

# Proj'aide

- > Quelles démarches pour créer son association ?
- > Comment la faire connaître du grand public ?
- > Comment recruter ?
- > Quelle gestion financière ?...

Le service Proj'aide propose une offre de services complète et diversifiée qui vous aidera à construire et faire vivre votre association au quotidien.

Rendez-vous avec des conseillères techniques, formations, consultations

**BÉNÉVOLES,  
RESPONSABLES D'ASSOCIATIONS,  
PORTEURS DE PROJETS,  
N'HÉSITEZ PAS À VOUS INSCRIRE  
AUX FORMATIONS  
ET À NOUS CONTACTER**

Pour recevoir toutes les infos sur la vie associative en Val-de-Marne, les appels à projet et de nombreux événements, inscrivez-vous à notre newsletter sur [valdemarne.fr/newsletters/projaide](http://valdemarne.fr/newsletters/projaide)

 **3994** Coût d'un appel local

 [valdemarne.fr/  
a-votre-service/vie-associative](http://valdemarne.fr/a-votre-service/vie-associative)

Conseil départemental du Val-de-Marne  
Service Proj'aide  
Direction des Relations à la Population  
Direction de la Communication

# Proj'aide

le service départemental  
pour la vie associative et citoyenne

# ASSOCIATIONS EN VAL-DE-MARNE



Immeuble Échat  
121 avenue du Général de Gaulle, Créteil  
Plus d'informations sur :  
[valdemarne.fr/a-votre-service/vie-associative](http://valdemarne.fr/a-votre-service/vie-associative)

**VAL de  
MARNE**  
Département utile

## SOMMAIRE

**Avec le service Proj'aide,  
le Département vous propose :**

<b>Un accompagnement individualisé</b>	p. 4
<b>Des formations</b>	p. 5
<b>Des rencontres informatives et conviviales</b>	p. 8
<b>Un lieu dédié aux associations et des outils de veille et d'information</b>	p. 9
<b>Programme thématique des formations</b>	
Agenda des formations 2020/2021	p. 10
Vie pratique	p. 15
Communication	p. 25
Gestion financière	p. 33
Ressources humaines	p. 43
<b>Informations pratiques</b>	p. 51

### Les missions du service départemental Proj'aide

- Aider et accompagner les projets associatifs et citoyens.
- Encourager et valoriser l'engagement associatif et le bénévolat pour développer la vie associative en Val-de-Marne.
- Favoriser les échanges et le partage d'expériences entre associations et entre bénévoles.

*Tous les services proposés sont gratuits et pris en charge par le Département du Val-de-Marne*



## Soutenir la vie associative

La vitalité du tissu associatif est signe de bonne santé. Vecteurs de lien social, de cohésion, de solidarité et de dynamisme, les associations sont des acteurs locaux majeurs. Pour soutenir la vie associative et leurs dirigeants,

le Département dispose d'un service public de proximité. Il s'agit de Proj'aide,

Entièrement dédié au soutien et au développement du secteur associatif, le service Proj'aide a pour mission d'aider les associations à surmonter les défis – sanitaires, environnementaux, sociaux, économiques – que notre société traverse, mais aussi d'encourager toujours plus l'engagement citoyen.

Ce service départemental propose chaque année aux bénévoles associatifs, notamment, une offre de formations renouvelée. Cette brochure vous permettra de découvrir le programme 2021/2022 qui, je l'espère, répondra à toutes vos attentes.

Par ailleurs, le Département du Val-de-Marne, par différents dispositifs, consacre un budget important aux associations val-de-marnaises, qu'elles soient sportives, caritatives, culturelles, de jeunesse...

La vie associative est précieuse. C'est pourquoi, nous aidons et soutenons les nombreux bénévoles qui en sont les artisans.

**Olivier Capitanio**

*Président du Conseil départemental du Val-de-Marne*

# Un accompagnement individualisé

## → Rendez-vous avec une conseillère du service Proj'aide

Votre idée devient projet ! Un membre de l'équipe vous reçoit pour répondre à toutes vos questions concernant votre association, quelle que soit sa thématique.

## → Rendez-vous autour du numérique

Une conseillère technique vous accompagne dans la transition numérique de votre association en trouvant des solutions adaptées à vos besoins et à votre situation spécifique. Renseignez-vous à l'accueil ou auprès de votre conseillère référente !

## → Rendez-vous avec des spécialistes

Pour les questions pointues dans des domaines spécifiques relatifs au droit, à la gestion financière et à la communication, et après diagnostic, notre équipe peut vous proposer des rendez-vous individualisés avec des spécialistes.

### Pour prendre rendez-vous :

[projaide@valdemarne.fr](mailto:projaide@valdemarne.fr)  
ou 01 49 56 85 37



# Des formations

**Le service départemental Proj'aide propose aux bénévoles des associations val-de-marnaises des formations, portant sur différentes thématiques de la vie associative :**

- **Création d'association**
- **Fonctionnement interne d'une association**
- **Méthodologie de projet**
- **Comptabilité**
- **Communication**
- **Ressources humaines**

### Où et quand ?

**Lorsque les conditions réglementaires en vigueur le permettent, les formations ont lieu dans les locaux du service départemental Proj'aide à Créteil, du mardi au samedi :**

- **en journée de 9h30 à 17h ou de 14h à 17h pendant les vacances scolaires**
- **en soirée de 18h à 21h**
- **les samedis de 9h30 à 12h30**

Afin d'assurer la continuité du service public en situation exceptionnelle, les formations normalement dispensées en présentiel pourront être proposées à distance sous certaines modalités. L'équipe Proj'aide ajustera alors sa communication pour informer les bénévoles des associations de l'adaptation et des modalités d'inscription.

### Des formations concrètes et gratuites

Le coût des formations est pris en charge par le Département du Val-de-Marne. Ces formations lient apports théoriques et cas pratiques. Une vigilance particulière est apportée afin que chaque formation soit, autant que possible, applicable rapidement dans la vie quotidienne de l'association. La pédagogie proposée privilégie :

- La prise en compte de vos besoins et de vos expériences.
- Une présentation d'outils avec des activités d'application.
- Une méthode participative autour de cas concrets et de mise en pratique.

### Des formations dans vos villes

Conscient qu'il n'est pas toujours facile de se déplacer jusqu'aux locaux de Créteil, le Département propose des formations dans différentes villes du Val-de-Marne. Elles sont mises en place en coopération avec les services de la vie associative des villes qui les accueillent et sont annoncées au fur et à mesure de l'année dans les supports de communication du service départemental Proj'aide : newsletter, lettre *Engagés* et site Internet du Val-de-Marne.

Ces formations « territorialisées » sont aussi l'occasion pour les associations locales de se réunir et de se rencontrer et, pourquoi pas, d'initier des projets de coopération !

### Une meilleure accessibilité pour certaines formations

Afin d'accueillir le plus grand nombre de bénévoles en formation, le service Proj'aide propose des formations organisées en visio-conférence signalées par le pictogramme  et d'autres interprétées en Langue Française des Signes signalées par le pictogramme .

### POUR QUI ?

#### → Vous êtes bénévole dans une association dont le siège social se trouve dans le Val-de-Marne

Ces formations vous sont destinées, que vous soyez responsable, bénévole ou que vous preniez part activement à la vie de l'association.

À noter : les formations « Vie pratique » sont aussi ouvertes à tous les porteurs de projets résidant dans le Val-de-Marne. Seule condition : avoir assisté à la formation créer une association, ou être suivi par Proj'aide dans le cadre de la création de son association.

#### Plusieurs organismes interviennent par ailleurs pour assurer la formation des salariés :

- > Les opérateurs de compétences (OPCO) collectent et gèrent les contributions des associations employeuses au titre du financement de la formation professionnelle.
- > Le DLA intervient à la demande des associations afin de les aider à se consolider et à pérenniser leurs emplois avec l'aide de professionnels externes.

#### Vous souhaitez en bénéficier ?

N'hésitez pas à vous adresser à votre référent ressources humaines ou à votre bureau. Vous pouvez joindre le DLA au 01 45 80 51 55.

### → Vous êtes salarié du secteur associatif

#### > À titre exceptionnel et expérimental, les salariés de petites associations pourront s'inscrire aux formations sous certaines conditions :

- Associations val-de-marnaises de 2 salariés maximum.
- Un bénévole a déjà suivi une formation Proj'aide et/ou accompagnera le salarié à la session pressentie.
- Places limitées pour les salariés.

Attention, la participation à ces formations ne rentre en aucun cas dans le cadre de la formation professionnelle et ne pourrait s'y substituer.

> Proj'aide propose, en partenariat avec le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA), 3 formations ouvertes aux salariés et et aux bénévoles du secteur associatif : les formations DLA ouvertes aux salariés sont signalées par le pictogramme  dans les pages suivantes.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

#### Comment s'inscrire ?

Pour chaque formation, une inscription préalable auprès de Proj'aide est obligatoire :

- au 01 49 56 85 37
- à [projaide@valdemarne.fr](mailto:projaide@valdemarne.fr)
- ou sur le site Internet Valdemarne.fr, en sélectionnant la formation choisie, [valdemarne.fr/a-votre-service/formations/pour-les-associations](http://valdemarne.fr/a-votre-service/formations/pour-les-associations)

#### Inscription et participation aux formations

Les inscriptions sont **ouvertes 6 semaines** avant la date de chaque formation.

Toute personne souhaitant participer à une formation communique ses coordonnées personnelles complètes (nom, adresse, téléphone, courriel) ainsi que sa fonction au sein de l'association, le nom et les coordonnées de cette association.

Les informations recueillies sont utilisées uniquement dans le cadre de l'utilisation de l'offre du service Proj'aide et ne sont en aucun cas communiquées à des tiers. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service. L'inscription est définitive une fois la confirmation envoyée par Proj'aide et la formation doit être suivie dans son intégralité.

Les formations peuvent accueillir un maximum de 16 personnes sur site et un maximum de 14 personnes en distanciel. Deux bénévoles d'une même association pourront assister à une même formation en présentiel.

#### Attestations de formation

À l'issue de chaque formation, une attestation est délivrée par l'organisme de formation à chaque bénévole ayant suivi l'intégralité de la formation.

#### En cas d'absence... ou de retard

Toute personne inscrite à une formation mais ne pouvant y participer informe Proj'aide le plus rapidement possible, afin que la place laissée vacante puisse être proposée à une autre association.

- 2 absences non justifiées entraîneront l'impossibilité pour le bénévole de suivre d'autres modules du programme de formations en cours.
- En cas de retard supérieur à 30 mn, l'accès à la formation pourra être refusé.

#### Annulation des formations

Proj'aide se réserve le droit d'annuler une formation faute d'inscriptions suffisantes.

#### Principes de fonctionnement du service Proj'aide

Toute personne nouvellement inscrite à une formation recevra l'intégralité des principes de fonctionnement du service départemental Proj'aide et toute personne participant à une formation s'engage à les respecter.

## Des rencontres informatives et conviviales

### → Les Matinales

Les *Matinales* sont des temps de rencontres, organisés en matinée, pour échanger avec des spécialistes sur les problématiques de gestion quotidienne : assurances, validation des acquis d'expérience, mutualisation, logiciels libres... Elles ont lieu régulièrement dans différentes villes du Val-de-Marne.

### → Des ateliers de la citoyenneté

Les participants, rassemblés en petits groupes, échangent et réfléchissent collectivement sur des sujets liés à la citoyenneté qui les concernent dans leurs pratiques : réveiller l'envie d'agir des bénévoles, penser son projet de manière écoresponsable, etc.

#### Pour recevoir des informations sur les prochaines rencontres,

abonnez-vous à la newsletter  
Proj'aide!

[www.valdemarne.fr/newsletters](http://www.valdemarne.fr/newsletters)

8

### → Des soirées

Des soirées thématiques rythment également l'année, pour réfléchir et discuter ensemble autour de sujets d'actualité. Ces rencontres sont aussi des moments de partage et permettent aux associations du territoire de créer des liens et de développer leurs relations.

## Un lieu dédié aux associations et des outils de veille et d'information

**Retrouvez l'équipe Proj'aide dans un lieu pensé pour vous et tenez-vous informé grâce aux différents outils.**

**L'espace ressources**, ouvert à toutes les associations val-de-marnaises, est situé dans les locaux de Proj'aide à Créteil (voir plan p.51). Vous y trouverez de la documentation consultable sur place, des outils pour vous aider à concrétiser vos projets, un présentoir pour y diffuser votre communication. Des permanences thématiques s'y tiendront régulièrement et vous permettront de rencontrer des spécialistes.

**Engagés**, est la lettre bimestrielle départementale dédiée à la vie associative : des sujets de fond, reportage et témoignages d'associations, rendez-vous à ne pas manquer et rappel de prochaines formations ; à chaque numéro sa thématique.

**La newsletter Proj'aide**, pour recevoir régulièrement par courriel l'actualité du monde associatif en Val-de-Marne.

**Le site Internet du Département**, pour retrouver l'essentiel de nos contenus et vous inscrire aux formations en ligne. Rendez-vous sur [valdemarne.fr](http://valdemarne.fr), rubrique « Vivre en Val-de-Marne » puis « Vie associative ».

#### Abonnez-vous gratuitement à Engagés

auprès de Proj'aide  
et à la newsletter en ligne sur  
[valdemarne.fr/newsletters](http://valdemarne.fr/newsletters)

9

# Agenda des formations 2021/2022

## SEPTEMBRE

- Mardi 14 septembre 2021 (18h-21h)**  
**Créer une association**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 16 août*
- Mercredi 22 septembre 2021 (9h30-17h)**  
**Organiser une recherche de financements publics et privés**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 16 août*
- Vendredi 24 septembre 2021 (9h30-17h)**  
**Remplir un dossier de demande de subvention : méthode simplifiée**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 16 août*
- Samedi 25 septembre 2021 (9h30-12h30)**  
**Les bases de la comptabilité associative**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 16 août*
- Mardi 28 septembre 2021 (9h30-17h)**  
**Concevoir un site Internet pour son association**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 16 août*

## OCTOBRE

- Mardi 5 octobre 2021 (9h30-17h)**  
**La comptabilité associative en partie simple**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 23 août*
- Jeudi 7 octobre 2021 (9h30-17h)**  
**Les outils de l'animation participative**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 23 août*
- Mardi 12 octobre 2021 (9h30-17h)**  
**Construire un projet avec méthodologie**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 30 août*
- Mercredi 13 octobre 2021 (9h30-17h)**  
**Mobiliser l'ensemble des ressources humaines**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 30 août*
- Jeudi 14 octobre 2021 (9h30-17h)**  
**Développer sa communication : quelle stratégie ? Quels outils ?**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 30 août*

- Mardi 19 octobre 2021 (14h-17h)**  
**Créer une association**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 6 septembre*
- Vendredi 22 octobre 2021 (14h-17h)**  
**Etablir un budget prévisionnel**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 6 septembre*
- Mardi 26 octobre 2021 (14h-17h)**  
**Réussir une assemblée générale**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 13 septembre*

## NOVEMBRE

- Mercredi 3 novembre 2021 (9h30-17h)**  
**Organiser un événement**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 20 septembre*
- Mardi 16 novembre 2021 (9h30-17h)**  
**Rémunérer un intervenant ou une intervenante**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 4 octobre*
- Mercredi 17 novembre 2021 (18h-21h)**  
**La fiscalité des associations**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 4 octobre*
- Samedi 20 novembre 2021 (9h30-12h30)**  
**Rôle et responsabilités des membres du bureau**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 4 octobre*

## DÉCEMBRE

- Jeudi 2 décembre 2021 (18h-21h)**  
**Rechercher (et trouver !) de nouveaux bénévoles**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 18 octobre*
- Mardi 7 décembre 2021 (9h30-17h)**  
**Concevoir un site Internet pour son association**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 25 octobre*
- Vendredi 10 décembre 2021 (14h-17h)**  
**Créer une association**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 25 octobre*
- Mercredi 15 décembre 2021 (9h30-17h)**  
**Communiquer sur les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association**  
*Ouverture des inscriptions : mardi 2 novembre*

- Vie pratique
- Communication
- Gestion financière
- Ressources humaines
- Formation ouverte aux salariés
- Interprétation en Langue des Signes Française
- Formation dispensée en visio-conférence

JANVIER

**Jeudi 6 janvier 2022 (9h30-17h)**  
**La comptabilité associative en partie simple**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 22 novembre

**Jeudi 13 janvier 2022 (18h-21h)**  
**Etablir un budget prévisionnel**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 29 novembre

**Samedi 15 janvier 2022 (9h30-12h30)**  
**Créer une association**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 29 novembre

**Mardi 18 janvier 2022 (9h30-17h)**  
**Construire un projet de solidarité internationale (1<sup>ère</sup> partie)**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 6 décembre

**Mercredi 19 janvier 2022 (9h30-17h)**  
**Construire un projet de solidarité internationale (2<sup>e</sup> partie)**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 6 décembre

**Jeudi 27 janvier 2022 (9h30-17h)**  
**Réussir sa campagne de financement participatif (crowdfunding)**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 13 décembre

FÉVRIER

**Jeudi 10 février 2022 (9h30-17h)**  
**Anticiper et gérer les situations conflictuelles**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 27 décembre

**Samedi 12 février 2022 (9h30-12h30)**  
**Le projet associatif, un outil pour dynamiser votre association**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 27 décembre

**Mercredi 16 février 2022 (18h-21h)**  
**Accueillir et fidéliser des bénévoles**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 3 janvier

**Vendredi 25 février 2022 (14h-17h)**  
**Présenter efficacement un projet à l'oral**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 10 janvier

MARS

**Mardi 8 mars 2022 (18h-21h)**  
**Les bases de la comptabilité associative**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 24 janvier

**Jeudi 10 mars 2022 (9h30-17h)**  
**Les outils numériques**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 24 janvier

**Vendredi 11 mars 2022 (14h-17h)**  
**Créer une association**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 24 janvier

**Mercredi 16 mars 2022 (18h-21h)**  
**Animer une réunion**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 31 janvier

**Samedi 19 mars 2022 (9h30-12h30)**  
**Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 31 janvier

**Mardi 22 mars 2022 (9h30-17h)**  
**La comptabilité associative en partie double (1<sup>ère</sup> partie)**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 7 février

**Jeudi 24 mars 2022 (9h30-17h)**  
**Organiser une recherche de financements publics et privés**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 7 février

**Mardi 29 mars 2022 (9h30-17h)**  
**La comptabilité associative en partie double (2<sup>e</sup> partie)**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 7 février

AVRIL

**Samedi 9 avril 2022 (9h30-12h30)**  
**Etablir un budget prévisionnel**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 21 février

**Mardi 12 avril 2022 (9h30-17h)**  
**Développer sa communication : quelle stratégie ? Quels outils ?**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 28 février

**Mercredi 13 avril 2022 (9h30-17h)**  
**Concevoir un site Internet pour son association**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 28 février

**Samedi 16 avril 2022 (9h30-12h30)**  
**Réussir une assemblée générale**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 28 février

**Lundi 25 avril 2022 (14h-17h)**  
**Créer une association**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 14 mars

**Mercredi 27 avril 2022 (9h30-17h)**  
**Animer une équipe de bénévoles**  
 Ouverture des inscriptions :  
 lundi 14 mars

MAI

- Mardi 10 mai 2022 (9h30-17h)**  
**Le RGPD : comment mettre son association aux normes ?**   
*Ouverture des inscriptions : lundi 28 mars*
- Jeudi 12 mai 2022 (9h30-17h)**  
**Organiser un événement**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 28 mars*
- Mercredi 18 mai 2022 (9h30-17h)**  
**Construire un projet avec méthodologie**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 4 avril* 
- Jeudi 19 mai 2022 (9h30-17h)**  
**Organiser une recherche de financements publics et privés**   
*Ouverture des inscriptions : lundi 4 avril*
- Samedi 21 mai 2022 (9h30-12h30)**  
**La fiscalité des associations**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 4 avril*
- Mardi 31 mai 2022 (9h30-17h)**  
**La comptabilité associative en partie simple**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 18 avril*

JUIN

- Mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022 (9h30-17h)**  
**Rémunérer un intervenant**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 18 avril*
- Jeudi 9 juin 2022 (18h-21h)**  
**Rôle et responsabilités des membres du bureau**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 25 avril*
- Mardi 14 juin 2022 (18h-21h)**  
**Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 25 avril*
- Mercredi 15 juin 2022 (9h30-17h)**  
**Communiquer sur les réseaux sociaux**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 25 avril*
- Vendredi 17 juin 2022 (14h-17h)**  
**Créer une association**  
*Ouverture des inscriptions : lundi 25 avril*

Projaide



**Créer une association** ..... p. 16

**Le projet associatif : un outil pour dynamiser son association**..... p.17

**Rôles et responsabilités des membres du bureau** .....p.18

**Réussir une assemblée générale** ..... p.19

**Construire un projet avec méthodologie**..... p.20

**Construire un projet de solidarité internationale**..... p.21

*En partenariat avec le **DLA** formations ouvertes aux salariés*

**Les outils de l'animation participative**..... p.22

**Les outils numériques : faire des choix éthiques et pratiques**..... p.23

**Le RGPD, comment mettre son association aux normes ?** ..... p.24

## Créer une association

Je souhaite mener à bien un projet sous la forme associative. Est-ce le bon statut ? Qu'est-ce qu'une association loi 1901 ? Quel est son fonctionnement ? Quelles sont les démarches à effectuer ?

### Dates au choix

**Mardi 14 septembre 2021**  
(18h-21h)

Ouverture des inscriptions : lundi 16 août

**Mardi 19 octobre 2021 (14h-17h)**

Ouverture des inscriptions : lundi 6 septembre

**Vendredi 10 décembre 2021**  
(14h-17h) 

Ouverture des inscriptions : lundi 25 octobre

**Samedi 15 janvier 2022 (9h30-12h30)**

Ouverture des inscriptions :  
lundi 29 novembre

**Vendredi 11 mars 2022**  
(14h-17h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 24 janvier

**Lundi 25 avril 2022**  
(14h-17h)

Ouverture des inscriptions : lundi 14 mars

**Vendredi 17 juin 2022**  
(14h-17h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 25 avril

### Programme

- Principes fondamentaux des associations : loi 1901, caractéristiques, droits et obligations
- Dimension collective et démocratique de l'association
- Fonctionnement d'une association : les statuts, les différentes instances
- Étapes de création d'une association : de l'idée à la publication au Journal Officiel

- Démarches post-crétion d'une association : choix d'une assurance, ouverture d'un compte en banque, immatriculation

### Public

Futures ou futurs bénévoles ayant choisi le statut associatif pour donner forme à un projet collectif.

### Conseil

Cette formation est réservée aux porteurs de projet qui n'ont pas encore créé leur association.

## Le projet associatif, un outil pour dynamiser son association

Le projet associatif, on en parle mais à quoi cela sert-il ? Comment le construire de façon à ce qu'il constitue une véritable référence pour l'association ? Comment en définir les orientations tout en fédérant les équipes autour de valeurs communes ?

### Date

**Samedi 12 février 2022**  
(9h30-12h30)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 27 décembre

### Public

Bénévoles impliqués dans la vie de l'association.

### Programme

- Réflexion sur l'utilité d'un projet associatif (fédérer une équipe, se présenter aux partenaires, faire évoluer l'association...)
- Les différentes étapes de la construction
- Définition du contenu : valeurs, missions, orientations
- Méthodologie d'élaboration du projet associatif
- Formalisation et outils pratiques

# Rôle et responsabilités des membres du bureau

Quel est le rôle des dirigeants bénévoles ? Comment définir les fonctions d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier ? À quoi servent le bureau, le conseil d'administration et l'assemblée générale ? Quelles sont les responsabilités civiles, financières et pénales des responsables d'associations ?

## Dates au choix

**Samedi 20 novembre 2021**  
(9h30-12h30)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 4 octobre

**Jeudi 9 juin 2022**  
(18h-21h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 25 avril

- Rôles des membres du bureau : président, trésorier et secrétaire
- Responsabilités des dirigeants d'association : civile, pénale, financière, morale
- Identification et anticipation des risques : les contrats d'assurance

### Public

Présidents, trésoriers, secrétaires, adjoints à ces fonctions ainsi que bénévoles envisageant de se présenter à ces postes

### Programme

- Organes exécutifs de l'association : le conseil d'administration et le bureau
- Organe délibératif : l'assemblée générale



# Réussir une Assemblée générale

Vous organisez votre assemblée générale : comment mobiliser vos adhérents et rendre ce moment efficace et convivial ? Quelles techniques d'animation utiliser ? Quelles sont les obligations à ne pas oublier ?

## Dates au choix

**Mardi 26 octobre 2021**  
(14h-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 13 septembre

**Samedi 16 avril 2022**  
(9h30-12h30)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 28 février

- Démarches administratives post-assemblée générale: procès-verbal, déclaration à la Préfecture
- Jeux de rôle

### Public

Responsables d'association bénévoles souhaitant tenir une assemblée générale dynamique et fédératrice.

### Programme

- Préparation d'une assemblée générale: convocation, ordre du jour, rôle de chaque personne, logistique
- Tenue et animation de l'assemblée générale: accueil, gestion du temps, expression de chaque personne
- Présentation des bilans: rapport d'activité, rapport moral, rapport financier



# Construire un projet avec méthodologie

**Avoir une idée c'est bien, mais comment passer de l'idée au projet ? Quelles sont les étapes à ne pas oublier ? Comment constituer un dossier pour présenter un projet ? Comment développer un argumentaire efficace ?**

## Dates au choix

**Mardi 12 octobre 2021  
(9h30-17h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 30 août*

**Mercredi 18 mai 2022  
(9h30-17h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 4 avril*

## Programme

- Étapes de la construction d'un projet au sein d'une association
- Identification du projet: contexte, parties prenantes, partenaires, public, moyens
- Conception du projet: actions, objectifs, résultats attendus, moyens opérationnels, outils
- Élaboration des budgets prévisionnels: documents financiers, estimations et valorisations

- Construction d'outils d'évaluation
- Formalisation du dossier de présentation du projet

## Public

Bénévoles mettant en place un projet spécifique au sein de leur association.

## Conseil

Le budget prévisionnel, élément essentiel du dossier de présentation du projet, sera évoqué brièvement. Pour une information approfondie, il est conseillé de suivre la formation « *Élaborer un budget prévisionnel* » (p.38).

20

# Construire un projet de solidarité internationale

**Ce n'est pas toujours facile d'agir à l'autre bout du monde. Comment construire efficacement un projet de dimension internationale ? Quelles en sont les étapes-clés ? Comment mobiliser les partenaires opérationnels et financiers ?**

## Dates

*(formation sur deux jours)*

**Mardi 18 janvier 2022  
(9h30-17h) 1<sup>ère</sup> partie**

**ET**

**Mercredi 19 janvier 2022  
(9h30-17h) 2<sup>e</sup> partie**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 6 décembre*

## Programme

- Analyse des orientations et des positionnements des parties prenantes
- Présentation de la notion de « cycle de projet »
- Analyse contextuelle : environnement, collecte des données, sources
- Identification de l'ensemble des parties prenantes investies dans le projet, notamment les partenaires
- Analyse du besoin : cohérence, pertinence, arbre à problèmes

- Identification des solutions et des contraintes
- Formalisation de la logique d'intervention
- Anticipation de l'évaluation du projet
- Dimensionnement du projet et des résultats attendus

## Public

Bénévoles impliqués dans la conception et la mise en œuvre d'un projet au sein d'associations de solidarité internationale.

## Conseil

Il est impératif d'assister aux deux journées de formation. Une seule inscription pour les deux journées est nécessaire.

21

## Les outils de l'animation participative

La participation permet de mobiliser les bénévoles, stimuler leur créativité et favoriser des échanges plus horizontaux. Le collectif et l'implication font partie de l'ADN des associations mais comment concrètement mettre en place une démarche participative en interne ?

### Date

**Jeudi 7 octobre 2021**  
(9h30-17h)

*Inscriptions à partir du lundi 23 août*

### Public

Responsables bénévoles ou bénévoles, salariées et salariés impliqués dans la vie de l'association qui sont amenés à animer des temps participatifs collectifs.

### Programme

- Comment faire participer les membres de l'association ?
- Outils numériques ou non d'animation participative
- Techniques d'animation et postures favorisant la participation
- Cas pratiques

**Formation proposée par le Dispositif Local d'Accompagnement, en partenariat avec Proj'aide**

## Les outils numériques : faire des choix éthiques et pratiques

Les associations sont de plus en plus amenées à utiliser les outils numériques dans leur quotidien. Pourtant, il n'est pas toujours simple de se repérer dans un environnement numérique en constante évolution. Comment faire des choix éclairés qui correspondent à vos besoins et aux valeurs de l'association ?

### Date

**Jeudi 10 mars 2022**  
(9h30-17h)

*Inscriptions à partir du lundi 24 janvier*

### Public

- Responsables bénévoles ou bénévoles, salariées et salariés d'associations.

### Programme

- Les grands enjeux du web d'aujourd'hui et de demain
- La protection des données de l'association
- Le Règlement général de protection des données (RGPD)
- Des solutions libres pour le quotidien de votre association (navigation, gestion, communication...)

**Formation proposée par le Dispositif Local d'Accompagnement, en partenariat avec Proj'aide**

DLA   
Formation  
ouverte  
aux salariés

## Le RGPD : comment mettre son association aux normes ?

Depuis mai 2018 le règlement général sur la protection des données (RGPD) s'applique aux structures amenées à utiliser les données personnelles de leurs usagers, dont les associations. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ? Comment mettre (vite) les fichiers de l'association aux normes ?

### Date

**Mardi 10 mai 2022**  
(9h30-17h)

Inscriptions à partir  
du lundi 28 mars

### Public

Responsables bénévoles ou bénévoles impliqués dans la vie de l'association.

### Programme

- Compréhension du cadre du RGPD
- Etat des lieux des données collectées dans son association
- Cas pratiques
- Outils et bonnes pratiques
- Mise en place d'un plan d'action de mise en conformité au RGPD

Formation proposée  
par le Dispositif Local  
d'Accompagnement, en  
partenariat avec Proj'aide

Proj'aide



Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ? .....	p. 26
Animer, dynamiser et rendre efficace une réunion .....	p. 27
Présenter efficacement un projet à l'oral .....	p. 28
Concevoir un site Internet pour son association .....	p. 29
Organiser un événement .....	p. 30
Communiquer sur les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association .....	p. 31
Réussir une campagne de financement participatif (crowdfunding) .....	p. 32

## Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ?

Susciter de nouvelles adhésions, annoncer une activité ou un projet, promouvoir son association, motiver ses bénévoles...  
Comment choisir les outils adaptés à chaque situation et aux moyens de l'association ?

### Dates au choix

**Jeudi 14 octobre 2021**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 30 août

**Mardi 12 avril 2022**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 28 février

- Proposition d'une méthode pour choisir un outil en fonction de chaque situation (occasion, message, cible visée, coût financier...)
- Présentation des étapes nécessaires à la fabrication d'un support

### Public

Bénévoles souhaitant développer la communication au sein de leur association.

### Programme

- Différencier la communication externe et la communication interne
- Identifier des cibles (acquises et potentielles) visées
- Définir l'image et le message que souhaite véhiculer l'association
- Identifier et sélectionner des supports pertinents

26

## Animer, dynamiser et rendre efficace une réunion

C'est certain, une réunion ne s'improvise pas, elle se prépare !  
Comment bien conduire une réunion et la rendre efficace, tout en permettant à chaque personne de s'exprimer ?

### Date

**Mercredi 16 mars 2022**  
(18h-21h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 31 janvier

- Gestion d'une situation délicate
- Jeux de rôle

### Public

Bénévoles qui, dans le cadre de leurs missions, sont amenés à animer des réunions.

### Programme

- Posture et mission de l'animateur : principes et techniques d'animation
- Préparation d'une réunion : ordre du jour, gestion du temps, supports éventuels...
- Accueil et introduction de la réunion : trame structurée, grille d'analyse des interventions orales
- Temps des échanges : la reformulation active

### À noter

*Les questions spécifiques à l'animation d'une assemblée générale sont abordées au cours de la formation « Réussir son assemblée générale » (p.19).*

27

# Présenter efficacement un projet à l'oral

Ce projet, c'est le vôtre, vous le connaissez, mais comment le valoriser face à un interlocuteur ? Comment adapter votre discours et convaincre avec le bon argumentaire ?

## Date

**Vendredi 25 février 2022**  
(14h-17h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 10 janvier

- Structuration efficace du message (idées principales, articulation, démonstration, plan)
- Jeux de rôle

## Programme

- Élaboration d'un discours argumenté
- Perception et compréhension des spécificités liées à chaque destinataire
- Construction d'un message en fonction d'objectifs fixés au préalable

## Public

Responsables et/ou bénévoles d'associations.

# Concevoir un site Internet pour son association

Etre présent sur le net est essentiel pour votre association. Vous souhaitez vous lancer, mais comment organiser vos contenus ? Comment, techniquement, créer votre site ? Quel logiciel choisir ?

## Dates au choix

**Mardi 28 septembre 2021**  
(9h30-17h) 

Ouverture des inscriptions :  
lundi 16 août

**Mardi 7 décembre 2021**  
(9h30-17h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 25 octobre

**Mercredi 13 avril 2022**  
(9h30-17h) 

Ouverture des inscriptions :  
lundi 28 février

- Design graphique: qualité graphique, intérêt des visuels, typographie
- Présentation et familiarisation avec le logiciel Jimdo
- Mise en application: production du menu, de la page d'accueil et d'une page « intérieure »

## Public

Bénévoles d'associations souhaitant créer un site Internet et disposant de connaissances dans le domaine de l'informatique.

## Programme

- Facteurs de réussite de la construction d'un site Internet
- Stratégie à mettre en œuvre: messages, cibles, contenus, ton...
- Aspects techniques et fonctionnalités: téléchargement, adaptation aux navigateurs
- Navigation: importance de la page d'accueil, zones de navigation...

## À noter

En présentiel, des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.

## Organiser un événement

**Vous souhaitez organiser une manifestation associative (fête, kermesse, concert...)? Comment vous y prendre pour n'oublier aucune étape dans le déroulement de l'initiative et respecter les règles techniques et juridiques ?**

### Dates au choix

**Mercredi 3 novembre 2021 (9h30-17h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 20 septembre*

**Jeudi 12 mai 2022 (9h30-17h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 28 mars*

- Déroulement le jour J : prise de poste, accueil du public
- Construction d'un bilan (qualitatif et quantitatif) et perspectives

### Public

Bénévoles d'associations ayant prévu l'organisation d'une manifestation.

### Programme

- Conception de l'événement : outils de suivi et de planification, anticipation des étapes, évaluation de la faisabilité
- Préparation du projet : organisation concrète, répartition des tâches
- Connaissance et application des réglementations : assurances, demandes d'autorisation



## Communiquer sur les réseaux sociaux : une opportunité pour votre association

**Être présent sur les réseaux sociaux, vous y pensez pour votre association. Comment développer sa notoriété et valoriser son activité via les réseaux sociaux ? Comment concrètement gérer et faire vivre un profil Facebook ou Twitter ? Comment gérer sa réputation numérique ?**

### Dates au choix

**Mercredi 15 décembre 2021 (9h30-17h)**

*Ouverture des inscriptions :  
mardi 2 novembre*

**Mercredi 15 juin 2022 (9h30-17h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 25 avril*

- Applications pratiques : ouverture d'une page « test » - configuration, personnalisation sur Facebook et Twitter

### Public

Bénévoles d'associations déjà engagés dans une réflexion sur leur stratégie de communication et disposant de premières connaissances dans le domaine informatique.

### Conseil

Suivre, en amont, la formation « Développer sa communication : quelle stratégie ? quels outils ? »

### Programme

- Le web 2.0 et les réseaux sociaux : enjeux et limites pour les associations
- Quelle stratégie pour les responsables d'association ?
- Présentation des principales fonctionnalités de Facebook, Twitter, LinkedIn, Slideshare et Dropbox

# Réussir une campagne de financement participatif (crowdfunding)

Véritable coup de pouce pour financer vos projets, le crowdfunding peut constituer une opportunité ! Comment diversifier ses financements et lever des fonds en menant une campagne efficace ? Pour quel type de projets ? Quelle plateforme choisir ?

## Date

**Jeudi 27 janvier 2022**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
*lundi 13 décembre*

- Part du budget global et fixation de mon objectif de collecte
- Analyse de différents projets et premières pistes de travail individuel

## Programme

- Choix de la plateforme
- Chances de succès d'une campagne
- Présentation du projet

## Public

Bénévoles d'associations impliqués dans la recherche de fonds.



Projäide



Les bases de la comptabilité associative.....	p. 34
La comptabilité associative en partie simple.....	p. 35
La comptabilité associative en partie double.....	p. 36
Remplir un dossier de demande de subvention : méthode simplifiée.....	p. 37
Etablir un budget prévisionnel.....	p. 38
Organiser une recherche de financements publics et privés.....	p. 39
La fiscalité des associations.....	p. 40
Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale.....	p. 41

## Les bases de la comptabilité associative

**La comptabilité associative ne s'improvise pas !**  
**Vous êtes novice et souhaitez vous familiariser tout en douceur avec la comptabilité ? Comment appréhender la logique et le vocabulaire comptables ? Quel type de comptabilité adopter ?**

### Dates au choix

**Samedi 25 septembre 2021**  
**(9h30-12h30)**

Ouverture des inscriptions : **lundi 16 août**

**Mardi 8 mars 2022 (18h-21h)** 

Ouverture des inscriptions :  
**lundi 24 janvier**

### Programme

- Principes et règles de la comptabilité générale
- Initiation au vocabulaire de la comptabilité
- Les obligations comptables à appliquer en fonction de l'association
- Introduction aux notions de comptabilité en partie simple et double

### Public

Bénévoles d'associations ayant peu ou pas de notion de la comptabilité et dont les missions impliquent d'avoir à connaître la comptabilité (trésoriers, présidents).

### Conseil

Cette formation peut être un préalable aux formations « *La comptabilité associative en partie simple* » ou « *La comptabilité associative en partie double* ».

Elle peut également être suivie indépendamment de ces deux formations.

## La comptabilité associative en partie simple

**Une colonne « dépenses », une colonne « recettes » oui mais après ?**  
**Quels outils pour informatiser sa comptabilité et enregistrer les mouvements comptables ? Comment gérer au mieux sa trésorerie et mettre en place des comptes de résultats et bilans simplifiés ?**

### Dates au choix

**Mardi 5 octobre 2021**  
**(9h30-17h)** 

Ouverture des inscriptions :  
**lundi 23 août**

**Jeudi 6 janvier 2022**  
**(9h30-17h)**

Ouverture des inscriptions :  
**lundi 22 novembre**

**Mardi 31 mai 2022 (9h30-17h)**

Ouverture des inscriptions :  
**lundi 18 avril**

- Documents de synthèse (compte de résultat et bilan simplifiés)
- Présentation et utilisation du logiciel OLGA (Outil pour la Gestion Associative)

### Public

Trésoriers d'associations de petite taille ayant peu de mouvements (comptabilité de trésorerie).

### Conseil

Cette formation n'est pas un préalable aux formations « *La comptabilité associative en partie double* », elle est indépendante.

### À noter

*En présentiel, des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.*

## La comptabilité associative en partie double

Je dois ou souhaite tenir une comptabilité en partie double pour mon association? Comment passer d'une comptabilité simple à un outil plus élaboré? Quelles sont les règles et les spécificités de la gestion comptable en partie double?

### Dates

(formation sur deux jours)

**Mardi 22 mars 2022 (9h30-17h) 1<sup>ère</sup> partie**  
**ET Mardi 29 mars 2022 (9h30-17h) 2<sup>e</sup> partie**  
Ouverture des inscriptions :  
lundi 7 février

### Programme

- Principes de la comptabilité en partie double
- Obligations comptables des associations
- Signification des comptes du plan comptable, des comptes annuels, bilan et compte de résultat
- Enregistrement des opérations courantes en partie double: livre-journal, grand livre, balance des comptes
- Spécificités comptables des associations: affectation des résultats, dons, fonds dédiés, bénévolat
- Immobilisations et amortissements

- Différentes approches de la comptabilité analytique
- Informatisation de la comptabilité: présentation de logiciels de comptabilité

### Public

Trésoriers de petites et moyennes associations souhaitant ou étant tenus d'organiser leur comptabilité selon les principes de la comptabilité en partie double (comptabilité d'engagement).

### Conseil

Il est impératif d'assister aux deux journées de formation complètes. Une seule inscription pour les deux journées est nécessaire.

### À noter

*En présentiel, des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.*

## Remplir un dossier de demande de subvention : méthode simplifiée

Qui dit projet dit quelquefois demande de subvention... et c'est là que cela devient parfois difficile. Car votre projet vous le connaissez, vous le portez mais comment le présenter pour qu'il réponde aux attentes des organismes financeurs?

### Date

**Vendredi 24 septembre 2021 (9h30-17h)**  
Ouverture des inscriptions :  
lundi 16 août

### Public

Bénévoles d'association en charge de la recherche de financements.

### À noter

*Cette formation concerne les projets locaux et de petite ampleur. En présentiel, des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.*

### Programme

- Les attentes des financeurs
- Présentation argumentée et efficace de l'action
- Budget de l'association et budget du projet
- Remplir le Cerfa de demande de subvention: exercices appliqués au projet de chaque association
- Documents complémentaires : procès-verbal de la dernière assemblée générale, bilan et compte de résultat

## Établir un budget prévisionnel

Élaborer le budget prévisionnel de l'association ou d'un projet est une étape incontournable. Par où commencer ? Comment le présenter ? Comment estimer les dépenses, les recettes à venir et ne rien oublier ?

### Dates au choix

**Vendredi 22 octobre 2021**  
(14h-17h) 

Ouverture des inscriptions :  
lundi 6 septembre

**Jeudi 13 janvier 2022**  
(18h-21h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 29 novembre

**Samedi 9 avril 2022**  
(9h30-12h30)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 21 février

- Construction d'un budget prévisionnel analytique (par action) : clé de répartition, affectation des charges, ventilation des produits

### Public

Trésoriers ou bénévoles souhaitant réaliser le budget prévisionnel de l'association ou de l'un de ses projets.

### À noter

*En présentiel, des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.*

### Programme

- Méthodologie de la démarche budgétaire : conception, préparation, valorisation
- Élaboration d'un budget prévisionnel
- Valorisation des prévisions budgétaires
- Présentation de la notion de budget pluriannuel

## Organiser une recherche de financements publics et privés

Les ressources de l'association ne permettent pas toujours de développer pleinement ses activités. Quels financements peut-on solliciter ? Comment chercher les organismes financeurs correspondant au projet, à l'activité ? Quelles sont leurs attentes ?

### Dates au choix

**Mercredi 22 septembre 2021** (9h30-17h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 16 août

**Jeudi 24 mars 2022**  
(9h30-17h)

Ouverture des inscriptions :  
lundi 7 février

**Jeudi 19 mai 2022**  
(9h30-17h) 

Ouverture des inscriptions :  
lundi 4 avril

- Recherche de financements pour un projet en cours
- Points de repère pour remplir un dossier de demande de subvention
- Démarches et étapes de l'élaboration d'un partenariat

### Public

Bénévoles d'associations impliqués dans la recherche de fonds.

### Programme

- Panorama des différentes sources de financement : ventes de produits ou services, dons, financements publics, mécénat, parrainage, appels à projets...
- Présentation des organismes financeurs potentiels et de leurs compétences : financements publics et privés

### À noter

*En présentiel, des ordinateurs seront mis à disposition des participants (un ordinateur pour deux) afin de réaliser des exercices pratiques.*

## La fiscalité des associations

Mon activité est-elle fiscalisable ? Puis-je émettre des reçus fiscaux pour que mes donateurs déduisent leur contribution de leurs impôts ? Quelles démarches entreprendre pour être en règle avec l'administration fiscale ?

### Dates au choix

**Mercredi 17 novembre 2021 (18h-21h)**

Ouverture des inscriptions :  
lundi 4 octobre

**Samedi 21 mai 2022 (9h30-12h30)**

Ouverture des inscriptions :  
lundi 4 avril

- Émission de reçus fiscaux au titre de dons
- Coexistence d'activités exonérées d'impôts et d'activités lucratives au sein d'une association

### Public

Bénévoles d'associations.

### Programme

- Principes de lucrativité, non-lucrativité et gestion désintéressée
- Étapes de détermination du régime fiscal des associations
- Démarches auprès des services fiscaux pour connaître le régime fiscal d'une association: la procédure de rescrit fiscal

40

## Rechercher des financements pour un projet de solidarité internationale

Pour se réaliser, mon projet à l'étranger a besoin d'être soutenu financièrement. Vers quels types de partenaires puis-je me tourner ? Quelle est la différence entre subvention et mécénat ? Comment intéresser les différents organismes financeurs à mon projet ? Quelles sont leurs attentes ?

### Dates au choix

**Samedi 19 mars 2022 (9h30-12h30)**

Ouverture des inscriptions :  
lundi 31 janvier

**Mardi 14 juin 2022 (18h-21h)**

Ouverture des inscriptions :  
lundi 25 avril

- Cartographie des organismes financeurs adaptée aux projets des participants
- Réponse à des appels à projets

### Public

Bénévoles impliqués dans la conception et le financement d'un projet au sein d'une association de solidarité internationale.

### Programme

- Constitution de fonds propres
- Identification des organismes financeurs potentiels et de leur politique
- Nature des partenariats avec les organismes financeurs
- Subvention et dossier de demande

### Conseil

Cette formation complète la formation « Construire un projet de solidarité internationale » (p.21).

41



## Rechercher (et trouver !) de nouveaux et nouvelles bénévoles

Votre association vient de se créer ou se développe ? Un bénévole part ? Bénévolat ponctuel ou engagement au long court, comment renouveler ses équipes : outils, moyens et astuces.

### Date

**Jeudi 2 décembre 2021  
(18h-21h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 18 octobre*

### Public

Responsables d'associations bénévoles et bénévoles ayant pour mission le renforcement du bénévolat.

### Programme

- Identification des besoins en bénévolat de l'association
- Les leviers de motivation des bénévoles
- Définition d'une stratégie de recherche
- Des outils appropriés à la recherche de nouveaux bénévoles: définition d'une fiche de mission, communication
- Étapes du recrutement d'un bénévole



## Accueillir et fidéliser des bénévoles

Maintenant que vous les avez trouvés, il va falloir qu'ils restent !  
Comment accueillir les bénévoles et leur donner l'envie de s'impliquer dans l'association ?

### Date

**Mercredi 16 février 2022  
(18h-21h)**

*Ouverture des inscriptions :  
lundi 3 janvier*

### Public

Responsables d'associations bénévoles et bénévoles ayant pour mission le renforcement du bénévolat.

### Programme

- Recrutement d'un bénévole
- Préparation de son arrivée
- Moyens pour motiver et impliquer les bénévoles autour du projet associatif et des activités de l'association
- Avantages de la reconnaissance du bénévolat
- Droits et devoirs des bénévoles



## Animer une équipe de bénévoles

Motivés mais libres de leur engagement, il n'est pas toujours facile d'animer et d'encadrer une équipe de bénévoles. Comment être à l'écoute de chaque personne et insuffler une dynamique de groupe au bénéfice du projet associatif ?

### Date

**Mercredi 27 avril 2022**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 7 mars

### Public

Responsables bénévoles ou bénévoles en charge de la conduite d'un ou de projets avec une équipe de bénévoles.

### Programme

- Structuration d'une équipe de bénévoles
- Attribution des missions et répartition des tâches
- Principes de l'écoute active dans la gestion d'une équipe
- Délégation et responsabilisation
- Valorisation des compétences de chacun et chacune



## Rémunérer un intervenant

Vous envisagez de faire appel à un intervenant extérieur ? Comment choisir le mode de rémunération adapté à la prestation et à la situation de l'association ? Quels sont les avantages et inconvénients des différents modes de rémunération ?

### Dates au choix

**Mardi 16 novembre 2021**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 4 octobre

**Mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 18 avril

### Public

Responsables d'associations rémunérant ou souhaitant rémunérer dans un futur proche un intervenant (mise en place d'ateliers, prestations au cours d'initiatives...).

### Programme

- Présentation des modes de rémunération : prestations ou salariat
- Définition des besoins de son association et de la nature de la prestation de l'intervenant
- Outils de gestion de la rémunération : Chèque Emploi Associatif, GUSO...



## Anticiper et gérer les situations conflictuelles

Comment déceler les risques de conflits et les gérer quand ils apparaissent ? Quelle communication, quelles techniques adopter pour désamorcer le conflit ?

### Date

**Jeudi 10 février 2022**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 27 décembre

### Programme

- Identification des sources de conflits possibles
- Différentes formes de conflits: conflits « chauds » et conflits « froids »
- Prévention des conflits par la communication : affirmation de soi, écoute active
- Techniques de gestion des conflits: négociation gagnant/gagnant, triangle des tensions
- Jeux de rôle

### Public

Membres bénévoles rencontrant des situations dans lesquelles la gestion de conflits s'avère nécessaire ou souhaitant acquérir une méthode et des outils pour prévenir d'éventuels conflits.

48

## Mobiliser l'ensemble des ressources humaines : salariés, bénévoles, services civiques

Votre association s'appuie sur des ressources humaines diverses : bénévoles, volontaires en service civique, salariés... Comment les mobiliser et faire vivre le collectif au service du projet associatif ?

### Date

**Mercredi 13 octobre 2021**  
(9h30-17h)

*Ouverture des inscriptions :*  
lundi 30 août

### Programme

- Identification des ressources humaines les plus adéquates pour faire vivre le projet associatif
- Identification des formes et des modalités d'engagement
- Les articulations à mettre en œuvre entre les différents intervenants
- Réflexion autour de la conduite de projet en fédérant une équipe diversifiée
- Cas pratiques

### Public

Responsables bénévoles ou bénévoles impliqués dans la vie de l'association et ayant en charge la conduite de projets.

**Formation proposée par le Dispositif Local d'Accompagnement, en partenariat avec le service départemental Proj'aide**

49

DLA   
**Formation ouverte aux salariées et salariés**

