



## DES ENTREPRISES ONT AGI SUR

### LE RÉTABLISSEMENT DE RELATIONS DE TRAVAIL SEREINES :

- Instauration du dialogue : faire ensemble, en groupe de travail pour préciser les règles, l'organisation des agendas
- Amélioration de l'information, de sa transmission et de son actualisation : s'assurer de la disponibilité d'écoute avant de donner une information, multiplier les sources écrites et orales pour les informations importantes

### L'AMÉLIORATION DE L'ORGANISATION :

- Précision des statuts et des limites de délégation
- Redéfinition de la politique de formation
- Actions sur les objectifs : comprendre les règles de l'évaluation pour ne plus en avoir peur
- Amélioration de la communication interne : relancer le journal d'entreprise ; organiser et harmoniser les réunions d'information dans tous les services
- Redéfinition de postes et de l'organisation

### LA CRÉATION D'OUTILS ET D'INDICATEURS POUR LE SUIVI DES PLANS D'ACTION :

- Un indicateur stress, des enquêtes
- Un questionnaire pour mesurer les effets des actions

## COMMENT STRUCTURER LES PISTES D' ACTIONS ?

### PLUSIEURS OPTIONS SONT POSSIBLES ET A ADAPTER AU CAS PAR CAS, SELON :

- Les spécificités de certaines entités : populations, unités de travail ou métiers.
- Le domaine d'action : technique, organisationnel, humain
- Les catégories d'acteurs (ce que chacun peut faire...) : définir le pilote de chaque action programmée
- La complexité : actions simples (petits irritants), complexes (enjeux, négociations)
- Le temps : ne pas négliger les petites actions à court terme et planifier celles à long terme
- Le coût : évaluation et mesure de l'efficacité

