

# Conduire des projets

2020

Speaker

 @Speaker

Mathilde Faidherbe  
AGISSENS



KEOLIS  
INSTITUT

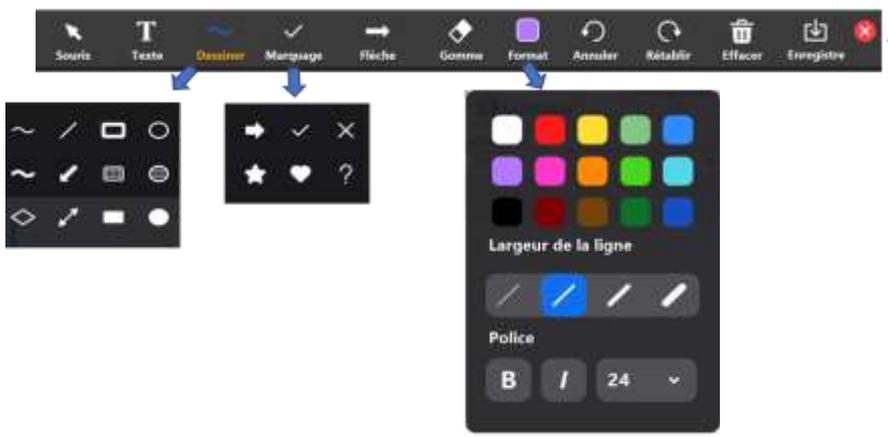
# Fonctionnalités principales que nous allons utiliser

- 1 Barre en bas de votre écran : Cliquez pour afficher les participants Cliquez pour faire apparaître une fenêtre de chat



- 2 Barre en haut à droite de votre écran : 00:01:54 Affichage intervenant Quitter le mode plein écran

*Vous pouvez modifier vos préférences d'affichage, basculer entre plein écran ou pas...*



- 3 Lorsque l'animateur partage son écran, une barre apparaît tout en haut de votre écran :

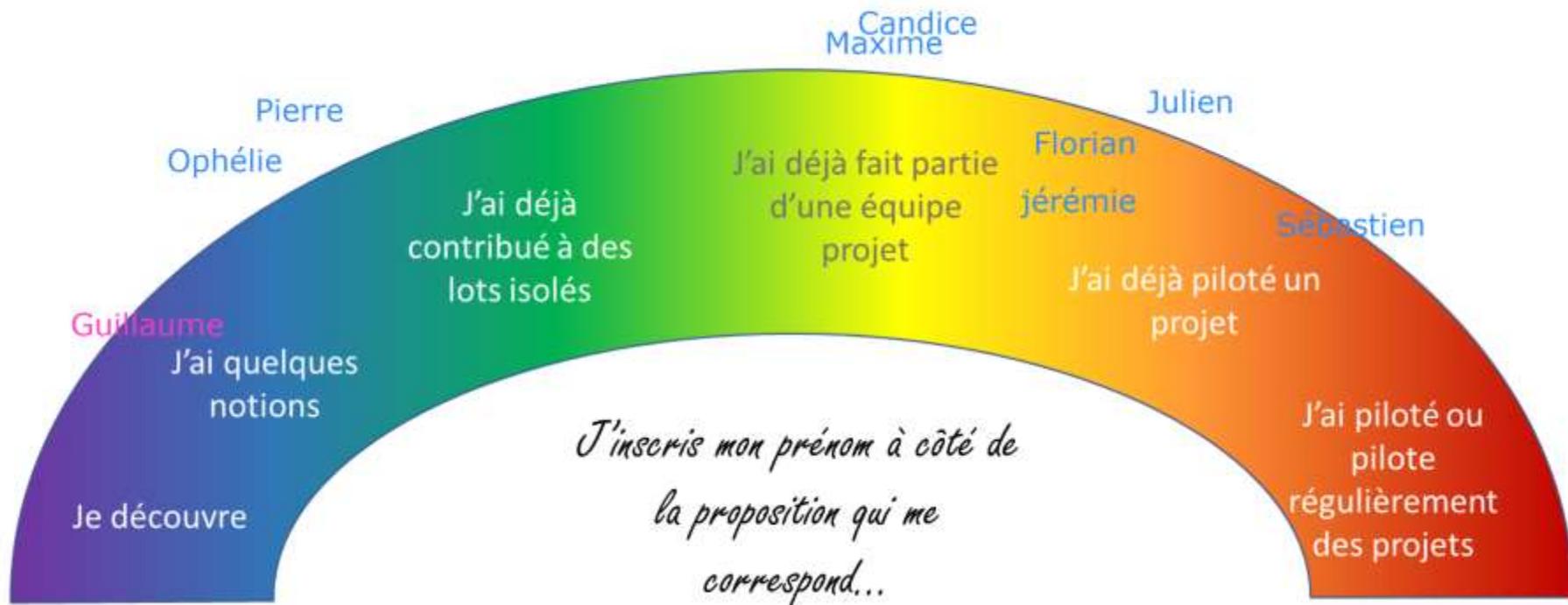


Cliquez Options d'affichage, puis sur Annoter dans le menu déroulant

Une nouvelle barre s'affiche. Elle permet d'interagir sur le document

# Mon niveau de connaissance du sujet...

---



# Organisation pratique

## ⦿ Agenda de la formation

	Jour 1	Jour 2	
9h00	Classe virtuelle 1	9h00	Classe virtuelle 4
10h00			10h00
11h00	Travail en autonomie 1 + envoi au formateur	12h00	
12h00		13h00	Classe virtuelle 5
13h00	Classe virtuelle 2	14h00	Travail en autonomie 4
14h00			15h00
15h00	Travail en autonomie 2	16h00	
16h00	Classe virtuelle 3	17h00	
17h00		18h00	
18h00			

⦿ Supports : diaporama + fiches pratiques + supports d'exercices en sous-groupes + plan d'actions individuel

⦿ Modalités pratiques et règles de courtoisie à partager...