

Bry sur Marne, le 29 septembre 2010

**Lanson Gastronomie**

110 rue des Blancs Vilains  
93100 Montreuil

## **Proposition Formation Management**

Pour faire suite à notre conversation, vous trouverez ci-après description de la mission que nous vous proposons d'accomplir pour vous.

### **1/ INTRODUCTION**

Pour répondre au besoin de maintenir la performance de l'équipe dans un contexte de transition lié à la transmission de l'entreprise, nous proposons aux repreneurs une formation management destinée à découvrir et développer ses savoir faire managériaux.

L'objectif est de savoir fédérer une équipe à partir d'un groupe de personnes travaillant ensemble, et savoir maintenir sa cohésion ; il s'agit notamment de développer un savoir-être (capacité d'écoute, capacité de communication...) et un savoir-faire quant à la capacité à révéler et à gérer les potentiels de chacun et les synergies entre les équipiers.

### **2/ OBJECTIFS GENERAUX :**

- Identifier les différentes facettes de la posture de manager,
- Pratiquer les méthodes et les outils de base du management.

### **3/ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

#### **Connaissances à acquérir :**

- Instaurer son leadership
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs
- Réussir sa délégation
- Anticiper et gérer les conflits
- Utiliser les entretiens d'évaluation comme levier de management d'une équipe.

#### **Savoir-être à acquérir :**

- Savoir être soi-même, prendre sa place
- Savoir écouter.

#### **Savoir-faire à acquérir :**

- Savoir gérer les relations entre les individus,
- Savoir anticiper les désaccords éventuels

#### **4/ PERSONNES CONCERNEES**

Le programme de formation au management « Développer ses savoir faire managériaux » s'adresse aux managers et chefs d'entreprise qui veulent développer leur capacité de manager dans leur fonction au quotidien.

#### **5/ DUREE**

- 8 heures d'accompagnement individuel
- 6 demi journées de formation (6 x 3h), espacées d'1 mois, pour un total de 18 h
- Soit 26 h au total

#### **6/ METHODE PEDAGOGIQUE**

Expérimentation de l'ensemble des processus et concepts traités pour favoriser la connaissance directe avant l'intellectualisation :

- exercices pratiques
- mises en situation
- observations
- feed-back et débriefing
- Présentation courte, simplifiée des concepts, après expérimentation et théorisation assistée
- Travail personnel sur les thèmes abordés
- Approfondissement des connaissances à partir des documents remis au cours de la formation, pour que le temps imparti soit prioritairement consacré à l'expression, la réflexion et l'expérimentation individuelle et/ou en groupe.
- Puzzle de connaissances reconstituées progressivement grâce à l'alternance d'expérimentations et de synthèses.

#### **7/ MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Utilisation du vécu des participants pour une meilleure implication et appropriation, et pour favoriser les échanges à partir des réalités personnelles et professionnelles
- Mise en situation, questionnements pour faire émerger les solutions
- Apports théoriques sous forme visuelle et auditive simultanément
- Etude de cas de management d'équipe
- Exercices, debriefing, feed-back

#### **8/ SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

Chaque participant recevra, en début de formation, un classeur à remplir avec une documentation remise pendant la formation, en rapport avec les différents exercices et expérimentations vécus (*définitions, concepts, méthodes et processus utilisés, bibliographie...*).

## **9/ MATERIELS PEDAGOGIQUES**

Formation en salle

Equipements : tableau en papier ? rétroprojecteur, écran ordinateur portable, outils divers

## **10/ ORGANISATION DE LA FORMATION**

Intra entreprise,

Structure :

*« Développer ses savoir faire managériaux »* est structurée en :

- 6 demi journées de 3h étalées sur 6 mois consécutifs, pour un total de 18h
- 8 h d'accompagnement individuel

Cette architecture permet :

- une meilleure mise en application du contenu de la formation
- une réduction optimale des absences
- une respiration nécessaire à l'intégration et à la digestion des contenus et expérimentations

## **11/ LIEU DE FORMATION**

La formation se déroule à :

## **12/ VALIDATION DE LA FORMATION**

A la fin de la formation :

Evaluation portant sur :

- La réponse aux attentes (*adéquation entre contenu et attentes, possibilité de les exprimer, prise en compte...*)
- Le contenu (*qualité perçue, adéquation avec les objectifs, facilité de compréhension, .....*)
- Le formateur (*qualité d'écoute, disponibilité, clarté, méthode adaptée.....*)
- Le vécu (*accueil, ambiance, participation, implication....*)

A distance de la formation :

Evaluation portant sur :

La réalisation effective des objectifs poursuivis (*nombre d'objectifs menés à terme, types d'objectifs réalisés, écarts....*)

### **13/ PLANNING**

26h

- Octobre 2010 : 2 X 2h
- Novembre : 1 X 2h
- Décembre : 1 X 2h
- Janvier : ½ journée
- Février : ½ journée
- Mars : ½ journée
- Avril : ½ journée
- Mai : ½ journée
- Juin : ½ journée

Horaires : de 15 h 30 à 18 h 30 pour les 6 ½ journées

Possibilité de modification d'une ou de plusieurs dates en commun accord avec les stagiaire(s).

### **14/ PRIX**

Gestion d'équipe : 4 500 € HT pour 26 h et 2 participants

Hors frais de déplacement, de restauration et d'hébergement.

Si le présent texte trouve votre agrément, je vous prie de bien vouloir nous en retourner un exemplaire en apposant votre signature précédée de la mention « lu et approuvé ».

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos plus cordiales salutations.

Fait le,

en deux exemplaires

**Evelyne REVELLAT et Associés  
Sté Khépri Développement**

N° de formation : En cours d'obtention

## **CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE N° (en cours)**

Entre :  
KHEPRI Développement  
Au capital de 10 000 €  
Représentée par Mme Evelyne REVELLAT  
Siège :  
129 Bd Pasteur  
94360 Bry-sur-Marne

ET :  
Société LANSON Gastronomie  
M. Patrick LANSON  
Dirigeant  
110 rue des Blancs Vilains  
93100 Montreuil

Est conclue la convention suivante, en application du livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente et des articles R950-1 et suivants de ce livre pour une formation conforme à l'un des types d'action prévue à l'article L.900-2 du code du travail.

### **Article 1**

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :  
« Formation management »  
Animateur de la formation :  
Madame Evelyne REVELLAT  
18 h de formation + 8 h d'accompagnement étalés sur l'année 2010-2011

### **Article 2**

L'organisme de formation y accueillera le public suivant (liste jointe) :  
Monsieur Stéphane ASSELAIN  
Madame Anne-Marie ASSELAIN

### **Article 3**

En contrepartie de cette action de formation, le donneur d'ordre s'engage à acquitter les frais suivants :

Préparation animation de la formation H.T. :	4 500,00 €
TVA 19,6 %	882,00 €
TOTAL GENERAL TTC	5 382,00 €

Mode de règlement : 5 382,00 € par virement ou par chèque  
Acompte de 1 350,00 € HT à la signature  
Solde 3 150,00 € HT au début de la mission.

### **Article 4**

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.

Fait à Bry-sur-Marne le 20/09/2010 en deux exemplaires à nous retourner signé.

Pour le Donneur d'Ordre  
Signature et cachet

Pour Khépri Développement  
Signature et cachet