Affichage obligatoire dans les entreprises de moins de 20 salariés : les horaires de travail

"L'info pratique en droit du travail. "

AVERTISSEMENT :

Ce document ne dispense en rien de consulter un spécialiste pour adapter au besoin les règles au cas par cas.

Il résulte de ce qui précède que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation du guide et des modèles ci-après sans qu'il n'ait été fait appel à une analyse au cas par cas de la situation.

Les exemples de jurisprudence sont donnés à titre purement indicatif et ne sauraient en aucun cas constituer une garantie de l'orientation de la jurisprudence.

Toujours garder à l'esprit le principe de l'appréciation souveraine des juges du fond variable d'un Tribunal à l'autre.

Par conséquent, il est en toutes circonstances impératif de solliciter les conseils d'un professionnel, avant toute action.

I. Contexte et problématique

Cette Fiche Express, élaborée par un expert en droit du travail, contient des informations claires et très complètes sur vos obligations en matière d'affichage obligatoire des horaires de travail. Elle est à jour des dernières normes à respecter.

Elle s'adresse aux entreprises dont l'effectif est inférieur à 20 salariés.

Des conseils et mises en garde vous permettront de procéder à un affichage conforme aux obligations légales.

II. Avantage, inconvénient : des éléments pour vous aider à prendre une décision

A. Avantage : être en conformité avec la réglementation

Le Code du travail impose à l'employeur d'afficher dans les locaux de travail les horaires collectifs de travail.

Grâce à cette affiche, vous êtes en conformité avec votre obligation légale.

B. Inconvénient : mettre à jour le document en cas d'évolution législative et de modification des horaires

Afficher ce document au sein de votre entreprise n'est pas suffisant. Vous devez vous assurer qu'il reste en conformité avec la législation.

Tenez-vous informé des éventuelles évolutions législatives qui modifieraient l'affichage obligatoire.

En outre, le document doit être mis à jour lorsque l'horaire collectif de travail est modifié¹.

C. Risque : être sanctionné pour défaut d'affichage

En l'absence d'affichage des horaires de travail, l'employeur s'expose au paiement d'une amende prévue pour les contraventions de 4e classe (soit 750 euros). Cette

¹ Article D3171-3 du Code du travail

amende est appliquée autant de fois qu'il y a de personnes employées dans des conditions susceptibles d'être sanctionnées².

III. Vous agissez : indications de la procédure à suivre

A. Notice

1. L'obligation d'affichage

Le terme « affichage » désigne l'obligation d'affichage imposée au chef d'entreprise dans le but d'assurer la publicité de certaines règles législatives et réglementaires.

Parmi la liste des documents que le dirigeant d'une entreprise de moins de 20 salariés doit afficher se trouve les horaires de travail.

L'employeur doit préciser par voie d'affichage :

- l'heure de début et de fin de chaque période de travail ;
- les heures et la durée du repos ;
- la composition des équipes si l'entreprise travaille par équipe ;
- les équipes et les horaires de nuit si l'entreprise est soumise au travail de nuit.

En cas de répartition des horaires de travail sur une période supérieure à la semaine et au plus égale à l'année (conformément à l'article L3122-2 du Code du travail), le document comprend la répartition de la durée du travail dans le cadre de cette organisation³.

Dans tous les cas, le document est daté et signé par l'employeur ou, sous la responsabilité de celui-ci, par la personne à laquelle il a délégué ses pouvoirs à cet effet⁴.

Ces informations doivent être affichées dans tous les lieux normalement accessibles aux salariés.

² Article R3173-2 du Code du travail

³ Article L3171-1 du Code du travail

⁴ Article D3171-2 du Code du travail

2. Rappel sur les horaires collectifs de travail

Par principe la durée hebdomadaire de travail s'inscrit dans le cadre d'un horaire collectif : l'ensemble du personnel est soumis à un même horaire de travail.

Cet horaire indique l'heure à laquelle le travail commence et l'heure à laquelle il se termine, ainsi que les heures et la durée du repos.

La fixation, tout comme la modification, de cet horaire fait partie des prérogatives de l'employeur (sauf s'il est fixé par convention ou accord collectif).

Il est soumis aux représentants du personnel pour avis, et un double doit être transmis à l'inspection du travail, avant d'être affiché dans l'entreprise⁵.

B. Modèle d'affichage

<u>HORAIRES de TRAVAIL</u>				
Périodes de travail et de repos :				
Jour de la semaine	Début de la période de travail	Fin de la période de travail	Horaire de pause	Durée de pause
Lundi	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min
Mardi	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min
Mercredi	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min
Jeudi	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min
Vendredi	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min
Samedi	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min
Dimanche	 h.....	 h.....	de ... h... à ... h...	 min

⁵ Article D3171-4 du Code du travail

Jours et heures de repos (*si différent du dimanche*) :.....

Jours fériés légaux :

- le .../.../20..
- le .../.../20...
- le .../.../20...

- **Travail par équipe** : (*préciser*)
- **Travail de nuit** : (*préciser*)
- **Cycle de travail** : (*préciser*)

Le .../.../...
signature