# COMITE de pilotage SOPHROKHEPRI

## Compte-rendu de réunion 6 mai 2015

### Introduction :

La réunion de SOPHROKHEPRI a été déclarée ouverte à 9H le 6 mai 2015 à Nogent sur marne par Evelyne Revellat.

### Présents :

Flavien Revellat, Evelene Revellat, Céline Rocheteau, Dravinsingh Dagoba, Graziella Zonnekynd, Nina Nicolas

# Ordre du jour

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Objet | Qui | Timing |
|  | Tarification et réservation  Moteur de réservation en ligne  CRM | Philippe |  |
| dirigeante | • Assurer la commercialisation  • Interim ?  • La visite du centre : mardi APM ?  • Le management du centre  • Le recrutement des thérapeutes  • Vendredi apm : planning de la semaine suivante, compta, gestion admin   * Statuts Associés et sociéte | Evelyne Revellat |  |
| MKT | Bases de données : 2300 prescripteurs  Thérapies à distance, l’international  Tableau de bord financier | Flavien |  |
| DIR COM & MKT | Rôle MKT  • Emailing  • Communication externe  • Communication interne  • Rss, mise en ligne article  • Event inauguration  Rôle Commercial  • Organisation de la partie commerciale  • Méthodologie de la commercialisation | Céline |  |
| **RH** | Savoir mettre en place des formations dédiées à l’encadrement (de part leur pouvoir de prise de décisions et hierarchique)   * Elaboration de la formation gestion du stress,considérer les méthodes pédagogiques en la matière * Référencements auprès des institutions spécialistes de la santé au travail (INRS) et des OPCA. * Rédaction des contrats de travail pour l’entreprise * Processus de recrutement  1. élaboration des définitions de postes des salariés  * Participe à la mise en place et au suivi du DU * Dossier SOCOTEC * http://www.dsn-info.fr/index.htm * <http://www.net-entreprises.fr/html/aide.htm>  1. Dossier DIRRECTE :  * IPRP, centre de formation et bilan de compétences  1. Dossier Sécurité : SST  * SST : formation acquérir les bases de la prévention des risques professionnels * Affichage plan de secours * Attente retour mail COSEMIIC * Défibrillateur * Extincteur : voir Philippe * Trousse pharmacie * Kit sauveteur * Détecteur DAAP  1. Rémunération :   Mutuelle et cheque kdo |  |  |

# B. Adoption du compte-rendu

# C. Problèmes en suspens

Synthétisez chaque problème existant, énoncez le résultat et assignez éventuellement des mesures à prendre.

# D. Nouvelles affaires

Synthétisez les nouveaux problèmes, énoncez les prochaines étapes et assignez éventuellement des mesures à prendre.

# E. Ordre du jour de la prochaine réunion

Points divers - Evelyne

Presentation formalisée d’Unicity - Dravinsingh

Argumentaire axée sur la sophrologie et méthodologie pédagogique pour les coachs professionnels – Céline et Graziella

Mobiliers - Nina

### Ajournement : non

### La prochaine réunion générale se tiendra à 10h – mercredi 20 mai à Villiers sur Marne

Compte-rendu soumis par : Graziella Zonnekynd

Approuvé par : Evelyne Revellat