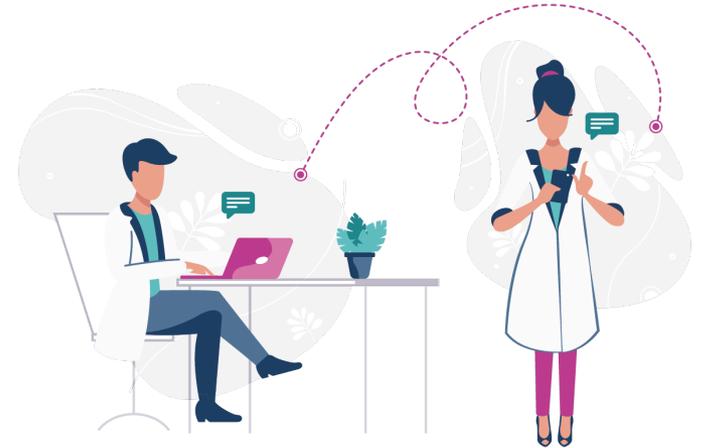


# Plateforme Numérique de Coordination en parcours de soins primaires



Comment faire un déclenchement via entr'Actes ?

1

Ouvrez l'application.

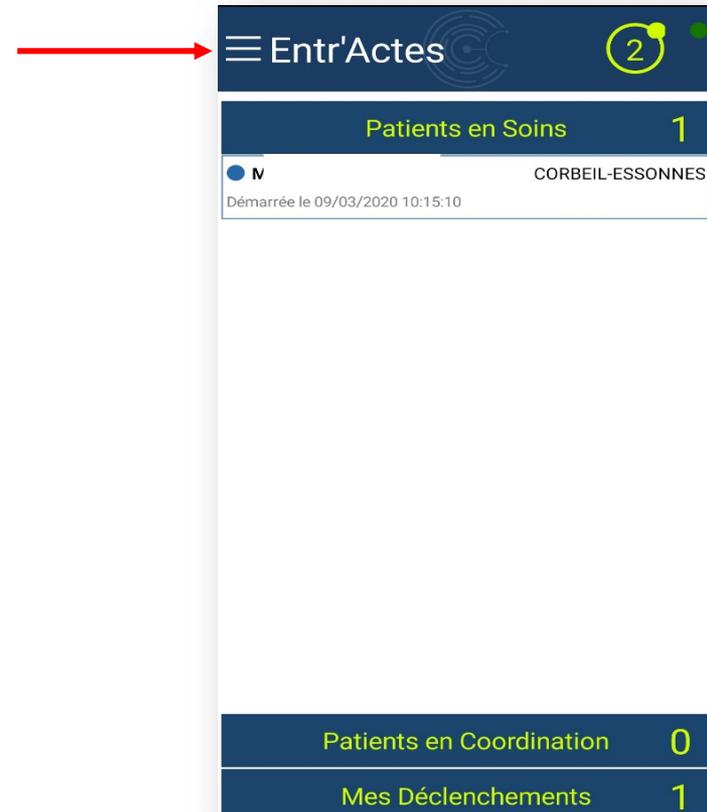
2

Connectez-vous avec votre schéma.



3

Ouvrez le Menu.



4

Cliquez sur « NOUVEAU DÉCLENCHEMENT ».

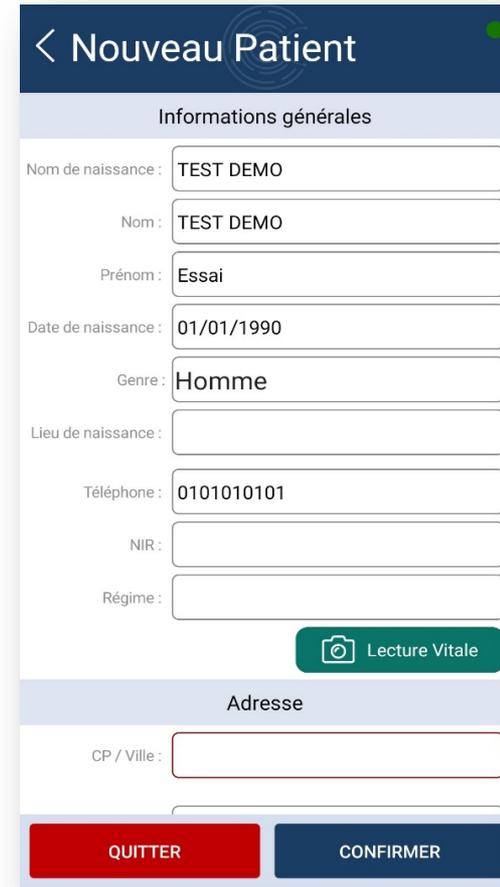


5

Remplissez les informations générales concernant le patient.

Certaines informations doivent obligatoirement être renseignées :

- ✓ Nom de naissance
- ✓ Nom
- ✓ Prénom
- ✓ Date de Naissance
- ✓ Genre
- ✓ Téléphone



**< Nouveau Patient**

**Informations générales**

Nom de naissance : TEST DEMO

Nom : TEST DEMO

Prénom : Essai

Date de naissance : 01/01/1990

Genre : Homme

Lieu de naissance :

Téléphone : 0101010101

NIR :

Régime :

Lecture Vitale

**Adresse**

CP / Ville :

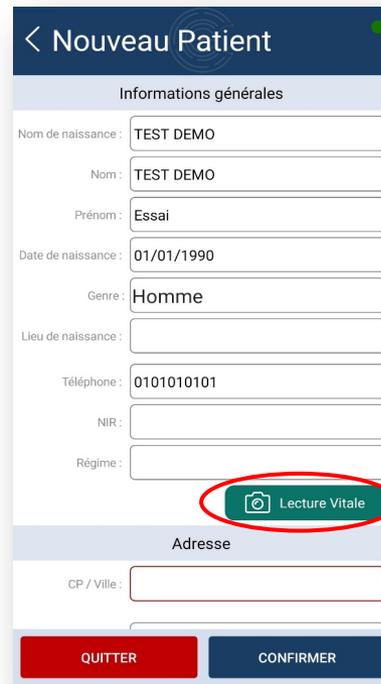
QUITTER CONFIRMER

## Astuce

Afin de compléter le dossier plus rapidement, utilisez la fonctionnalité « **Lecture Vitale** » et prenez en photo la carte vitale du patient.

- ✓ Prénom
- ✓ Nom
- ✓ Numéro de Sécurité Sociale

Inutile de prendre en photo toute la carte vitale, uniquement ces 3 infos.



**< Nouveau Patient**

Informations générales

Nom de naissance : TEST DEMO

Nom : TEST DEMO

Prénom : Essai

Date de naissance : 01/01/1990

Genre : Homme

Lieu de naissance :

Téléphone : 0101010101

NIR :

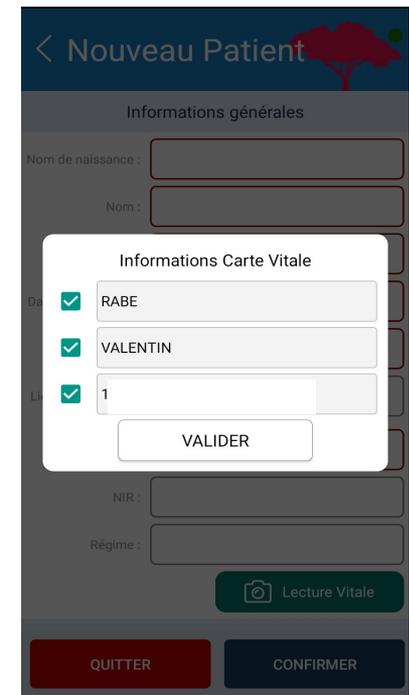
Régime :

Adresse

CP / Ville :

**Lecture Vitale**

QUITTER CONFIRMER



**< Nouveau Patient**

Informations générales

Nom de naissance :

Nom :

Informations Carte Vitale

RABE

VALENTIN

1

VALIDER

NIR :

Régime :

**Lecture Vitale**

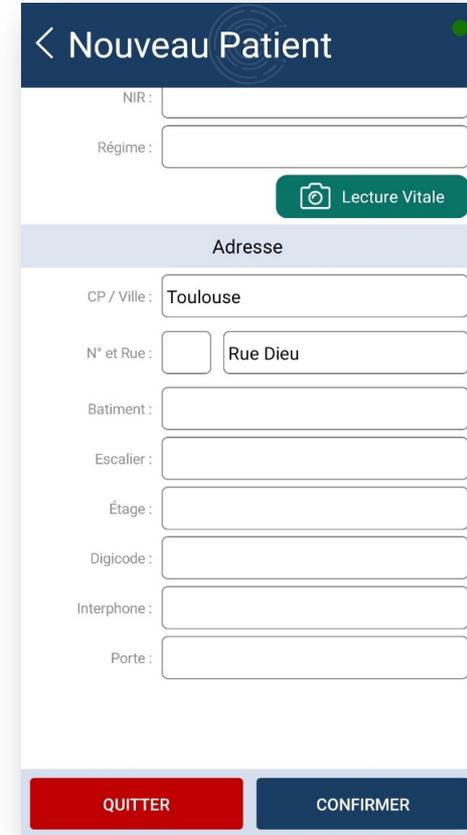
QUITTER CONFIRMER

6 Renseignez l'adresse du patient.

Certaines informations doivent obligatoirement être renseignées :

- ✓ N° et Rue
- ✓ Commune
- ✓ Code Postal

7 Appuyez sur confirmer, lorsque tous les éléments sont renseignés.



8

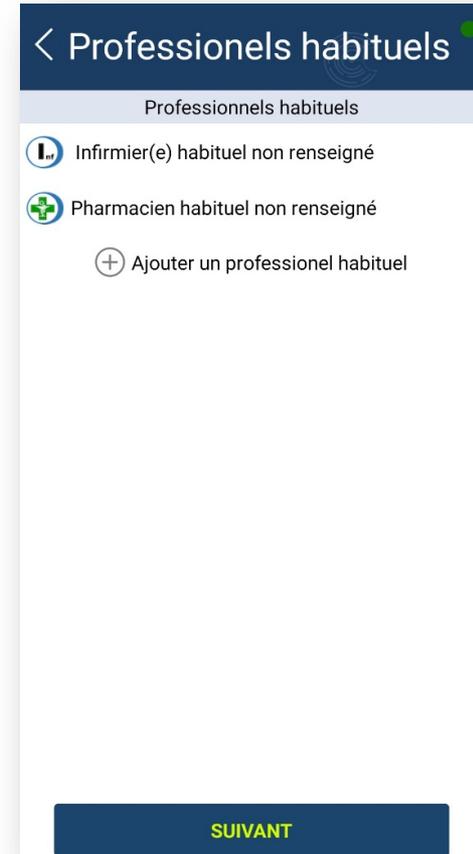
Renseignez les professionnels habituels intervenant dans la prise en charge du patient.

Appuyez sur « Infirmier » ou « Pharmacien » pour effectuer une recherche du professionnel.

Si d'autres professionnels sont connus, appuyer sur :

 Ajouter un professionnel habituel

*Pensez à renseigner le médecin traitant pour qu'il soit informé de toutes les prises en charge du patient ;)*



< Professionnels habituels

Professionnels habituels

-  Infirmier(e) habituel non renseigné
-  Pharmacien habituel non renseigné

 Ajouter un professionnel habituel

SUIVANT

## Exemple

Pour indiquer le nom d'un infirmier habituel :

- ✓ Renseignez le nom (*au moins les 3 premières lettres*) ;
- ✓ Renseignez le prénom, si connu ;
- ✓ Appuyez sur « **RECHERCHE** » ;
- ✓ Sélectionnez le professionnel dans la liste proposée.



← Ajout prof. habituel

Type recherche: Profession - Nom - Prénom

Profession: Infirmier

Nom: Rabe

Prénom: Saisir au moins les 3 premières lett

**RECHERCHE**

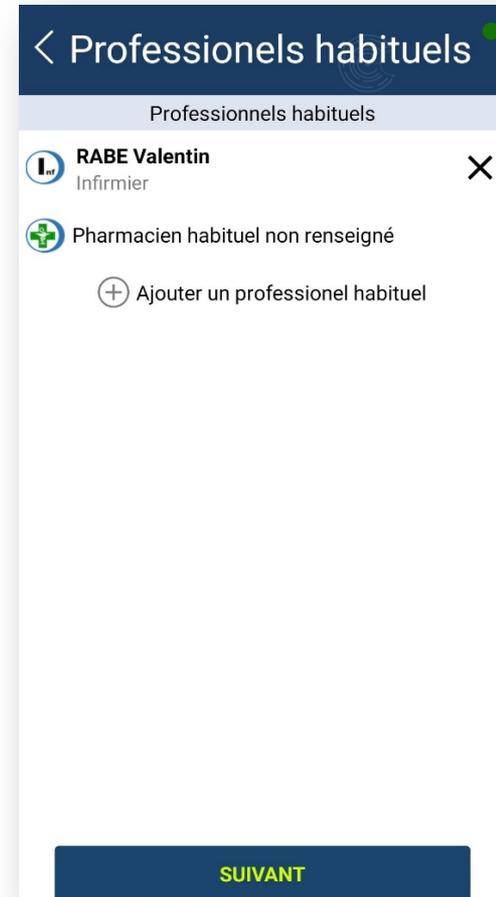
Recherche effectuée dans l'annuaire national

9

Le(s) professionnels renseigné(s) apparai(ssen)t dans la liste des professionnels habituels du patient.

Appuyez sur « SUIVANT ».

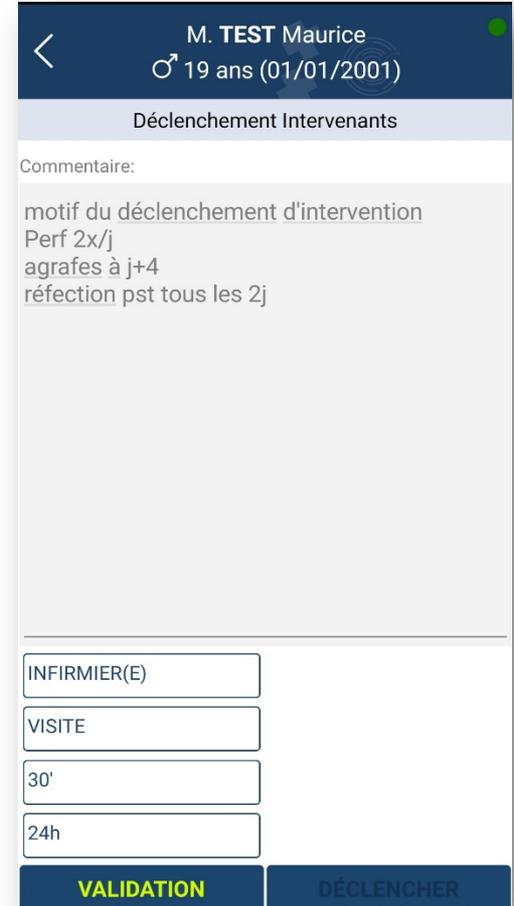
*Pensez à renseigner le médecin traitant pour qu'il soit informé de toutes les prises en charge du patient ;)*



10

Dans la partie « **Commentaire** », renseignez le motif du déclenchement, ainsi que les informations nécessaires pour la prise en charge demandée.

*Vous ne pouvez pas faire un déclenchement sans rentrer un commentaire.*



The screenshot shows a mobile application interface for triggering an intervention. At the top, it displays the patient's name "M. TEST Maurice" and gender/age "♂ 19 ans (01/01/2001)". Below this is the title "Déclenchement Intervenant". A text area labeled "Commentaire:" contains the following text: "motif du déclenchement d'intervention", "Perf 2x/j", "agrafes à j+4", and "réfection pst tous les 2j". Below the text area are four input fields: "INFIRMIER(E)", "VISITE", "30'", and "24h". At the bottom, there are two buttons: "VALIDATION" (highlighted in yellow) and "DÉCLENCHER" (in dark blue).

11

Sélectionnez l'intervenant requis.

12

Indiquez le type de prise en charge demandée (**Visite** ou **Consultation**).

13

Renseignez le délai de réponse souhaité.

14

Renseignez le délai d'intervention.

*Le délai de réponse correspond au temps que vous laissez aux professionnels de santé pour répondre à votre demande.*

*Le délai d'intervention définit à quel moment vous souhaitez que le professionnel intervienne.*

15

Une fois validée, votre demande de déclenchement apparaît en orange sur le côté droit.

ATTENTION, elle n'est pas encore diffusée à aux professionnels de santé.

Vous avez la possibilité de faire une autre demande de déclenchement pour le même patient. Pour cela, renseignez les champs correspondant à votre nouveau besoin.

Une fois validées, les demandes supplémentaires apparaîtront dans la liste de droite, en attente du déclenchement.

<
M. TEST Maurice
♂ 19 ans (01/01/2001)

Déclenchement Intervenant

Commentaire:

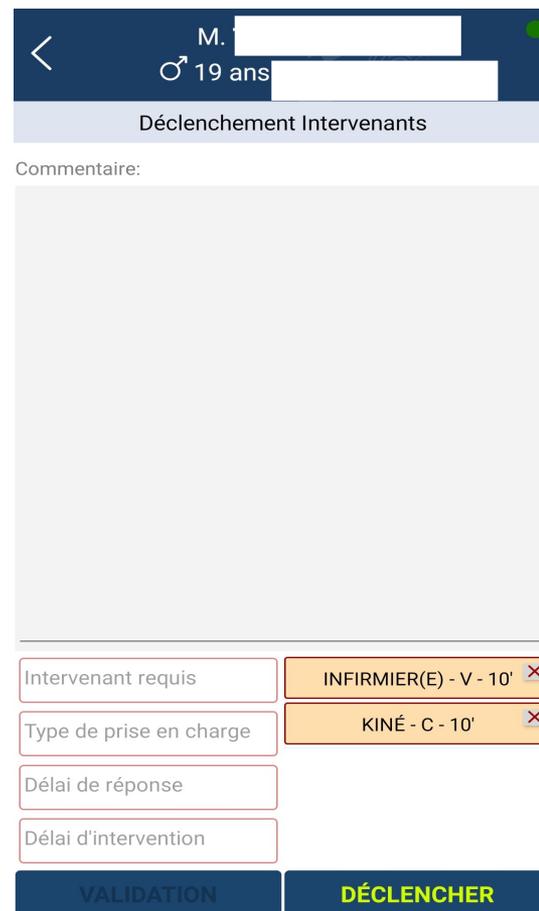
Intervenant requis	INFIRMIER(E) - V - 10' <span style="float: right; font-size: 12px;">✕</span>
Type de prise en charge	KINÉ - C - 10' <span style="float: right; font-size: 12px;">✕</span>
Délai de réponse	
Délai d'intervention	

VALIDATION

DÉCLENCHER

16

Appuyez sur « DÉCLENCHER » pour diffuser votre / vos demande(s).



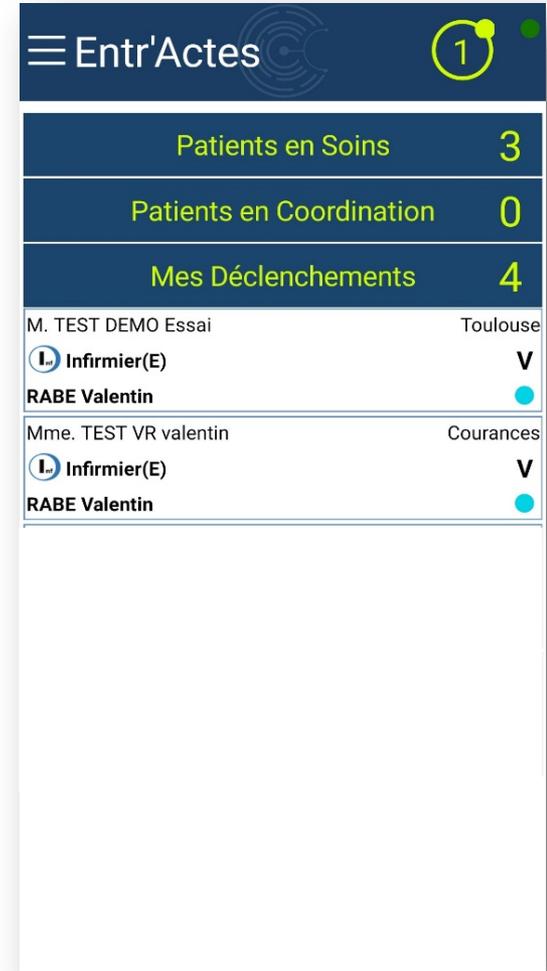
The screenshot shows a mobile app interface for triggering an intervention. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a profile icon, and the text "M. [redacted] 19 ans [redacted]". Below this is a header "Déclenchement Intervenant(s)". A large text area labeled "Commentaire:" is currently empty. Below the text area are four input fields: "Intervenant requis" (with a dropdown menu showing "INFIRMIER(E) - V - 10'"), "Type de prise en charge" (with a dropdown menu showing "KINÉ - C - 10'"), "Délai de réponse", and "Délai d'intervention". At the bottom, there are two buttons: "VALIDATION" and "DÉCLENCHER". A red arrow points to the "DÉCLENCHER" button.

17

Vous pouvez retrouver l'historique de vos déclenchements sur l'écran d'accueil.

*Sont indiqués :*

- ✓ *les nom et prénom du patient,*
- ✓ *la catégorie professionnelle demandée,*
- ✓ *et le professionnel ayant accepté la demande.*



Entr'Actes		1
Patients en Soins		3
Patients en Coordination		0
Mes Déclenchements		4
M. TEST DEMO Essai	Toulouse	
 Infirmier(E)		V
RABE Valentin		
Mme. TEST VR valentin	Courances	
 Infirmier(E)		V
RABE Valentin		



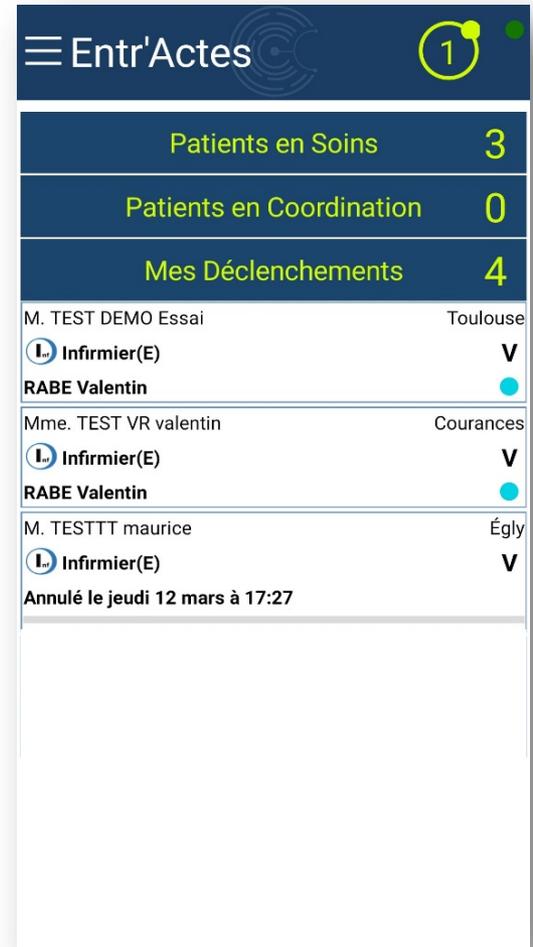
## Faire un déclenchement pour un patient déjà dans votre interface

- ✓ Patients en Soins
- ✓ Patients en Coordination
- ✓ Mes déclenchements

## Astuce

Pour faire un déclenchement pour un patient déjà renseigné dans votre interface, appuyez sur le patient souhaité dans une des listes :

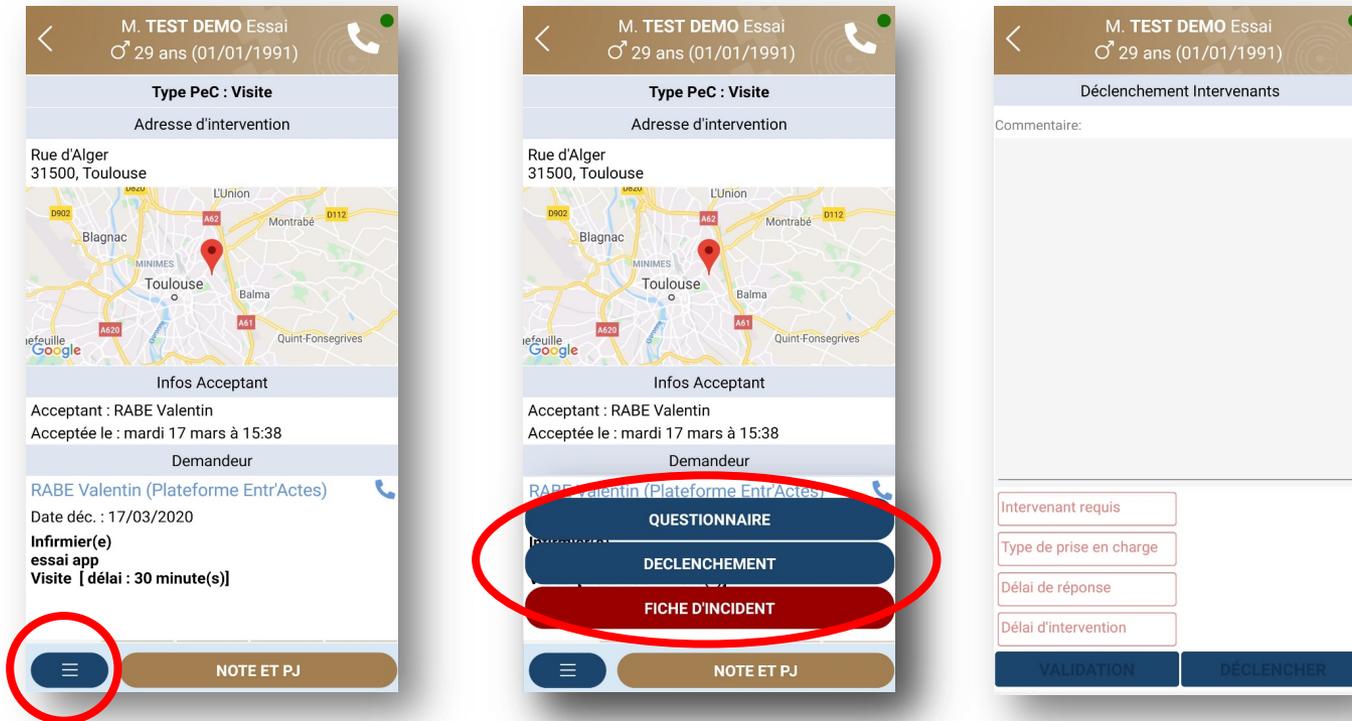
- ✓ Patients en Soins
- ✓ Patients en Coordination
- ✓ Mes Déclenchements

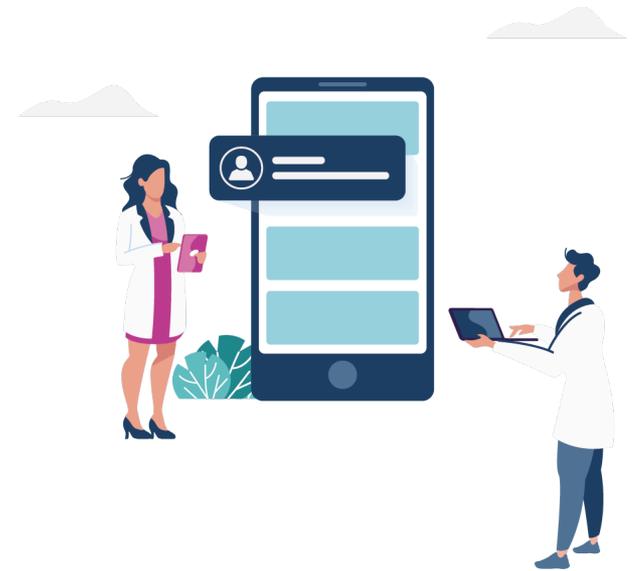


The screenshot shows the Entr'Actes mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the Entr'Actes logo and a notification icon with the number 1. Below the header, there are three summary cards: 'Patients en Soins' with a count of 3, 'Patients en Coordination' with a count of 0, and 'Mes Déclenchements' with a count of 4. Below these cards, there is a list of patients. Each patient entry includes a name, a location, a role (Infirmier(E)), and a status indicator (V or a blue dot). The first patient is M. TEST DEMO Essai from Toulouse, with a role of Infirmier(E) and a status of V. The second patient is Mme. TEST VR valentin from Courances, with a role of Infirmier(E) and a status of a blue dot. The third patient is M. TESTTT maurice from Égly, with a role of Infirmier(E) and a status of V. Below the list, there is a note: 'Annulé le jeudi 12 mars à 17:27'.

Patients en Soins	3
Patients en Coordination	0
Mes Déclenchements	4
M. TEST DEMO Essai	Toulouse
 Infirmier(E)	V
RABE Valentin	
Mme. TEST VR valentin	Courances
 Infirmier(E)	V
RABE Valentin	
M. TESTTT maurice	Égly
 Infirmier(E)	V
Annulé le jeudi 12 mars à 17:27	

Un lien rapide vous permet de faire un déclenchement sans avoir à re-saisir les informations Patient.





## Répondre à un déclenchement

1

Les déclenchements faits par d'autres professionnels vous seront indiqués par le biais de notifications.

Vous pouvez également retrouver les demandes d'intervention en cours en appuyant sur :



*Le chiffre indique le nombre de demandes auxquelles vous pouvez répondre.*



2 Acceptez ou Déclinez la demande.

← **Le Perreux-sur-Marne**  
 #16471083



Déclenché le jeudi 12 mars 2020 à 16:43  
 Par HP Armand Brillard - Consultations : patient  
 opéré le 10/03 d'une exploration scrotale  
 sort ce jour le 12/03  
 va bien  
 1 pst matin et soir jusqu'à cicatrisation complète  
 Visite, Pansement pendant 10j [2 passage(s) par  
 jour, à partir du vendredi 13 mars 2020]/Sans

Délai de prise en charge

6h  
V

Jeudi 12 Mars 23:00

Délai de réponse

1:15:28

#16471083

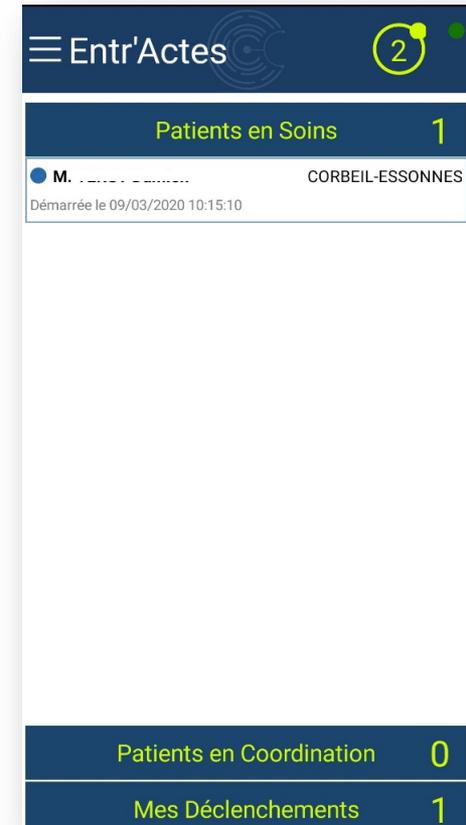
DÉCLINER

ACCEPTER

3

Si vous acceptez la demande, elle apparaîtra dans la catégorie « **Patient en Soins** ».

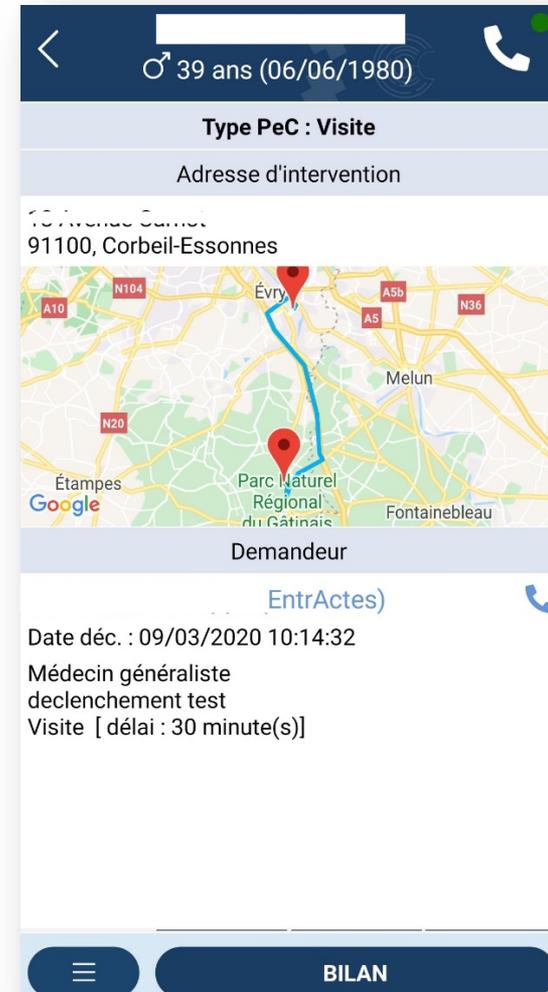
Appuyez sur le patient, pour avoir accès à toutes les informations.



La première page d'informations vous rappelle :

- ✓ l'adresse du patient,
- ✓ le professionnel à l'origine du déclenchement.

Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la deuxième page.



La deuxième page d'informations vous donne les renseignements concernant l'identité du patient.

Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la troisième page.



The screenshot shows a mobile application interface for patient information. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a patient name (M. [redacted]), a gender and age indicator (♂ 39 ans), and a call icon. Below the navigation bar is a section titled "Informations" with the following fields:

- Nom d'usage : -
- Nom de naissance : -
- Prenom : **Damien**
- Age : **39 ans**
- Date nais. : -
- NIR : -
- Téléphone : -
- Téléphone 2 : -
- Email : -
- Profession : -

Below the "Informations" section is a section titled "Adresse de résidence" with the following address:

18 Ave  
91100, Corbeil-Essonnes

Below the "Adresse de résidence" section is a section titled "Directives Anticipées" with the following text:

RAS

Below the "Directives Anticipées" section is a section titled "Personnes de Confiance" with the following text:

Personne de confiance non renseignée

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with a menu icon (three horizontal lines) and a button labeled "BILAN".

La troisième page concerne l'historique des interventions Entr'Actes.



4

Après chaque Visite/Consultation, réalisez votre compte-rendu d'intervention.

Il sera alors visible par l'ensemble des professionnels intervenant dans la prise en charge du patient.

Pour cela, appuyez sur « BILAN ».

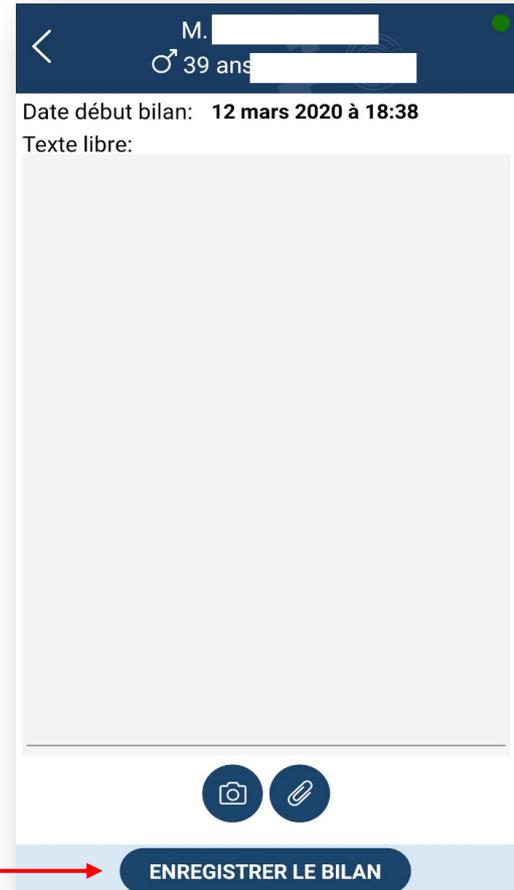


5

Écrivez le compte-rendu dans la zone grisée.

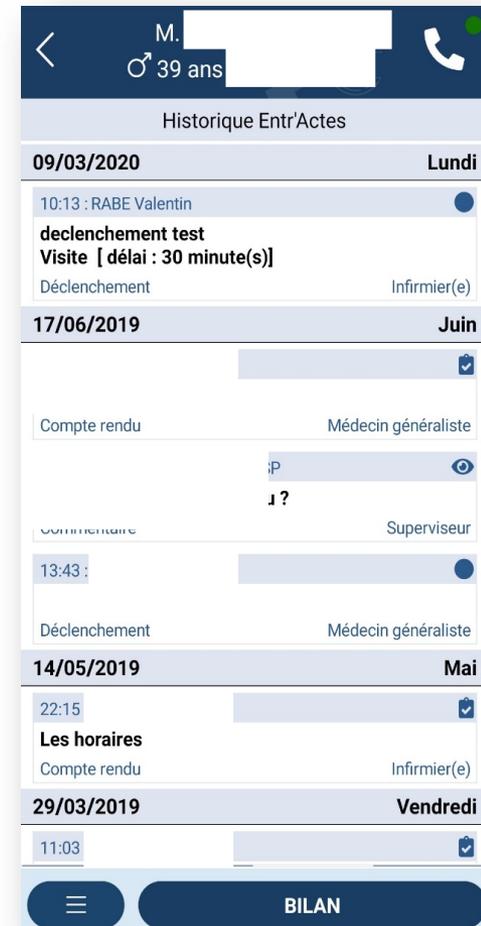
Vous pouvez ajouter des photos (*par exemple : pour l'évolution d'une plaie*) ou une pièce jointe.

Appuyez ensuite sur « ENREGISTRER LE BILAN ».



M. [redacted]  
♂ 39 ans [redacted]  
Date début bilan: 12 mars 2020 à 18:38  
Texte libre:  
[Large grey text input area]  
[Camera icon] [Attachment icon]  
ENREGISTRER LE BILAN

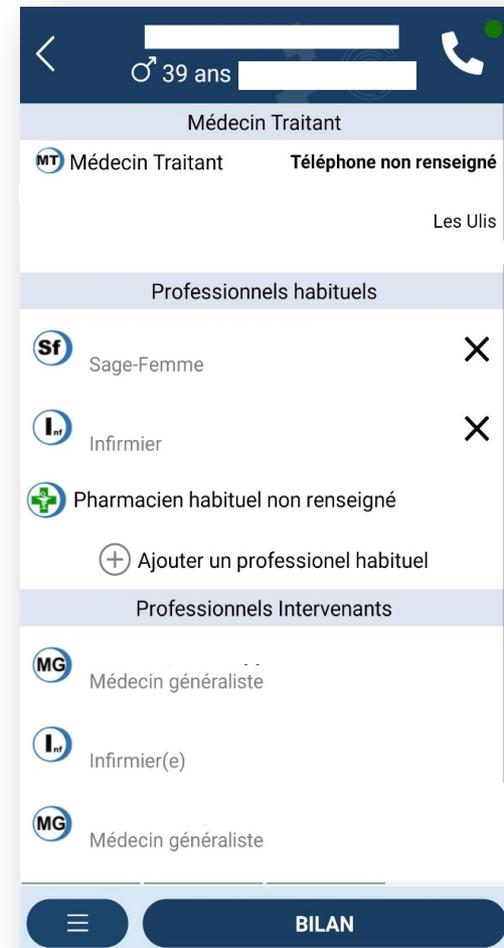
Depuis l' Historique des interventions  
Entr' Actes, faites glisser vers la gauche pour  
faire apparaître la quatrième page.



La quatrième page renseigne :

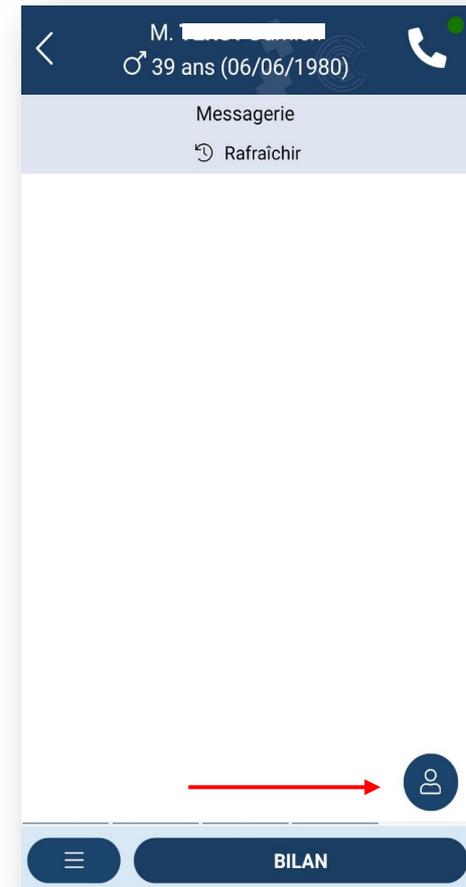
- ✓ les différents professionnels habituels,
- ✓ ou les professionnels intervenants de façon ponctuelle, dans la prise en charge du patient.

Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la cinquième page.



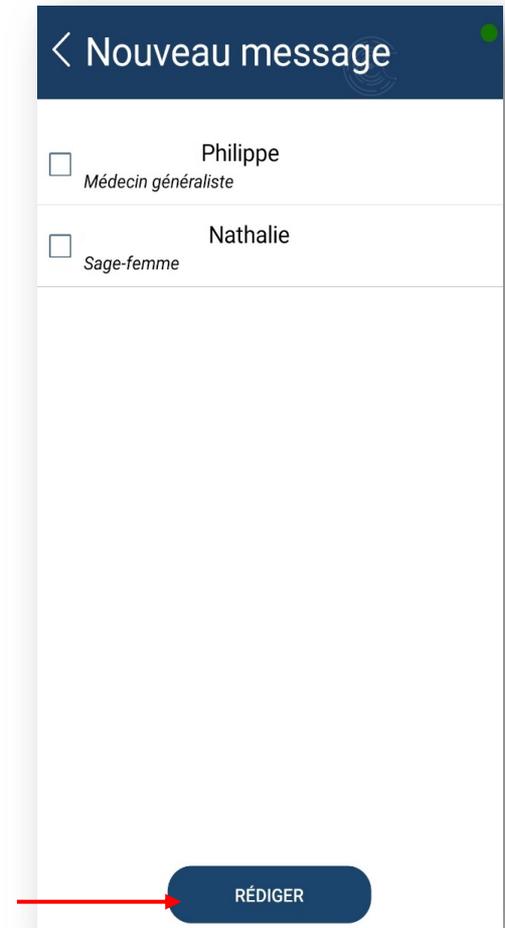
La cinquième page est un **Tchat** vous permettant d'échanger autour de la prise en charge du patient avec les professionnels intervenants.

Appuyez sur  pour avoir accès à la liste des professionnels

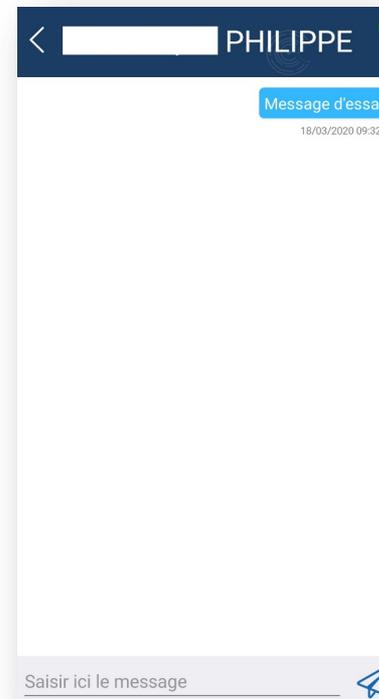
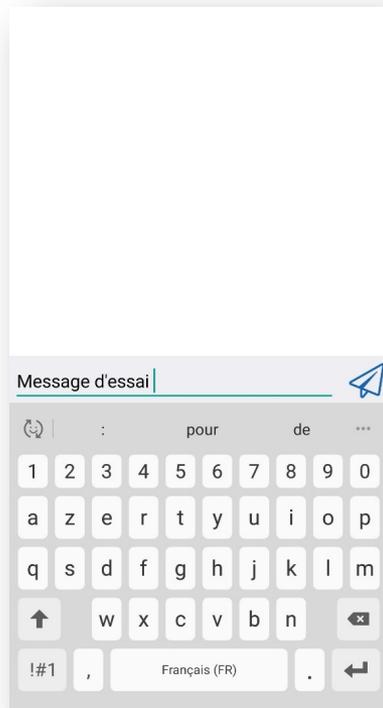


Sélectionnez le(s) professionnel(s) avec qui vous souhaitez échanger.

Et appuyez sur « **RÉDIGER** »



Rédigez votre message et envoyez-le.  
Vous pouvez suivre les messages sous forme de conversation.



Vous avez d'autres questions sur l'utilisation de  
l'application Entr'Actes ?

Contactez nous à [support@entractes.fr](mailto:support@entractes.fr)