LES RÉSULTATS ATTENDUS D’UN RESPONSABLE DE FORMATION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Marché  | Budget | Moyens | Hommes |
| Elévation des niveaux de compétencesPréservation de l’employabilitéOptimisation de l’adéquation Poste / ProfilAnticipation des expertises à développerAnimation des communautés d’expertsIngénierie des contenus pédagogiques  | maîtrise du coût des différents canaux de formation | l’adéquation et l’efficacité/l’impact des moyens pédagogiques utilisés | qualité de l’animation de l’équipe des formateurs |

** Garantir l’élaboration du Plan de formation annuel :**

* Identifier les métiers, emplois et pratiques professionnelles émergeants
* Exploiter les besoins individuels de formation formulés au cours des entretiens annuels — en rencontrant chaque Directeur et son staff
* Consolider et hiérarchiser l’ensemble des besoins exprimés
* Evaluer le coût global prévisionnel du Programme Annuel de formation
* Regrouper les actions de formations en cursus pédagogiques structurés (par thématiques, par métiers, par niveaux)
* Référencer les principaux partenaires, fournisseurs de contenus et animateurs : cahier des charges
* Programmer les principaux cursus et actions de formation tout au long de l’année
* Réaliser un cadrage des contenus pédagogiques à produire
* Concevoir les dispositifs d’évaluation chaud et à froid de l’effet des formations suivies en recensant les dispositifs d’aide la formation susceptibles d’être mobilisés (cpf, Passeport Formation,…)