

De: mathilde.faidherbe@agissens.fr
Envoyé: jeudi 12 novembre 2020 06:36
À: 'jeremie.daronnat@keolis.com'; 'jerome.mariet@keolis.com';
'alexandre.monin@keolis.com'; 'christine.pasquiou@keolis.com';
'aline.revol@synchro-bus.fr'; 'gsaintquentin@lyon.keolis.com';
'Cecilia.STUBBE@keolis.com'
Cc: 'bertrand.garcia@keolis.com'; 'amandine.schilling-ext@keolis.com'
Objet: Votre formation Conduire des projets - Questionnaire préalable et modalités pour rejoindre la formation

Bonjour à tous,

J'aurai le plaisir de vous retrouver lundi 16 à 9h00 pour la 1^{ère} journée de la formation **Conduire des projets**.

Vous connaître !

Je vous remercie de bien vouloir compléter ce questionnaire préparatoire : [lien vers le questionnaire](#).

Il me permettra de faire déjà connaissance avec chacun d'entre vous et découvrir vos attentes, pour les prendre au mieux en compte dans le cadre du programme prévu.

Agenda :

Notre formation sera organisée autour de classes virtuelles ponctuées de travaux à réaliser en sous-groupes en autonomie (tutorée selon besoins).

	Jour 1		Jour 2
9h00	Classe virtuelle 1	9h00	Classe virtuelle 4
10h00		10h00	Travail en autonomie 3 + envoi au formateur
11h00	Travail en autonomie 1 + envoi au formateur	11h00	
12h00		12h00	
13h00		13h00	Classe virtuelle 5
14h00	Classe virtuelle 2	14h00	
15h00	Travail en autonomie 2	15h00	Travail en autonomie 4
16h00	Classe virtuelle 3	16h00	Classe virtuelle 6
17h00		17h00	
18h00		18h00	

Se connecter aux classes virtuelles

Les classes virtuelles utiliseront l'outil ZOOM que certains d'entre vous connaissent probablement déjà à titre professionnel ou personnel.

L'outil est facile et intuitif, et il nous permettra de nous voir et nous entendre pour échanger, utiliser un chat, partager des documents, réagir et co-élaborer.

Nous démarrerons la 1^{ère} classe virtuelle par une prise en main de l'outil pour s'assurer que chacun d'entre vous a bien accès et utilise confortablement les fonctionnalités qui seront utilisées.

Participer à la formation au moyen d'un smartphone est vivement déconseillé car les modalités d'interaction sont réduites et le confort nettement diminué.

Il s'agit d'une formation interactive et non d'un cours magistral !

Aussi, veillez à être dans les meilleures conditions matérielles et organisationnelles pour en profiter pleinement.

Voici le lien vers la classe virtuelle pour lundi à cliquer ou recopier dans votre navigateur :

<https://us02web.zoom.us/j/88349734835>

code d'accès : 795395

Si vous disposez d'un compte zoom, vous pourrez rejoindre la formation en utilisant l'ID de la réunion : 883 4973 4835

Le code d'accès sera le même : 795395

Les liens et codes d'accès seront les mêmes pour l'ensemble des classes virtuelles de lundi et mardi.

La formation démarrera à 9h00, mais pensez à vous connecter un peu avant pour vous assurer que tout est ok. Si je ne suis pas encore connectée, vous serez placé(e) en « salle d'attente ».

Vous disposez en signature de ce mail de mon n° de téléphone, à utiliser si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter.

Supports :

Les supports de la formation vous seront adressés en format électronique. Ils seront composés :

- D'un diaporama
- De fiches pratiques
- D'un support pour les travaux en autonomie.

Je vous les transmettrai au fur et à mesure, en fin de chaque classe virtuelle.

Vous disposerez également du support « tout en un » en fin de formation pour simplifier votre gestion documentaire.

Je vous souhaite une excellente fin de semaine et serai ravie de vous retrouver lundi !

Mathilde Faidherbe

Agissens – Développement du Capital Humain

Tél : 06 86 26 29 09

<https://www.agissens.fr>

Parce que vous nous faites confiance en nous communiquant les informations dont nous avons besoin pour assurer notre mission, nous vous garantissons en retour respect et discrétion. [Consulter notre Politique de Confidentialité](#)

 **DataDock** # Notre validation reconnaît la qualité de nos prestations.

N'imprimez ce mail que si nécessaire

Conduire des projets

2020

Speaker

 @Speaker

Mathilde Faidherbe
AGISSENS



KEOLIS
INSTITUT

Fonctionnalités principales que nous allons utiliser

1

Barre en bas de votre écran :

Cliquez pour afficher les participants

Cliquez pour faire apparaître une fenêtre de chat

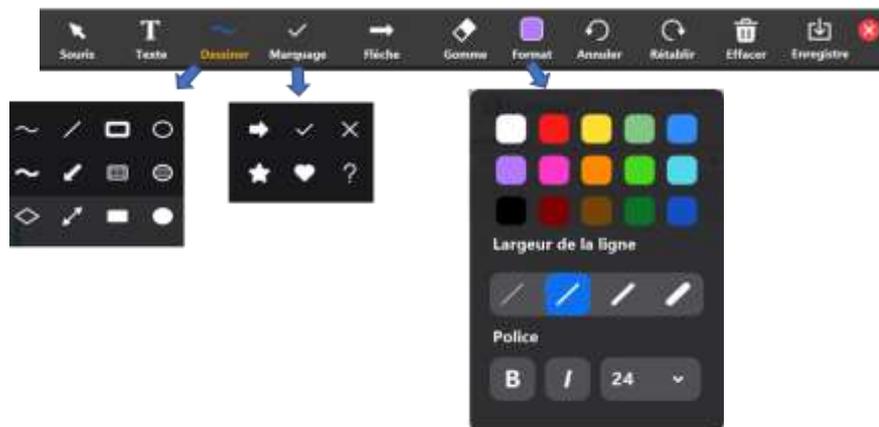


2

Barre en haut à droite de votre écran :



Vous pouvez modifier vos préférences d'affichage, basculer entre plein écran ou pas...

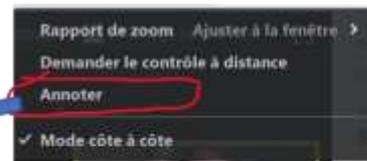


3

Lorsque l'animateur partage son écran, une barre apparaît tout en haut de votre écran :



Cliquez Options d'affichage, puis sur Annoter dans le menu déroulant



Une nouvelle barre s'affiche. Elle permet d'interagir sur le document

Mon niveau de connaissance du sujet...

