus dits « dynamiques » (par opposition avec les contenus dits statiques).

L'interface en elle-même est divisée en 3 zones :

- **Header** : Présente le logo de la société et la liste des principales fonctionnalités de l'administration
- **Centrale Gauche** : Contient le menu principal. Chaque fonctionnalité y est libellé de manière explicite.
- **Zone active** : ou zone centrale, présente les listes, formulaires et informations nécessaires à l'administration du site. C'est dans cette zone que l'utilisateur interviendra principalement pour administrer son site.



Le tableau de bord

Une fois l'identification passée, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil de l'administration. Cette page d'accueil est appelée « **tableau de bord** ». Le tableau de bord permet de lister les informations importantes relatives aux contenus du site, mais également d'avoir une vision d'ensemble sur la tâches à accomplir si nécessaire. Les tâches et les informations restituées sur ce tableau de bord seront alimentées au fur et à mesure du développement et des besoins.

Segmentation du menu d'administration

Le menu principal de l'interface d'administration présentera les éléments décrits ci-dessous. A chacun de ces éléments correspond un menu contextuel propre.

- **TABLEAU DE BORD**
- **CONTENUS**
 - Liste des actualités
 - Ajouter une actualité
 - Liste des annonces
 - Modérer une annonce

- Liste des CV
- Modérer un CV
- **UTILISATEURS**
 - Liste des utilisateurs
 - Ajouter un utilisateur
- **PARAMETRES**
 - Paramètres de l'interface d'administration
 - Paramètres du front

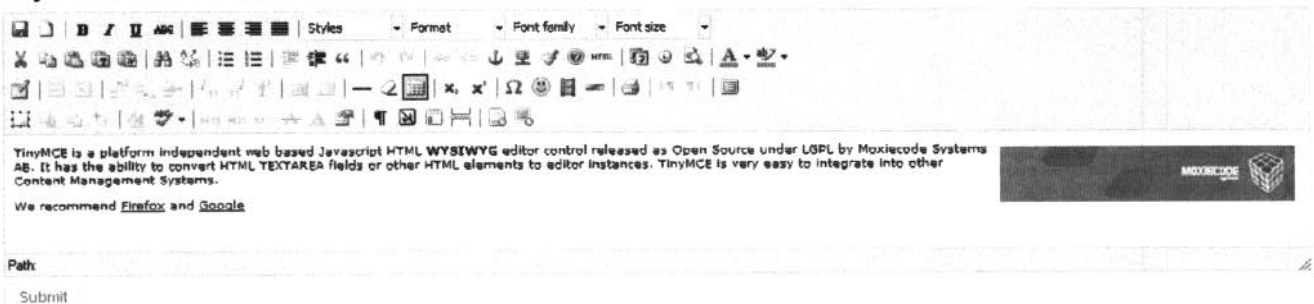
L'édition de texte en ligne

La mise en page des contenus s'effectue via un éditeur de texte en ligne (éditeur WYSIWYG) nommé TinyMCE Editor.

Outre la mise en forme du texte, l'éditeur de texte prend également en charge la disposition de visuels à l'intérieur des textes, avec la mise en page qui leur correspond.

Les options de l'éditeur de texte seront limitées aux contraintes imposées par la charte graphique et à fortiori par les templates graphiques qui auront été sélectionnés au préalable, certains types de contenus ne nécessitant pas de mise en forme de texte.

TinyMCE Full version 1



La version de TinyMCE utilisée sera la 3.2.3.1. . Il s'agit de la dernière version stable de l'éditeur.

TinyMCE sera mis à jour si nécessaire par studio http sans que cela ne nécessite l'intervention de Balthazar.

Gestion des actualités

La gestion des actualités s'articule autour de la liste des actualités.

Ajout d'une actualité

L'ajout d'une actualité est accessible à partir du menu principal d'administration et d'un lien « Ajouter une actualité » dans la liste des actualités.

Le formulaire d'ajout d'actualité présente les champs suivant :

- Titre de l'actualité (60 signes) : champ de saisie libre

- Chapeau (256 signes) : champ (textarea) de saisie libre
- Texte principal : champ (textarea) de saisie libre
- Date de mise en ligne : calendrier dynamique
- Date de fin : calendrier dynamique + date par défaut à 30 jours
- Bouton « Valider »

Liste des actualités

Gestion des utilisateurs

La gestion des utilisateurs permet au super-administrateur d'ajouter des collaborateurs aux personnes autorisées pour l'administration du site. Ces collaborateurs peuvent être définis comme administrateurs ou super-administrateurs.

Pour rappel, seul les profils super-administrateurs ont accès à la gestion des utilisateurs et aux paramètres généraux du site.

La gestion des utilisateurs s'articule autour de la liste des utilisateurs.

Listes des utilisateurs

La liste des utilisateurs présente pour chaque utilisateur les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- E-mail
- Mot de passe
- Dernière connexion
- Etat
- Type
- Outils

Nom, prénom : nom et prénom de l'utilisateur.

E-mail : adresse mail de l'utilisateur. Cette adresse mail servira d'identifiant lors de sa connexion au BO.

Mot de passe : Le mot de passe associé à l'identifiant lui permet de se connecter sur le BO.

Dernière connexion : Date et heure de la dernière connexion de l'utilisateur au BO.

Etat : « Activé » ou « non Activé ». Temporairement ou de manière permanente, un utilisateur peut voir son accès désactivé par un super-administrateur. En cliquant sur l'icône d'activation, le statut de l'utilisateur passe dans le statut inverse.

Type : Administrateur (A) ou SuperAdministrateur (SA)

Outils : Modifier ou supprimer un utilisateur.

Création d'un utilisateur

La création d'un utilisateur est accessible à partir du bouton «Ajouter un utilisateur » dans le menu principal.

Le formulaire de création d'un utilisateur présente les champs suivant :

- Nom
- Prénom
- Adresse e-mail
- Mot de passe
- Type (A ou SA)

Par défaut, un utilisateur créé à partir de ce formulaire aura un statut inactif. L'utilisateur défini ne pourra se connecter à l'interface d'administration que lorsque son statut sera défini comme **Actif**.

A l'activation du profil, un mail est envoyé à l'adresse renseignée. Ce mail contient l'identifiant, le mot de passe ainsi que l'adresse cachée de l'interface d'identification utilisateur.

Modification d'un utilisateur.

La modification d'un utilisateur passe par le même formulaire que la création d'un utilisateur. Chaque champ est renseigné avec les informations correspondant à l'utilisateur sélectionné.

Suppression d'un utilisateur

La suppression d'un utilisateur entraîne l'impossibilité définitive pour ce dernier de se connecter à l'interface d'administration du site.

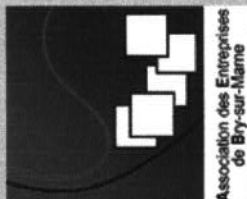
Lors de la demande de suppression d'un utilisateur, le système demande une confirmation de suppression.

Pages à maquetter :

- Home
- Liste emplois saisonniers
- Fiche détaillée emplois saisonniers
- Page d'entrée CVthèque
- Liste CVthèque

- Fiche détaillée CVthèque
- Enregistrer un CV
- Résultat de recherche
- Devenir adhérent
- Espace adhérent
- Créer une annonce
- Liste des actualités
- (détail actualités)

ANNEXES



Association des Entreprises
de Bry-sur-Marne

Vous êtes ici : Accueil

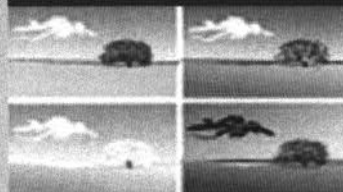
Consultation
et dépôt de CV



Consultation des
offres d'emploi CDI/CDD



Consultation des
emplois saisonniers et stages



Recherche

Vous recherchez...

Dans la catégorie...

Rechercher



Sur le site

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

- Postes à pourvoir en CDD/CDI : 428
- Postes saisonniers à pourvoir : 257

• CV en ligne : 392



Devenez adhérent



Devenez adhérent aujourd'hui !

Consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. tellus.

En savoir plus

Devenir adhérent maintenant



Espace adhérent

Login

Pass

Connexion

Mot de passe oublié ?

Devenir membre



Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

Lire la suite >

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

Lire la suite >

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam apendisque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

Lire la suite >

Toutes les actualités

[Offres d'emploi](#) - [Emplois saisonniers](#) - [Offres de stages](#) - [Déposer un CV](#) - [Déposer une offre](#) - [Déposer une annonce](#)

[Contact](#) - [Mentions légales](#) - [Plan du site](#) - [L'association](#) - [Partenaires](#)

Copyright © 2009 - Association des entrepreneurs du Val de Marne

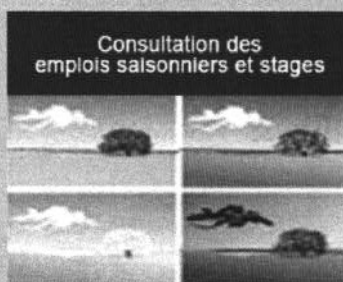
Création de site par [STUDIO HTTP](#)



Consultation
et dépôt de CV



Consultation des
offres d'emploi CDI/CDD



Consultation des
emplois saisonniers et stages

Recherche Vous recherchez... Dans la catégorie... Rechercher

Emplois saisonniers et stages

Postes saisonniers et stages à pourvoir : 257

Trier par Date de l'annonce Ville

< 1 2 3 4 5 >

Intitulé du poste

Secteur d'activité // Ville

Période // Janvier-Mars (xx mois)

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

Détails
Q+

Intitulé du poste

Secteur d'activité // Ville

Période // Janvier-Mars (xx mois)

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

Détails
Q+

Intitulé du poste

Secteur d'activité // Ville

Période // Janvier-Mars (xx mois)

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

Détails
Q+

Intitulé du poste

Secteur d'activité // Ville

Période // Janvier-Mars (xx mois)

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

Détails
Q+

< 1 2 3 4 5 >

Devenez adhérent



Devenez adhérent aujourd'hui

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

En savoir plus >

Devenir adhérent

Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

Lire la suite >

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

Lire la suite >

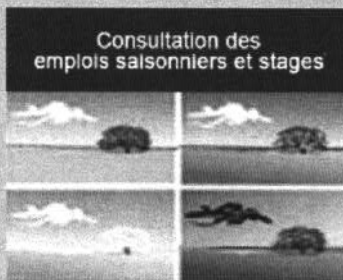
Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

Lire la suite >

Toutes les actualités

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Consultation des emplois saisonniers et stages](#) > [Intitulé du poste](#)



Recherche Dans la catégorie

Intitulé du poste

[< Annonce précédente](#)

[Retour à la liste](#)

[Annonce suivante >](#)

Intitulé du poste

Secteur d'activité // Ville

Période // Date-Date

L'entreprise

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

La mission

Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

Profil recherché

- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet

Postuler à cette offre

Pour postuler à cette offre, veuillez renseigner les champs du formulaire ci-après. Tous les champs sont obligatoires.

Nom		CV		Parcourir
Prénom		Lettre de motivation		Parcourir
Date de naissance				
Adresse e-mail		Code de confirmation	9w4266IZ	
Téléphone				

Une fois le formulaire validé, votre CV sera transmis directement à l'annonceur.

[< Annonce précédente](#)

[Retour à la liste](#)

[Annonce suivante >](#)

Devenez adhérent



Devenez adhérent aujourd'hui

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[En savoir plus >](#)

[Devenir adhérent](#)

Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

[Lire la suite >](#)

[Toutes les actualités](#)



Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Consultation et dépôt de CV](#)

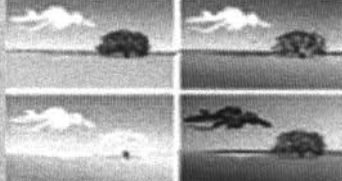
Consultation et dépôt de CV



Consultation des offres d'emploi CDI/CDD



Consultation des emplois saisonniers et stages



Recherche

Vous recherchez...

Dans la catégorie...

Rechercher



Consultation de CV

CV disponibles en consultation : 548

Rechercher par

Secteur d'activité

Ville

Valider



Derniers CV publiés

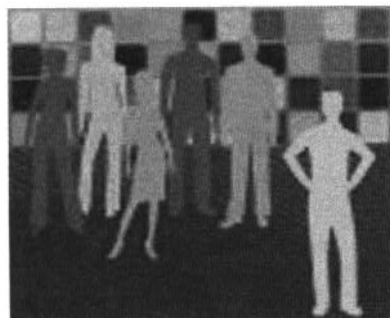
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor.

Intitulé du poste recherché (CV)	Date	Années d'expérience	Q+
Intitulé du poste recherché (CV)	Date	Années d'expérience	Q+
Intitulé du poste recherché (CV)	Date	Années d'expérience	Q+
Intitulé du poste recherché (CV)	Date	Années d'expérience	Q+
Intitulé du poste recherché (CV)	Date	Années d'expérience	Q+

< 1 2 3 4 5 >



Déposer un CV



Comment déposer un CV ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper.

Déposer votre CV maintenant



Espace adhérent

Login

Pass

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Devenir membre](#)



Devenez adhérent



Devenez adhérent aujourd'hui

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[En savoir plus >](#)

Devenir adhérent



Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

[Lire la suite >](#)

Toutes les actualités

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Consultation et dépôt de CV](#) > [Consultation de CV](#) > [Liste](#)



Recherche Dans la catégorie

Consultation de CV

CV disponibles en consultation : 257

Trier par

< 1 2 3 4 5 >

Intitulé du poste (CV)

Années d'expérience // Ville

Date de dépôt

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.



Intitulé du poste (CV)

Années d'expérience // Ville

Date de dépôt

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.



Intitulé du poste (CV)

Années d'expérience // Ville

Date de dépôt

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.



Intitulé du poste (CV)

Années d'expérience // Ville

Date de dépôt

Descriptif du poste // Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.



< 1 2 3 4 5 >

Devenez adhérent



Devenez adhérent aujourd'hui

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[En savoir plus >](#)

Devenir adhérent

Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

[Lire la suite >](#)

[Toutes les actualités](#)



Recherche vous recherchez... Dans la catégorie Rechercher

Intitulé du poste (CV)

< CV précédent

[Retour à la liste](#)

CV suivant >

Intitulé du poste (CV)

Années d'expérience // Ville

Date de dépôt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisi sit amet erat.

Expériences professionnelles

Année/Année	Entreprise	Secteur d'activité	Poste	Type de contrat
Année/Année	Entreprise	Secteur d'activité	Poste	Type de contrat
Année/Année	Entreprise	Secteur d'activité	Poste	Type de contrat

Compétences

Compétence 1, compétence 2, compétence 3, compétence 4, compétence 5, compétence 6, compétence 7, compétence 8, compétence 9, compétence 10, compétence 11

Etudes et formation

Année/Année	Etablissement	Cursus	Diplôme	Descriptif
-------------	---------------	--------	---------	------------

Langues

Langue 1 : lu, écrit, parlé (niveau)
Langue 2 : lu, écrit, parlé (niveau)

Loisirs

Loisir 1, loisir 2, loisir 3, loisir 4

Entrer en contact avec ce candidat

Vous devez être adhérent pour accéder à ces informations.

Aenean ut orci vel massa suscipit pulvinar. Nulla sollicitudin. Fusce varius, ligula non tempus aliquam, nunc turpis ullamcorper nibh, in tempus sapien eros vitae ligula. Pellentesque rhoncus nunc et augue. Integer id felis. Curabitur aliquet pellentesque diam. Integer quis metus vitae.

[Devenir adhérent](#)

< CV précédent

[Retour à la liste](#)

CV suivant >

Espace adhérent

Login

Pass

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié ?](#) [Devenir membre](#)



Devenez adhérent aujourd'hui

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[En savoir plus >](#)

[Devenir adhérent](#)

Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

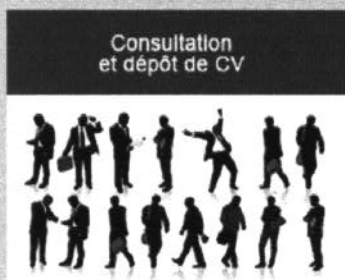
Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

[Lire la suite >](#)

[Toutes les actualités](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Consultation et dépôt de CV](#) > [Dépôt de CV](#)



Recherche Dans la catégorie

Dépôt de CV

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue.

Civilité	Selectionnez		
Nom			
Prénom			
E-mail			
Téléphone			
Régions / Départements	Selectionnez		Plusieurs choix possibles
Date de naissance	jj	mm	aaaa
Statut marital	Selectionnez		
Enfants	Selectionnez		
Permis	☐ Oui ☐ Non		
Véhiculé	☐ Oui ☐ Non		
Description brève			
	300 caractères max		
Années d'expérience	Selectionnez		
Années d'études	Selectionnez		
Expériences professionnelles	Entreprise	Secteur d'activité	Contrat
	Poste occupé	Début Fin	Ajouter (*)
Compétences			
Etudes et Formations	Etablissement	Cursus	
	Diplôme	Début Fin	Ajouter (*)
Secteurs d'activité	Selectionnez		
	Plusieurs choix possibles		
Mots clefs			
Langues	Langue 1 ☐ Lu ☐ Ecrit ☐ Parlé Niv Langue 2 ☐ Lu ☐ Ecrit ☐ Parlé Niv Langue 3 ☐ Lu ☐ Ecrit ☐ Parlé Niv		
Loisirs			
CV			
	Parcourir Format PDF		
	☐ J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation		

Devenez adhérent aujourd'hui

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[En savoir plus >](#)

Devenir adhérent

Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

[Lire la suite >](#)

[Toutes les actualités](#)

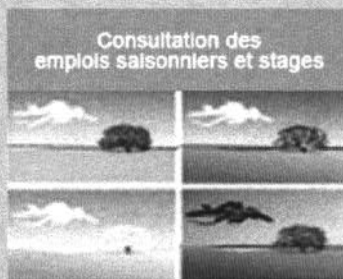
Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Espace adhérent](#)



Consultation
et dépôt de CV



Consultation des
offres d'emploi CDI/CDD



Consultation des
emplois saisonniers et stages

 **Recherche**

Espace adhérent



Bienvenue sur votre espace adhérent

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Vos dernières annonces déposées

Libellé complet de l'annonce	Date de publication	Durée		x CV correspondants
Libellé complet de l'annonce	Date de publication	Durée		x CV correspondants
Libellé complet de l'annonce	Date de publication	Durée		x CV correspondants
Libellé complet de l'annonce	Date de publication	Durée		x CV correspondants

Créer une nouvelle annonce

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed non risus.



Gérer vos annonces

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed non risus.



CV correspondant aux annonces

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed non risus.



Modifier vos informations personnelles

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed non risus.



Espace adhérent

Bonjour, Mr John Smith.
Vous êtes connecté

[Accéder à votre espace adhérent](#)

[Déconnexion](#)

Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

[Toutes les actualités](#)

Bonjour, Mr John Smith.
Vous êtes connecté.

[Accéder à votre espace adhérent](#)

[Déconnexion](#) [d]

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Espace adhérent](#) > [Créer une annonce](#)

Consultation
et dépôt de CV



Consultation des
offres d'emploi CDI/CDD



Consultation des
emplois saisonniers et stages

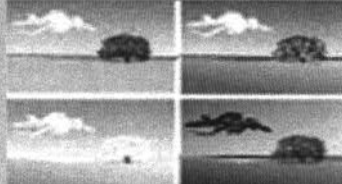


Tableau de bord

[Créer une nouvelle annonce](#)
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

[Gérer vos annonces](#)
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipis

[CV correspondant aux annonces](#)
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

[Modifier vos informations personnelles](#)
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing



Recherche

Vous recherchez...

Dans la catégorie

[Rechercher](#)



Créer une annonce

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue.

Type de poste

Sélectionnez

Intitulé du poste

Mots clés

Sélectionnez

Plusieurs choix possibles

Début de mission

Fin de mission

Nombre de postes disponibles

Sélectionnez

Région

Sélectionnez

Département

Ville

Nom de l'entreprise

Logo de l'entreprise

[Parcourir](#)

Format JPG ou GIF

Secteur d'activité

Sélectionnez

Descriptif de l'activité

300 caractères max.

Années d'expérience

Sélectionnez

Niveau d'études

Sélectionnez

Salaire

Sélectionnez

Descriptif du poste

300 caractères max.

Durée de vie de l'annonce

☐ 1 mois ☐ 1 an

[Prévisualiser](#)

[Valider](#)



Actualités

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis [...]

[Lire la suite >](#)

Lorem ipsum dolor
01/09/2009

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis sine diam appendesque ligula massa ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing [...]

[Lire la suite >](#)

[Toutes les actualités](#)