

**Nom de l'organisme demandeur**

.....  
 .....

**Nature de l'activité de l'association**

.....  
 .....

S'agit-il d'une

- d'une **première demande** de subvention  
 du **renouvellement** d'une demande : *dans ce cas, veuillez remplir le tableau suivant.*

• services départementaux ayant suivi votre dossier

— .....  
 — .....  
 — .....

SUBVENTION REÇUE	
2018	2019
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Contenu du dossier**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS  
 NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION**

<b>Page 2</b>	<b>Informations pratiques</b>
<b>3</b>	<b>Documents à joindre au dossier</b>
<b>4</b>	<b>Présentation de l'association</b>
<b>5</b>	<b>Nombre d'adhérents ; salariés ; 1<sup>re</sup> demande ou renouvellement</b>
<b>6</b>	<b>Activités 2018</b>
<b>7</b>	<b>Activités 2019</b>
<b>8</b>	<b>Projets d'activités 2020</b>
<b>9</b>	<b>Organismes subventionneurs</b>
<b>10</b>	<b>Renseignements financiers (document simplifié pour les petites associations)</b>
<b>11</b>	<b>Budget Charges à remplir de préférence au document simplifié</b>
<b>12</b>	<b>Budget Produits</b>
<b>13</b>	<b>Trésorerie</b>
<b>14</b>	<b>Demande de subvention et déclarations</b>
<b>15</b>	<b>Formulaire de comptes certifiés</b>

**Dossier à remplir et à retourner avant le 11 octobre 2019 à :**

M. le Président du Conseil départemental du Val-de-Marne  
 Direction générale des services départementaux  
**Bien préciser le « Service instructeur »**  
 Hôtel du département  
 avenue du Général-de-Gaulle  
 94054 CRÉTEIL CEDEX

Cadre réservé à l'administration

**Service gestionnaire de la demande**.....  
**Date d'arrivée de la demande**..... **Numéro de tiers** .....

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention annuelle de fonctionnement du conseil départemental du Val-de-Marne.

### Pages 4 et 5 **Présentation de l'association.**

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- d'un **numéro SIRET** *Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>),*
- d'un **numéro RNA**, Répertoire national des associations, *ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture.* (Le numéro RNA est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.)

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

### Pages 6 à 8 **Activités de l'association**

Activités de l'année 2018 (dernier exercice civil clos),  
de l'année 2019 (exercice en cours),  
de l'année 2020 (projets de l'année pour laquelle la subvention est demandée).

Vous pouvez joindre au dossier tout document présentant utilement votre activité.

### Pages 9 à 13 et page 15 **Renseignements financiers**

**Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, veuillez indiquer la trésorerie au jour de la fin du dernier exercice validé.**

*page 9* ORGANISMES SUBVENTIONNEURS : détail des lignes des tableaux suivants

*page 10* BUDGET SIMPLIFIÉ (peut être utilisé par les associations qui n'ont pas un budget annuel très important et qui ne sont pas tenues à suivre la nomenclature du plan comptable associatif)

*pages 11 et 12* BUDGET SELON LA NOMENCLATURE DU PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF \*  
**à utiliser par préférence**

*page 13* TRÉSORERIE

*page 15* FORMULAIRE DE COMPTES CERTIFIÉS

**voir page suivante : Remarque importante**

### Page 14 **Demande de subvention, déclarations sur l'honneur,**

La subvention demandée doit être conforme avec la somme indiquée dans le tableau budgétaire, colonne recettes ou produits

Attention : votre demande ne sera prise en compte  
que si cette fiche est complétée et signée.

---

\* Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

## **Pièces à joindre au dossier de demande de subvention**

### **Pour une première demande**

---

- **Les statuts** régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;
- **la liste des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau,...) ;
- un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET.

### **Pour un renouvellement**

---

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**. Si l'association est enregistrée dans le Répertoire national des associations (RNA), ce n'est pas nécessaire ;
- **la liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée**. Ce n'est pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA ;
- un relevé d'identité bancaire de l'association **s'il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET.

### **Dans tous les cas**

---

- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire** ;
- **le rapport financier 2018** comprenant : le bilan, le compte de résultat, les annexes de l'exercice certifiées et approuvées par l'assemblée générale ou le commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celle qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions ;
- **le rapport d'activité de l'exercice 2018** certifié et approuvé par l'assemblée générale ;
- **le bilan financier et le rapport d'activité de l'année 2019** (même provisoire) ;
- **le budget prévisionnel de l'association pour l'année 2020** ;
- la copie du **procès-verbal de la dernière assemblée générale**.

### **Remarque importante**

---

Dans les cas suivants, si la subvention du Département du Val-de-Marne est :

- supérieure à 75 000 €,
- égale ou supérieure à 50 % du budget de l'association,
- si le Département du Val-de-Marne a garanti un ou plusieurs emprunts de l'association,

**le bilan synthétique certifié de l'année 2017 doit OBLIGATOIREMENT être joint à la demande** de subvention (accompagné du bilan, du compte de résultat et des annexes du même exercice comme indiqué ci-dessus).

*Voir le formulaire page 15.*

---

*Le service chargé du dispositif d'aide financière que vous sollicitez  
pourra demander tout document complémentaire utile à l'étude de votre dossier*

## Présentation de l'association

Nom \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ l'association  
\_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ siège \_\_\_\_\_ social \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_ télécopie \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Numéro SIRET \_\_\_\_\_

Numéro RNA \_\_\_\_\_

ou à défaut, celui du récépissé de la préfecture

Date de déclaration \_\_\_\_\_ Récépissé de déclaration n° : \_\_\_\_\_

Date d'insertion au *Journal officiel* : \_\_\_\_\_

Nature de l'activité de l'association : \_\_\_\_\_

Identités et adresses des structures associatives du secteur marchand avec lesquelles vous êtes liés : \_\_\_\_\_

Votre association dispose t-elle d'agrément(s) administratif(s),  oui  non

si oui, précisez le(s) quel(s) :

Type d'agrément \_\_\_\_\_ attribué par \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Date de publication au *Journal officiel* : \_\_\_\_\_

L'association est elle : locale  départementale  régionale  nationale

Fédération ou organisme d'affiliation : *indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*

### Coordonnées de la personne chargée de ce dossier :

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_

### Coordonnées des membres du bureau de l'association :

#### Le Président de l'association (ou son suppléant)

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_

#### Le Trésorier (ou son suppléant) :

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

#### Le Secrétaire (ou son suppléant) :

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Votre association a-t-elle un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

Obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions article L. 612-4 du Code du commerce ; décret n° 2006-335 du 21 mars 2006

	Nombre d'adhérents		Taux de cotisation
	Total	dont Val-de-Marne	
Membres actifs	_____	_____	_____ €
Membres honoraires	_____	_____	_____ €
Membres bienfaiteurs	_____	_____	_____ €
<b>TOTAL</b>	_____	_____	_____ €

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales  oui  non  
 Lesquelles \_\_\_\_\_

**Pour les associations à caractère social :**

	Total	dont Val-de-Marne
Nombre de bénéficiaires	_____	_____

**Pour les associations sportives ou culturelles :**

Nombre de participants.....	_____
Nombre d'exécutants.....	_____
Nombre d'élèves.....	_____

**Personnel salarié de l'association :**

Nombre total de salariés.....	_____
<b>dont</b> salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	_____

Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail.

À titre d'exemple :

- un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT ;
- un salarié en CDD de trois mois, travaillant à 80 % correspond à  $\frac{0,8 \times 3}{12}$  : soit 0,2 ETPT.

Les volontaires ne sont pas pris en compte.

**Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :** \_\_\_\_\_ €

**S'agit-il d'une première demande de subvention auprès du Département ?**

OUI  NON Si NON : date de la première demande : \_\_\_\_\_

**Avez-vous présenté des demandes auprès d'autres organismes ou collectivités ?**

OUI  NON Si OUI, remplir la page 9 du dossier

## Activités significatives de l'année 2018

*Préciser notamment :*

- le rayonnement géographique de vos activités,*
- la catégorie de population à laquelle vous vous adressez,*
- les autres structures auxquelles vous faites appel dans votre travail.*

**1° dans le Val-de-Marne :**

**2° hors du Val-de-Marne :**

## **Activités significatives de l'année 2019**

**1° dans le Val-de-Marne :**

**2° hors du Val-de-Marne :**

## **Activités prévues pour l'année 2020**

**1° dans le Val-de-Marne :**

**2° hors du Val-de-Marne :**

## Organismes subventionneurs

ORGANISMES	2018		2019		2020
	Demandé	Obtenu	Demandé	Obtenu	Demandé
<b>État</b> (ministères et directions) .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
<b>Région</b> .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
<b>Département du Val-de-Marne</b> .....	<input type="text"/>				
- Subvention de fonctionnement .....	<input type="text"/>				
- Autres subventions .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
<b>Autres départements</b> .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
<b>Communes</b> .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
<b>Caisse d'assurance maladie</b> .....	<input type="text"/>				
<b>Caisse d'allocations familiales</b> .....	<input type="text"/>				
<b>Fonds européens</b> .....	<input type="text"/>				
<b>Emplois aidés (ex-CNASEA)</b> .....	<input type="text"/>				
<b>Autres (à préciser, y compris organismes privés)</b> .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
- .....	<input type="text"/>				
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>				

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

fiche à remplir même si les comptes de l'association sont joints sous une autre présentation

<b>RECETTES</b>	2018 résultat	2019 budget	2020 prévu	<b>DÉPENSES</b>	2018 résultat	2019 budget	2020 prévu
1.- En caisse au 1er janvier (*)				Frais administratifs généraux			
<b>2.- COTISATIONS</b>							
<b>3.- SUBVENTIONS</b>	Remplir les cases ci-dessous						
3.1. Départ. Val-de-Marne (**)							
3.2. Autres sub. Départ. V-de-M				Personnel			
3.3. Autres collectivités							
3.4. État							
3.5. Autres subventions				Achat de matériel d'équipement			
<b>(3) <u>Total subventions</u></b>							
<b>4.- AUTRES RECETTES</b>	Remplir les cases ci-dessous						
4.1. Dons et legs							
4.2. Produits financiers							
4.3. Recettes de manifestations				Dépenses de manifestations			
4.4. Recettes diverses à préciser				Dépenses diverses à préciser			
4.5.							
4.6.							
4.7.							
4.8.							
4.9.							
4.10.							
4.11.							
<b>(4) <u>Total autres recettes</u></b>							
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>				<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>			

(\*) Résultat de l'exercice précédent : excédent disponible ou déficit.

(\*\*) Subvention de fonctionnement

**Budget de l'association** *Ne pas indiquer les centimes d'euros*

CHARGES	2018	2019	2020
<b>60 - Achats</b> .....	_____	_____	_____
Études et prestations de services .....	_____	_____	_____
Achats matières et fournitures .....	_____	_____	_____
Fournitures non stockables (eau, énergie) .....	_____	_____	_____
Fourniture entretien et petit équipement.....	_____	_____	_____
Autres fournitures.....	_____	_____	_____
<b>61 – Services extérieurs</b> .....	_____	_____	_____
Sous-traitance générale.....	_____	_____	_____
Locations.....	_____	_____	_____
Entretien et réparation .....	_____	_____	_____
Assurance .....	_____	_____	_____
Documentation .....	_____	_____	_____
Divers .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
<b>62 – Autres services extérieurs</b> .....	_____	_____	_____
Rémunérations intermédiaires et honoraires.....	_____	_____	_____
Publicité, publication .....	_____	_____	_____
Déplacements, missions.....	_____	_____	_____
Frais postaux et de télécommunications .....	_____	_____	_____
Services bancaires, autres .....	_____	_____	_____
<b>63 – Impôts et taxes</b> .....	_____	_____	_____
Impôts et taxes sur rémunérations .....	_____	_____	_____
Autres impôts et taxes .....	_____	_____	_____
<b>64 – Charges de personnel</b> .....	_____	_____	_____
Rémunération des personnels.....	_____	_____	_____
Charges sociales .....	_____	_____	_____
Autres charges de personnel.....	_____	_____	_____
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b> .....	_____	_____	_____
<b>66 – Charges financières</b> .....	_____	_____	_____
<b>67 – Charges exceptionnelles</b> .....	_____	_____	_____

	—	—	—
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>	_____	_____	_____
(provision pour renouvellement) .....	—	—	—
	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>TOTAL CHARGES PRÉVISIONNELLES .....</b>	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>86 – Emplois des <u>contributions volontaires</u> en nature</b>	_____	_____	_____
Secours en nature.....	—	—	—
Mise à disposition gratuite de biens et prestations.....	_____	_____	_____
	—	—	—
Personnel bénévole .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____	_____	_____
	—	—	—

(1) **Les contributions volontaires** sont, par nature, effectuées à titre gratuit. Elles correspondent au bénévolat, aux mises à disposition de personnes, ou de biens meubles ou immeubles. Si l'association dispose d'une information quantifiable et valorisable sur les contributions volontaires obtenues, elle les inscrit au pied du compte de résultat dans les postes comptables prévus à cet effet (86 et 87). À défaut, il appartient à l'association de donner des éléments qualitatifs (le nombre de bénévoles, la liste des locaux mis à disposition, ou encore les biens meubles qui lui ont été cédés à titre gratuit). Ces contributions n'entraînent ni d'encaissement ni de décaissement.

**Budget de l'association** *Ne pas indiquer les centimes d'euros*

PRODUITS	2018	2019	2020
<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises .....</b>	_____	_____	_____
Prestation de services .....	_____	_____	_____
Vente de marchandises .....	_____	_____	_____
Produits des activités annexes .....	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____
.....	_____	_____	_____
<b>74 – Subventions d'exploitation .....</b>	_____	_____	_____
État : (précisez les ministères sollicités) .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
Région(s) : .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
Départ. Val-de-Marne fonctionnement : .....	_____	_____	_____
- ~ autres sub. ....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
Autres départements (Total) .....	_____	_____	_____
Communes (Total): .....	_____	_____	_____
Organismes sociaux (à détailler) .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
Fonds européens .....	_____	_____	_____
ASP, emplois aidés (ex-CNASEA) .....	_____	_____	_____
Autres recettes (précisez) .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
- .....	_____	_____	_____
Aides privées .....	_____	_____	_____
<b>75 – Autres produits de gestion courante .....</b>	_____	_____	_____
<i>dont</i> COTISATIONS .....	_____	_____	_____
DONS ET LEGS .....	_____	_____	_____

<b>76 – Produits financiers</b> .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>77 – Produits exceptionnels</b> .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>78 – reprises sur amortissements et provisions</b> .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>79 – Transfert de charges</b> .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b> .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>87 – Contributions volontaires en nature</b> .....	_____	_____	_____
	—	—	—
Bénévolat .....	_____	_____	_____
	—	—	—
Prestations en nature.....	_____	_____	_____
	—	—	—
Dons en nature .....	_____	_____	_____
	—	—	—
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____	_____	_____
	—	—	—



## Demande de subvention Déclarations sur l'honneur

M.....

respectivement président et trésorier de l'association .....

.....

- certifient que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifient que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifient exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- sollicitent du conseil départemental du Val-de-Marne l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2019 d'un montant de ..... euros (..... €);  
(en lettres) (en chiffres)

— précisent que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** : .....

**Banque** : .....

Domiciliation : .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à

Le \_\_\_\_\_

(signature du président  
et cachet de l'association)

(signature du trésorier  
et cachet de l'association)

## BILAN SYNTHÉTIQUE

Organisme ou association :

Adresse :

Exercice :

ACTIF	N		N – 1	
<i>Actif immobilisé</i>				
dont immobilisations corporelles				
<i>Actif circulant</i>				
dont créances d'exploitation				
dont trésorerie (disponibilités V.M.P.)				
<i>Comptes de régularisation</i>				
<b>TOTAL</b>				

PASSIF	n		N – 1	
<i>Fonds propres</i>				
dont résultat de l'exercice				
<i>Provisions pour risques et charges</i>				
<i>Dettes totales</i>				
dont dettes financières				
dont dettes d'exploitation				
<i>Comptes de régularisation</i>				
<b>TOTAL</b>				

Certifié conforme, le

par le Président de l'organisme \*

ou par le Commissaire aux comptes \*

\* Rayer la mention inutile