Madame, Monsieur,

Titulaire du Baccalauréat F8 de Secrétariat médico-sociale depuis 1984, j’ai pu intégrer ? et exercer ce métier à la Caisse d’Allocations Familiales (CAF) de Paris pendant une dizaine d’années, de Janvier 1986 à Mars 1994 en Centres de soins, de Protection maternelle et infantile (PMI, Clinique dentaire et Centre social.

En Avril 1994, je suis arrivée sur la Caf de la Seine-Saint-Denis à Rosny-Sous-Bois car la Caf de Paris ne poursuivait plus l’objectif « Santé ». Avec ma fonction de Secrétaire médico-sociale, j’ai occupé plusieurs autres postes au sein de la même branche aujourd’hui nommée branche famille et ma fonction a été modifiée en gestionnaire conseil puis référent technique.

Actuellement et depuis une dizaine d’années, j’occupe un poste de Référent technique au Service du développement du service aux familles (DDSF) en Service de production aux Partenaires.

*Occupant mon poste actuel depuis de nombreuses années, j’aspire désormais à un profond changement pour revenir au secteur médical qui est ma vocation première.*

*Il est temps pour moi d’envisager mon évolution vers d’autres organismes de la Sécurité sociale.*

*C’est pour cette raison que je vous envoie ma candidature au poste de Secrétaire médico-sociale sur le Centre médical de Réaumur de Paris.*

Souhaitant un grand besoin de changement et force de retrouver ma première vocation en secteur médical et avec un grand intérêt de poursuivre ma carrière professionnelle et mon évolution au sein d’autres organismes de la Sécurité sociale, je vous transmets ma candidature au poste de Secrétaire médico-sociale sur le Centre médical Réaumur de Paris.

*Rejoindre vos équipes me motive fortement car cela m’offrirait la perspective de mettre à profit*

Rejoindre vos équipes me permettrait de mettre à profit *l’ensemble de mes connaissances et compétences acquises. Je pourrais ainsi*  *développer de nouveaux projets et missions tous en continuant à élargir mes connaissances dans le secteur médical où je me suis toujours senti extrêmement à l’aise.*

en me permettant d’élargir mes connaissances auprès de nouveaux collaborateurs dans ce secteur médical que j’apprécie fortement.

*Mes années d’expérience au sein d’équipes inter-disciplinaires, m’ont familiarisée au contact avec les allocataires, les partenaires sociaux et les professionnels de santé, aussi bien en direct qu’au téléphone.*

*Je suis aguerrie à la rédaction et l’élaboration de documents du plus simple au plus complexes (courriers, notes, compte-rendus, procédures diverses, planning, tableaux, etc..).*

où j’ai pu rédiger et élaborer des documents divers

*Dynamique, rigoureuse, motivée, dotée de réelles capacités d’organisation et d’adaptation, je suis polyvalente et autonome.*

 *j’ai acquis le sens du travail en équipe et un bon esprit d’initiative.*

*Je suis particulièrement aguerrie à la gestion des priorités et au respect des délais, avec une entière discrétion et confidentialité au regard de la politique interne et de ses enjeux.*

Différents postes exercés m’ont permis d’être en contact avec le public allocataire et partenaire, en direct et au téléphone, autant en poste de Secrétaire médico-sociale (avec médecins, personnel paramédical, patients, parents et enfants, ensemble du personnel, etc.. .) qu’en postes de Référent technique auprès de partenaires sociaux de la Seine-Saint-Denis.

*Je pense que mon professionnalisme et mon esprit d’équipe me permettront de m’adapter rapidement à une nouvelle fonction dans votre service.*

Je tiens aussi à vous préciser que je serai disposée à toutes formations complémentaires si cela s’avérait nécessaire pour vous rejoindre.

pour connaître les enjeux de la Cpam voire la formation en interne.

Souhaitant que ma formation et mes expériences puissent vous intéresser,

*Je vous remercie de l’attention que vous voudrez bien apporter à l’examen de ma candidature et reste à votre entière disposition pour toute information complémentaire.*

*Dans cette attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes salutations distinguées.*

*Occupant mon poste actuel depuis de nombreuses années, j’aspire désormais à un profond changement pour revenir au secteur médical qui est ma vocation première.*

*Il est temps pour moi d’envisager mon évolution vers d’autres organismes de la Sécurité sociale.*

*C’est pour cette raison que je vous envoie ma candidature au poste de Secrétaire médico-sociale sur le Centre médical de Réaumur de Paris.*

*Rejoindre vos équipes me motive fortement car cela m’offrirait la perspective de mettre à profit*

*l’ensemble de mes connaissances et compétences acquises. Je pourrais ainsi*  *développer de nouveaux projets et missions tout en continuant à élargir mes connaissances dans le secteur médical où je me suis toujours senti extrêmement à l’aise.*

*Mes années d’expérience au sein d’équipes inter-disciplinaires, m’ont familiarisée au contact de tout public (allocataires, partenaires, professionnels de santé…).*

*Je suis aguerrie à la rédaction de documents du plus simple au plus complexes (courriers, notes, compte-rendus, procédures, planning, tableaux, etc..).*

*Dynamique, rigoureuse, motivée, dotée de réelles capacités d’organisation et d’adaptation, je suis polyvalente et autonome.*

*Force de proposition, je sais gérer les priorités et les délais dans le respect de la confidentialité au regard de la politique interne et de ses enjeux.*

*Je pense que mon professionnalisme et mon esprit d’équipe me permettront de m’adapter rapidement à une nouvelle fonction dans votre service.*

*Je serais tout à fait disposée à suivre des formations complémentaires qui s’avèreraient nécessaires à l’exercice de cette fonction.*

*Je vous remercie de l’attention que vous voudrez bien apporter à l’examen de ma candidature et reste à votre entière disposition pour toute information complémentaire.*

*Dans cette attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes salutations distinguées.*