Le Chesnay, le 20 octobre 2011,

Cher Monsieur,

Suite à notre entretien, vous nous avez fait part de votre souhait de confier à JSC Consultants un mandat d’achat en vue de l’acquisition de la société « Lux» auprès des actionnaires et propriétaires. Faut-il nommer le cabinet Buckminster ? et vous en remercions.

Cette opération a pour objet d’accroître la taille de la société Société X? par exemple par acquisition de ladite société.

Ou : cette opération a pour objet de vous accompagner en tant que porteur de projet pour l'acquisition de ladite société.

Nous vous soumettons ci-après, pour accord, les conditions de notre intervention.

# **1 - MISSION**

La mission a pour objet de faciliter à la Société X? le processus d’acquisition de ladite société au travers des étapes suivantes :

* Réaliser la mise en relation de …… auprès des vendeurs de ladite société pour :
* Réaliser l’étude et définir les modalités de rachat ;
* Formaliser une lettre d’intention de rachat (« Letter of Intent » L.O.I) ;
* Assurer la bonne communication entre la société et les vendeurs de la société en vue d’acquérir avec succès « Lux»;

**2 - HONORAIRES**

Le budget de nos honoraires s’établira de la manière suivante : (les rémunérations visées ci-dessous s’entendent hors taxes).

*L’ensemble des factures émises par le Cercle G dans le cadre de ses prestations sera soumis à la T.V.A au taux en vigueur).*

## Rémunération au succès

En contrepartie de l’acquisition de la société "Lux" , il nous sera versé des honoraires de succès calculés de la façon suivante :

* 5% HT du montant de la société achetée (montant constituée de la valeur d’entreprise soit fonds propres et dettes), et ce quelque soit la nature de la prise de participation et la nature des capitaux apportés (paiement cash, échanges d’actions croisées, …) ;

La Commission de Succès devra être payée lors du premier versement des fonds de Société X ? aux vendeurs de ladite société.

## Commission d’engagement (Retainer)

Il nous sera versé une commission d’engagement de 2 000 euros à la réception des liasses comptables de la société.

# **Durées et clauses particulières**

## Durée et reconduction

La présente mission est confiée à JSC Consultants pour une période de trois mois renouvelable par tacite reconduction de chacune des parties, à compter de la date de contre signature de la présente pour accord, par vos soins.

Ce mandat prendra immédiatement fin dans le cas où l’une des conditions suivantes serait réalisée :

* Après étude du dossier, la société X ne souhaite pas acquérir ladite société ;
* Après une période de 3 mois à partir de la date de contre signature de la présente lettre de mission
sans qu’aucune offre sous forme de L.O.I n’est été adressée par Société X aux vendeurs ;
* Refus des vendeurs de vendre ladite société à Société X ;
* Délai de 1 mois de négociations non formalisées par la vente effective de ladite société après émission de la L.O.I aux vendeurs ;
* Accord commun de fin de mandat entre les parties JSC Consultants et Société X ;

## Loyauté entre JSC Consultants et Société X?

Les sociétés JSC Consultants et société X? s’engagent à travailler loyalement l’une envers l’autre afin d’aboutir in fine au succès de l’opération. Cet engagement se formalise par une réactivité et une communication étroite entre les deux sociétés.

## Exclusivité

Le présent mandat est contractualisé entre Société X? et JSC Consultants à titre exclusif et réciproque.

# **Litiges et indemnisation**

Les dispositions de la présente Lettre de mission ne pourront en aucun cas être interprétées comme constituant une association de quelque nature que ce soit entre la société X et JSC Consultants, cette dernière étant simplement désignée en vue d’assurer les prestations de services définies ci-dessus dans les limites d’une obligation de moyens.

Nous vous serions reconnaissant de bien vouloir nous confirmer votre accord sur les termes de la présente en nous retournant un exemplaire de cette lettre daté et revêtue de votre signature.

En vous remerciant de la confiance que vous nous témoignez, nous vous prions d’agréer, Cher Monsieur, l’expression de notre sincère considération.

Fait à …………………..

Le ……………………..

JSC Consultants Pour la société X

Jean Saint-Cricq Nom du président

Gérant