**Plan d’action – Guide**

**Les participants se regroupent selon l’action de leur choix.**

**Rôles** - Le groupe avec l’aide de l’initiateur – initiatrice de l’action :

1. Affiche le titre de l’action pour qu’il soit bien en vue pour les abeilles.

2. Identifie un volontaire qui rappelle l’heure au groupe pour terminer le travail à temps.

3. Fait circuler au sein du groupe la 2e page de ce guide pour créer une liste de participants.

4. Note les points saillants en tenant compte du guide qui suit.

5. Après la discussion, prépare la grande feuille sommaire du plan d’action – modèle au bas.

6. Voit à ce que ce sommaire soit affiché dans la salle principale avec la liste des participants

7. Une personne s’inscrit à la Salle des nouvelles et complète le plan d’action à l’ordinateur.

**Guide pour le plan d’action**

1. **Action**: titre et brève description
2. **Intention** ouobjectif visé par l’action
3. **Quand** voulons-nous commencer? … et terminer?
4. **Comment** s’organiser? Rencontre - Téléphone - Courriel – Autres? / Date? Qui est invité?
5. **Personne contact** pour les communications à la prochaine étape. Précisez son rôle.
6. **Priorités actuelles**: O**ù** cette action s’insère-t-elle dans les priorités ou activités actuelles de l’organisation le cas échéant? Comment réorganiser notre travail? Quoi mettre de côté?
7. **Comptes rendus connexes** à cette action - les no **:**
8. **Autres actions** – Liste de d’autres interventions rapides : Quoi? Qui? Quand?
* **Initiateur - initiatrice de l’action**: Annie MIGLIORE
* **Titre de l’action** : ­­­­­­ Quel serait le rayon d’action de ce site ?
* **No du rapport de discussion** : 13
* **Liste des participantes et participants :** Christine BOURGEOIS, Annie MIGLIORE

**RAPPORT**

*Inscrire lisiblement, rapport à retourner à l’initiateur, une fois complété.*

Le site emploi de l’AEB concernera le tissu économique de l’est parisien local, c'est-à-dire : Bry et les communes du 94 et 93 avoisinantes, avec des relais de communication plus étendus.

L’AEB se rapprochera des institutions suivantes :

* Chambre de commerce
* Ecoles de commerce
* Pôles universitaires
* Organisations patronales et syndicales
* Maisons de l’emploi et relais RH locaux

 Continuez au verso en ajoutant une flèche



**Les principes du Forum Ouvert continuent de s’appliquer**