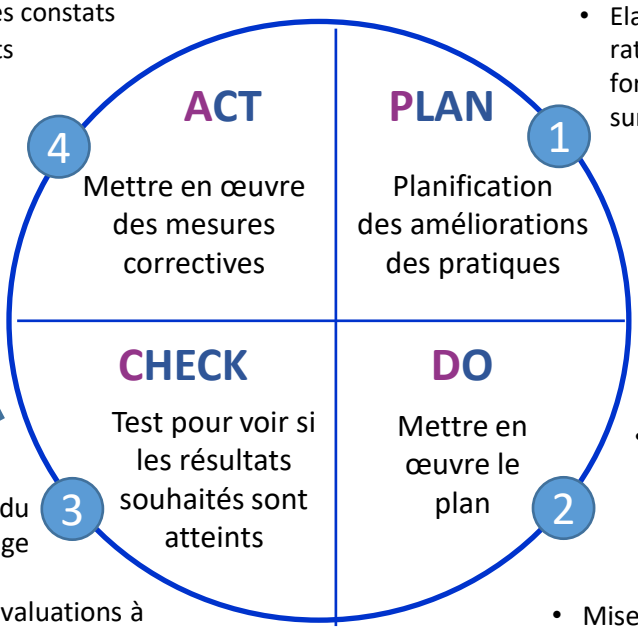
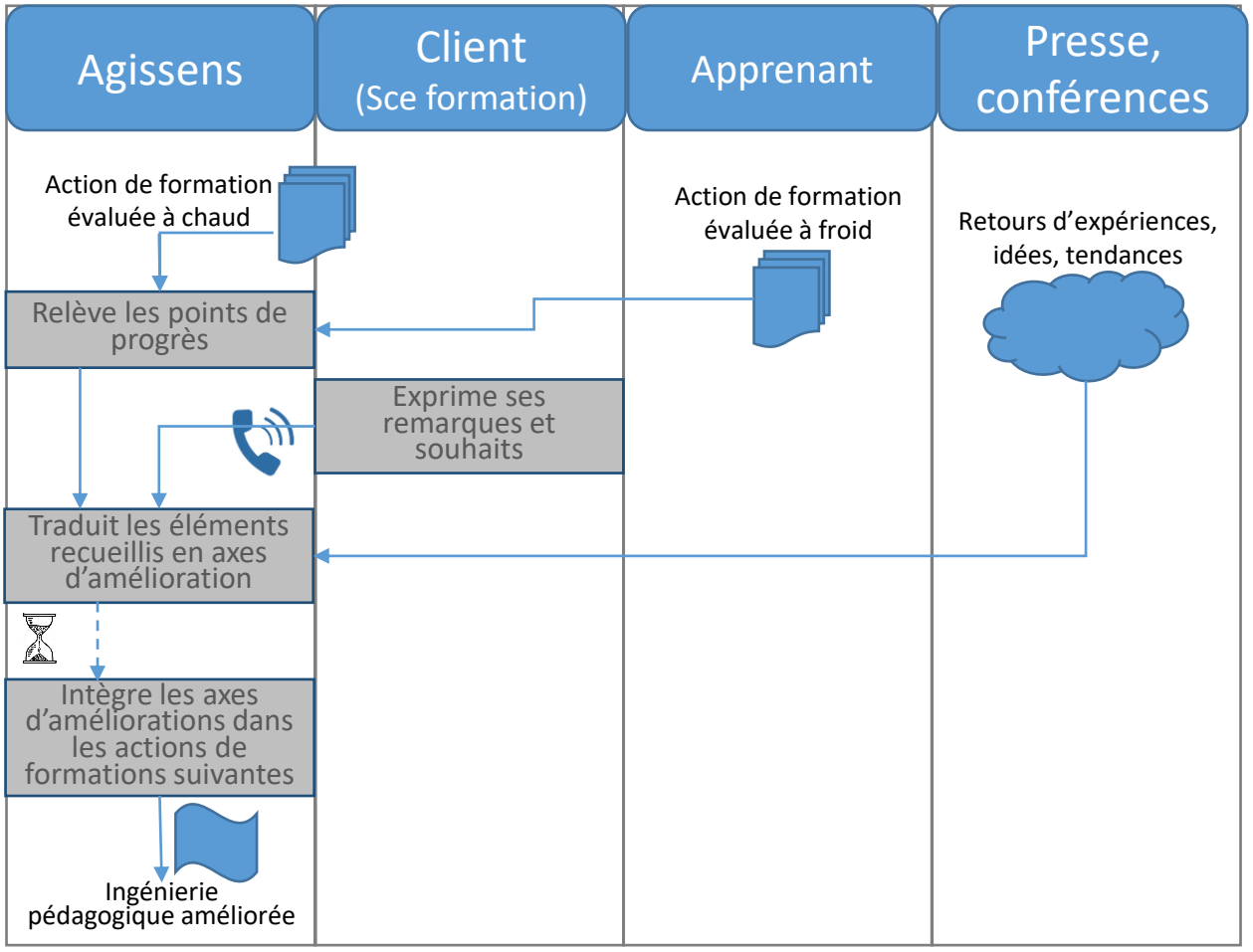
Agissens
Développement du Capital Humain

PROCEDURE D'AMELIORATION CONTINUE POUR LES PRESTATIONS DE FORMATION

- Relevé et analyse des constats
- Identification des points de progrès
- Catégorisation des points de progrès : accueil, contenu, méthodes pédagogiques, posture du formateur…

- Recueil des évaluations à chaud des participants (tour de table oral + questionnaire écrit)
- Recueil des retours du client lors d'un échange oral avec lui
- Recueil des évaluations à froid (+ 3 mois)



- Elaboration d'axes d'amélioration à partir des constats formateur, apprenants et clients sur les actions précédentes
- Veille mensuelle sur les évolutions des pratiques
- Mise à l'étude du point mensuel des améliorations à apporter

- Ingénierie pédagogique pour les sessions ou actions suivantes à partir des améliorations validées en réunion mensuelle
- Mise en œuvre effective des améliorations prévues