



Pièces à joindre à ce dossier :

- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Extrait K-bis , attestation d'inscription comme autoentrepreneur ou extrait de parution au J.O.
- Photocopie du ou des diplôme(s), certificat(s)
- Attestation d'Assurance Civile Professionnelle
- Charte de Déontologie datée et signée

Pièces à adresser par mail à [admin@seveetpapillon.org](mailto:admin@seveetpapillon.org) :

- Texte de présentation
- Photo portrait de 1000 px de haut minimum (fichier jpeg ou png)

**Association Sève & Papillon**

Association Loi 1901 à but non lucratif



Centre SophroKhepri

188 Grande Rue Charles de Gaulle—94130 Nogent-sur-Marne

[admin@seveetpapillon.org](mailto:admin@seveetpapillon.org)—06 62 33 30 51

<http://seveetpapillon.org>

Merci de prendre le temps de compléter ce dossier le plus précisément possible. Il est la première étape d'une collaboration que nous espérons longue et fructueuse !

Vous y trouverez un document de présentation de l'association et du projet qu'elle porte que nous vous invitons à lire avec attention pour bien comprendre notre fonctionnement. La Charte de Déontologie jointe doit nous être retournée datée et signée.

En page centrale, un tableau vous invite à faire vos propositions d'accompagnements (individuels ou collectifs), d'ateliers, de stages ou de cours. Vous pouvez faire des propositions spécifiques à un pôle de compétences, à plusieurs ou à tous. Toutes les propositions sont les bienvenues.

En dehors des séances individuelles rémunérées 25 €, merci d'indiquer pour les activités et groupes collectifs la rémunération horaire que vous souhaitez.

En plus de pièces administratives dont vous trouverez la liste en dernière page, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser, soit joint à ce dossier, soit, et c'est encore mieux, par mail, un fichier texte de présentation. Cet exercice de présentation positive est difficile et rarement apprécié, mais il est indispensable pour pouvoir vous référencer sur notre site de manière intéressante et attractive. N'hésitez pas à mettre du contenu : il est plus facile de résumer un contenu riche et intéressant que d'essayer d'enrichir un contenu court et formel ! Nous aurons également besoin d'une photo récente et de bonne qualité (1000 px de haut min.) Si vous n'en avez pas et n'avez personne pour effectuer un bon cliché, dites-le nous rapidement, nous pourrions organiser une petite séance photo au centre.

Si vous rencontrez la moindre difficulté pour remplir ce dossier ou avez besoin de précisions complémentaires, n'hésitez surtout pas à nous solliciter, soit par mail, soit par téléphone.

A très bientôt !

NOM : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Site : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Profession / Spécialité : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Spécificités : \_\_\_\_\_

Pour le contenu de chaque pôle de compétences, vous pouvez vous référer au document de présentation joint à ce dossier.

Pôles de compétences Propositions	Douleurs chroniques Pathologies invalidantes	Accompagnement Post-traumatique	Maternité—périnatalité Parentalité	Vie professionnelle	Souffrance psychique	Développement et apprentissage
Séances individuelles						
Groupes Fermés Réguliers ou par sessions						
Cours Hebdomadaires Ouverts						
Ateliers Thématiques et ponctuels Ouverts						
Conférences Thématiques et ponctuelles Ouvertes						
Stages ou séminaires Thématiques Par journées						
Autre : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>						