



Formation Conduire des projets version distanciel

Mathilde Faidherbe - 11 mai 2020

144, avenue Charles de Gaulle
92200 Neuilly sur Seine
France

Tél : +33(0) 1 53 73 12 70
contact@agissens.fr
www.agissens.fr

Conseil- Formation- Coaching

Votre contact :

Mathilde Faidherbe
Directrice Associée
06 86 26 29 09
mathilde.faidherbe@agissens.fr

Le dispositif proposé



Questionnaire
amont



	Jour 1
9h00	Classe virtuelle 1
10h00	
11h00	Travail en autonomie 1 + envoi au formateur
12h00	
13h00	Classe virtuelle 2
14h00	
15h00	
16h00	Travail en autonomie 2
17h00	Classe virtuelle 3
18h00	

	Jour 2
9h00	Classe virtuelle 4
10h00	
11h00	Travail en autonomie 3 + envoi au formateur
12h00	
13h00	Classe virtuelle 5
14h00	
15h00	Travail en autonomie 4
16h00	Classe virtuelle 6
17h00	
18h00	

Principes pédagogiques

- Un questionnaire amont pour engager les participants, me permettre de cerner le contexte professionnel de chacun et écouter les présentations pendant la classe virtuelle 1
- Des classes virtuelles réellement interactives : séquences brèves ponctuées d'interactions toutes les 8 minutes max.
- Modalités d'interactions pendant les classes virtuelles : chat, sondages et quiz, tableaux blancs, votes, son partagé
- Une refonte des supports pour un mode distanciel : un diaporama allégé, complété de fiches pratiques plus nombreuses
- Des supports pour faciliter le travail en autonomie et pousser à l'action : grilles ou fiches à compléter
- Une disponibilité du formateur pendant certains travaux en autonomie : formateur joignable par téléphone si besoin
- Des modalités de correction des travaux en autonomie variées pour maintenir l'engagement. Selon les séquences : relecture par le formateur, correction entre pairs, présentation lors la classe virtuelle suivante

Les contenus - amont et J1

Modalité	Objectifs pédagogiques	Points clés	Modalités pédagogiques
Questionnaire amont	Impliquer Créer le contact	Identité professionnelle et contexte des projets Niveau de pratique du sujet Points de progrès attendus	Envoi en amont de la formation + retour au formateur
Classe virtuelle 1 : Initialisation de projet	<ul style="list-style-type: none"> Lancer la dynamique S'approprier les étapes de la gestion de projet. Cadrer un projet 	<ul style="list-style-type: none"> Accueil Tour d'horizon du mode projet Mode prédictif / mode agile Comment initialiser mon projet ? Le cadrage d'un projet : formaliser les objectifs, le triptyque coûts/délais/qualité Planter le décor : la grille SWOT Préparation du travail en autonomie 1 sur un cas fil rouge 	Tour de caméra, mur d'humeur, sondage question ouverte sur les attentes Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages Exercice en live de questionnement du commanditaire sur le projet Fil rouge Temps d'échanges avec son
Travail en autonomie 1 : définir le projet	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre sa capacité à cadrer le projet 	<ul style="list-style-type: none"> La fiche projet 	Travail individuel (ou sous-groupes selon le nombre de participants) à partir d'un document à compléter et à renvoyer au formateur avant le déjeuner. Relecture par le formateur
Classe virtuelle 2 : structure et planification de projet	<ul style="list-style-type: none"> Définir la structure de son projet S'approprier les outils de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Debrief du travail en autonomie Structurer l'organisation du projet Identifier les acteurs et mettre en place la gouvernance Planifier le projet Préparation du travail en autonomie 2 	Mise en commun des travaux en autonomie et debrief Q par chat sur les projets des participants dans leur contexte Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages
Travail en autonomie 2 : planifier le projet	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre sa capacité à organiser le projet 	<ul style="list-style-type: none"> Planning de PERT et planning de Gantt 	Travail individuel à faire avec des fiches + prise de photo et envoi à un autre participant pour échanges entre pairs
Classe virtuelle 3 : debrief, compléments et synthèse de la journée	<ul style="list-style-type: none"> Partager les travaux réalisés Consolider les acquis 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux réalisés Questions-réponses et compléments Bouclage de la journée 	Partage d'écran et visualisation des travaux Q/R sur les projets des participants Echanges son-image

Les contenus - J2

Modalité	Objectifs pédagogiques	Points clés	Modalités pédagogiques
Classe virtuelle 4 : Mise en marche opérationnelle du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les points à caler avec chaque participant • Mettre en place son plan d'actions opérationnel • Mettre en place la communication et la logistique du projet 	<ul style="list-style-type: none"> • L'entretien de briefing et la réunion de lancement • L'élaboration du plan d'actions • La logistique du projet • Le pilotage des risques • Préparation du travail en autonomie 3 	Quiz Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages Temps d'échanges avec son
Travail en autonomie 3 : Organiser le quotidien du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre sa capacité à organiser de façon opérationnelle le projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan d'actions sur une des phases du projet Fil rouge • Le plan de pilotage des risques 	Travail individuel (ou en binôme) à partir de 2 documents à compléter et à renvoyer au formateur avant le déjeuner. Relecture par le formateur
Classe virtuelle 5 : Animer l'équipe projet et piloter le projet	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir animer une réunion d'équipe projet • Savoir rendre compte avec des indicateurs pertinents • Savoir anticiper et accompagner les impacts et les changements 	<ul style="list-style-type: none"> • Les réunions de suivi opérationnel • Le rapport flash • L'analyse des impacts • La cartographie des acteurs • Les leviers du changement • Préparation du travail en autonomie 4 	Simulation d'une réunion d'avancement à distance avec son + caméra Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages Temps d'échanges avec son
Travail en autonomie 4 : Analyser les risques + retour sur sa pratique	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre sa capacité à anticiper les impacts et accompagner les changements 	<ul style="list-style-type: none"> • Matrice d'impacts • Cartographie des acteurs 	Travail individuel (ou sous groupe) à faire avec grilles à compléter (sur le projet Fil rouge ou sur un projet réel participant)
Classe virtuelle 6 : debrief, compléments et synthèse	<ul style="list-style-type: none"> • Partager les travaux réalisés • Echanger sur des situations types • Consolider les acquis 	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux réalisés • Echanges autour de situations types et/ou amenées par les participants • Questions-réponses et compléments sur la clôture d'un projet • Bouclage de la formation 	Partage d'écran et visualisation des travaux Echanges son-image Atelier partage de pratiques à partir des situations amenées par les participants (chat) ou piochées dans une liste formateur