**SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE**

**Domaines de compétences**

**Relation et Communication**

* Relation inter-services (Agence comptable, Informatique, Commissions locales du Fsl, Conseil départemental du 93, Bailleurs, Travailleurs sociaux, Villes et Associations, Budget, Contentieux, Prestations,…)
* Accueil physique et téléphonique du public allocataire, médical et des partenaires (informer, orienter , prendre les messages)
* Prise en charge de la petite enfance en Pmi (en amont de consultations pédiatriques)

**Gestion administrative & comptable**

* Gestions administratives et comptables
* Montage, analyse et synthèse de dossiers avec suivi administratif, relances, liquidation
* Elaboration et Imputation de pièces comptables
* Classement et archivage de dossiers
* Tenue de planning, agendas, tableaux de bord
* Prise de rendez-vous et assurer la diffusion du courrier

**Rédaction**

* Elaboration de procédures, modes opératoires, e-mails
* Synthèse, Saisie et mise en forme de courriers, notes, comptes-rendus médicaux, notamment radiologiques

**Organisation**

* Tutorat de nouveaux embauchés
* Préparation et organisation de consultations médicales
* Développement de clichés en radiologie

**Informatique**

* Environnement Windows et applications bureautiques (Word, Excel, navigation Internet, Messagerie Lotus)
* Applications de gestion Sias Afi, Afc, Spc, Nims, Tiersi, Magic

**Parcours professionnel**

**2007 à ce jour** Caisse d’allocations familiales (Caf) de la Seine-Saint-Denis au Service production des partenaires à Rosny-Sous-Bois

**Référent technique en Action sociale**

**1994/2007** CAF de la Seine-Saint-Denis au Service du Fonds de Solidarité Logement (FSL) et Service Logement à Rosny-Sous-Bois

**Successivement : Secrétaire médico-sociale, Gestionnaire, conseil,  
Référent technique en Action sociale**

**1986/1994** Centres de soins Viala (Paris 15ème), Aqueduc (Paris 10ème), Centre de Protection maternelle et infantile (Pmi), Clinique dentaire, Centre Social CAF (Paris 18ème)

**Secrétaire médico-sociale**

**1984/1985** Hôpitaux Saint Michel (Paris 15ème) et Saint-Joseph (14ème)

**Secrétaire médico-sociale**

**Cursus de Formation**

***INITIALES***

1984 Baccalauréat F8 en Sciences médico-  
sociales (SMS)

1982 Brevet national de Secourisme

1981 Brevet des Collèges

***PERMANENTES***

2006 Formateurs dits Occasionnels

2005 La Communication interculturelle

2001 Tutorat

1994-2001 Word (formation complète

1999 Les Minima-sociaux

1997 Aperçu sur les Prestations familiales

1994 Accueil et Relation avec le public

1993 Améliorer son style

**Centres d’intérêts/Loisirs**

Yoga, Footing, Randonnée, Pilates, Cinéma, Musique, Voyage, Animaux, Bricolage