# COMITE de pilotage SOPHROKHEPRI

## Compte-rendu de réunion6 mai 2015

### Introduction :

La réunion de SOPHROKHEPRI a été déclarée ouverte à 9H le 6 mai 2015 à Nogent sur marne par Evelyne Revellat.

### Présents :

Flavien Revellat, Evelene Revellat, Céline Rocheteau, Dravinsingh Dagoba, Graziella Zonnekynd, Nina Nicolas

# Ordre du jour

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Objet | Qui | Timing  |
|  | Tarification et réservationMoteur de réservation en ligne CRM | Philippe  |  |
| dirigeante | • Assurer la commercialisation• Interim ?• La visite du centre : mardi APM ? • Le management du centre • Le recrutement des thérapeutes• Vendredi apm : planning de la semaine suivante, compta, gestion admin* Statuts Associés et sociéte
 | Evelyne Revellat |  |
| MKT | Bases de données : 2300 prescripteurs Thérapies à distance, l’international Tableau de bord financier | Flavien  |  |
| DIR COM & MKT | Rôle MKT • Emailing• Communication externe• Communication interne• Rss, mise en ligne article• Event inaugurationRôle Commercial• Organisation de la partie commerciale • Méthodologie de la commercialisation | Céline |  |
| **RH** | Savoir mettre en place des formations dédiées à l’encadrement (de part leur pouvoir de prise de décisions et hierarchique)* Elaboration de la formation gestion du stress,considérer les méthodes pédagogiques en la matière
* Référencements auprès des institutions spécialistes de la santé au travail (INRS) et des OPCA.
* Rédaction des contrats de travail pour l’entreprise
* Processus de recrutement
1. élaboration des définitions de postes des salariés
* Participe à la mise en place et au suivi du DU
* Dossier SOCOTEC
* http://www.dsn-info.fr/index.htm
* <http://www.net-entreprises.fr/html/aide.htm>
1. Dossier DIRRECTE :
* IPRP, centre de formation et bilan de compétences
1. Dossier Sécurité : SST
* SST : formation acquérir les bases de la prévention des risques professionnels
* Affichage plan de secours
* Attente retour mail COSEMIIC
* Défibrillateur
* Extincteur : voir Philippe
* Trousse pharmacie
* Kit sauveteur
* Détecteur DAAP
1. Rémunération :

Mutuelle et cheque kdo |  |  |

# B. Adoption du compte-rendu

# C. Problèmes en suspens

Synthétisez chaque problème existant, énoncez le résultat et assignez éventuellement des mesures à prendre.

# D. Nouvelles affaires

Synthétisez les nouveaux problèmes, énoncez les prochaines étapes et assignez éventuellement des mesures à prendre.

# E. Ordre du jour de la prochaine réunion

Points divers - Evelyne

Presentation formalisée d’Unicity - Dravinsingh

Argumentaire axée sur la sophrologie et méthodologie pédagogique pour les coachs professionnels – Céline et Graziella

Mobiliers - Nina

### Ajournement : non

### La prochaine réunion générale se tiendra à 10h – mercredi 20 mai à Villiers sur Marne

Compte-rendu soumis par : Graziella Zonnekynd

Approuvé par : Evelyne Revellat