



Recommandations de bonne pratique Pour la prise en charge du patient Dans un contexte d'épidémie de Covid-19

Dans ce contexte d'épidémie, il est impératif pour l'ensemble des intervenants du Centre d'établir des recommandations de bonne pratique pour l'accueil de vos patients en adoptant des règles d'hygiène et de sécurité.

Ces recommandations rassemblent les données connues à ce jour et peuvent évoluer.

Ce guide suit le parcours du patient de sa prise de rendez-vous jusqu'à la sortie du Centre :

RAPPEL :

- **Un intervenant présentant des signes de contagiosité au covid 19 ne doit pas se rendre au Centre net et accueillir des patients** (Idem pour les patients et s'en assurer au moment de la prise de rendez-vous)
- **Port de masque obligatoire pour nous et nos clients**
- **Continuer à privilégier les téléconsultations**
- **Respecter une distance minimale de 1 m 50 entre nous et nos clients**
- **Continuer à privilégier les téléconsultations**

LA PRISE DE RENDEZ-VOUS

- Prise de rendez-vous par téléphone ou par internet, uniquement
- Evaluer les **patients à risque** ou **symptômes covid19**
- Le patient présentant des symptômes évocateurs du Covid 19 devra reporter son rdv
- Informer les patients des consignes à respecter, voir partie « gestes barrière pour le patient »
- Le chiropracteur ouvre seulement aux patients attendus

MESURES BARRIERES EN CABINET

- En salle d'attente, tous les journaux et autres objets seront retirés (jouets, prospectus)
- Mettre à disposition du gel hydroalcoolique ou un point d'eau pour le lavage des mains
- Affichage des **gestes barrières qui sont également présents sur l'écran de l'accueil**
- Evitez au maximum les contacts entre le patient et les surfaces, en particulier les poignées de portes. Laissez ouvertes les portes qui peuvent l'être.
- Si plusieurs thérapeutes travaillent en même temps dans le Centre, décaler les horaires des RDV afin d'éviter les croisements de patients
- Désinfection (**produits virucide EN14476**) de toutes les surfaces de contact, matériel de soin, poignées de portes (produits et lingettes mises à disposition sur le comptoir de l'accueil)
- Aérer la salle de consultation après chaque client



- Prévoir le temps nécessaire entre chaque patient pour nettoyer la salle. Intervalles des consultations suffisamment importants pour éviter un croisement de la clientèle. A cet effet le planning sera conçu pour que vous ayez 30 minutes entre chaque séance.
- Règlement séance : par chèque déjà rempli, CB désinfection clavier par lingette, paiement espèces en demandant l'appoint.
- Poubelles avec sac et couvercle

GESTES BARRIÈRES POUR LES INTERVENANTS

- Saluer sans serrer la main
- Lavage des mains et avant-bras en arrivant au Centre
- Lavage des mains et avant-bras / gel hydroalcoolique entre chaque patient
- **Porter un masque**, sans dépasser la limite de port recommandée : 3 masques par jour et par personne
- Possibilité de porter une visière en sus si le patient ne peut pas porter de masques (ex : les dentistes)

GESTES BARRIERES POUR LE PATIENT

- Prise de température du patient par thermomètre infrarouge sans contact
- Port du masque obligatoire de l'entrée à la sortie du Centre
- Lavage des mains ou gel hydroalcoolique
- Pour le patient, 1 seul accompagnant uniquement si nécessaire
- Préparer le moyen de paiement (remplir le chèque ou avoir l'appoint en espèces)
- Informer le patient d'arriver à l'heure précise du rdv et laisser la porte du Centre grande ouverte.