

**VIRGINIE CROISE**

188 grande rue Charles de Gaulle - 94130 Nogent sur Marne  
Virginie.croise@kheprisante.com - Tél. mobile : 06 62 63 12 88

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

#### **2017 à aujourd'hui : 11h11 SAS – Conseil, coaching d'entreprise & formation CEO**

- Création et gestion de la structure (juridique, comptable, administratif...)
- Recherche & Mise en place de partenariat pour co-développement commercial
- Création et animation du site web – Animation des réseaux sociaux – rédaction de contenus – Achat d'espaces
- Création & Animation d'ateliers thématiques collectifs (Entreprises & particuliers) : gestion du stress, communication interpersonnelle, transformer sa pensée
- Coaching de dirigeants : confiance en soi, prise de parole, leadership, management...
- Coaching de particuliers
- Conseil en gestion administrative & financière
- Conseil en réorganisation RH – Nouveaux modes de gouvernance de l'entreprise : Sociocracy, holacracy
- Formation dans les nouveaux outils web (Wordpress, Facebook, Instagram, Twitter...)

*Clients : La Fédération Française de Tennis, Beiersdorf, Qee, Jamespot...*

#### **2013 à aujourd'hui : BIENHEUREUSEMENT ! – Magazine web Fondatrice & directrice de publication – 19 000 pages vues par mois**

- Création d'un site web sur les thématiques du développement personnel, du bien-être, de la parentalité positive – Design – Optimisation technique et SEO du site web
- Rédaction de contenus exclusifs et originaux (Articles rédactionnels, audios, infographies...)– Relations avec les bureaux de presse - Recherche et gestion des Partenariats– Interviews de personnalités – Gestion de l'iconographie
- Community management - gestion des comptes Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest. Achat d'espaces publicitaires. Création et envoi de Newsletters : + de 6000 abonnés.
- Management d'une équipe rédactionnelle (4 personnes)

#### **2008 - 2016 : JAMESPOT – Editeur de Réseaux sociaux d'entreprise en mode SAaS Montreuil (93) & 27TERWEB (Agence Web)**

#### **Directrice administratif et financier – Chargée RH (15 personnes – 1,5 M de CA) :**

- Gestion administrative de 2 entreprises : Mise place du process de facturation, relances & recouvrement. Administration des ventes (Contrats, gestion de la récurrence des abonnements ...). Déclaration de TVA. Achats et gestion des relations fournisseurs & organismes sociaux. Bilan pédagogique. Déclaration du CIR et suivi administratif des subventions pour les projets de R&D (FUI, FEDER, PMUP...). Contrôle et suivi des tableaux de bords. Relations avec les banques. Recherche et mise en place d'outils financiers. Gestion de la trésorerie en flux tendus. Interface avec le cabinet comptable.

- RH : Gestion du personnel, Préparation de la paie et gestion des rémunérations des commerciaux. Constitution des dossiers de formation. Création et animation de formations internes de développement personnel. Recrutement. Organisation et gestion des entretiens annuels d'évaluation. Création d'une politique RSE et mise en place des actions. Gestion des conflits.
- Missions marketing et communication : Organisations d'évènements (salons, petit-déjeuners, séminaires), réalisation d'outils de communication (kakémonos, communiqués de presse, habillages de stand, invitations...), réalisation et envoi de mailings, mise en place et gestion d'un outil de CRM (Salesforce), réalisation du site web (spécifications, gestion de l'agence de création, et rédaction des textes), réalisation de vidéos produit.
- Gestion des réclamations clients. Formation ponctuelle des clients sur le produit. Démonstration du produit en avant vente (physique ou webex), réalisation du manuel utilisateur, accompagnement et paramétrages des plateformes clientes.

**2007 : LA MAISON COLONIALE - Magasin de meubles. Paris 14<sup>ème</sup>.**

**Commerciale décoratrice :**

- Accueil, conseil de la clientèle, devis, relance et vente. Encaissement. Suivi administratif des commandes fournisseurs. Organisation des livraisons internationales. Sélection des produits et commande fournisseur pour implantation magasin. Etiquetage et mise en rayon. Stylisme et décoration des univers du magasin et des vitrines.

**2005 - 2007 : VALEGE – Boutique de lingerie féminine. Paris 8<sup>ème</sup>**

**Responsable adjointe :**

- Accueil & conseil de la clientèle française et étrangère. Fidélisation. Merchandising. Réassort. Management. Ouverture et fermeture de caisse. Remise en banque. Réalisation des objectifs commerciaux.

**2004 : L'ART EN DIRECT – Société spécialisée dans la communication événementielle par l'Art. Boulogne Billancourt (92)**

**Chef de projet & aide artistique en Free Lance :**

- Gestion d'événement artistique sur site. Relation client. Prise en charge et management d'une équipe. Accueil du public et presse. Animation des activités. Montage & démontage.

**1999 - 2003 : RENOMMEE – Agence de relations presse. Boulogne Billancourt (92)**

**Responsable presse de la marque Clairefontaine-Rhodia (Marque de papeterie) :**

- Elaboration des stratégies annuelles de communication et évaluation budgétaire.
- Rédaction des communiqués et dossiers de presse. Achat de prestations et gestion des fournisseurs (Photographe, agence de création, laboratoire, etc.). Elaboration des devis techniques.
- Organisation de conférences de presse. Participations aux salons grand public et professionnels. Suivi des retombées presse et constitution du Press Book.

**FORMATION**

**2018 :** Matrix RelImprinting

**2016 :** Praticienne en EFT (Emotional Freedom Technique)

**2016 :** Coach Professionnel et personnel – Titre RNCP niv I Obtenu à la Haute Ecole de Coaching

**2015 :** PNL - Bases



*Santé & Qualité de Vie au Travail  
Accompagnement  
Formation Management  
Cohésion d'équipes*

**2014** : Constellations familiales et systémiques

**2013** : Psycho-généalogie

**2012** : Sophrologue – Institut Cassiopée

**2004** : Licence Psychologie Paris VIII

**1998** : Licence de Langues Etrangères Appliquées, anglais et espagnol, mention Affaires et Commerce obtenue à l'Université de Poitiers.

#### **CENTRES D'INTERET**

---

Transformation digitale. Internet, Webmarketing. Prospective. Psychologie, développement personnel, Bien-être. Journalisme, communication. RH, management. Entrepreneuriat.  
Sport/Santé - Photographie