

De: mathilde.faidherbe@agissens.fr
Envoyé: jeudi 12 novembre 2020 11:17
À: 'STUBBE Cecilia'
Objet: RE: Votre formation Conduire des projets - Questionnaire préalable et modalités pour rejoindre la formation
Pièces jointes: Exos_partie1_Conduire des projets.docx; fiches_méthodo_1_Conduire_des_projets.pdf; Support_1_Conduire_des_projets.pdf; Fiche projet Sport - session 16-17nov.pdf

Bonjour Cécilia,

Pas de soucis !

Je vous remercie de m'avoir prévenue.

Du coup, je vous adresse les supports correspondant à la 1^{ère} demi-journée : le diaporama + les fiches pratiques + le support d'exercice normalement réalisé en sous groupe.

L'exercice se fait normalement sur le cas fil rouge que vous allez voir dans le diaporama. Lors de la Première matinée, nous ferons un exercice, pendant la classe virtuelle, de questionnement en live du commanditaire pour obtenir les informations qui permettront de faire l'exercice, avant d'aborder de façon théorique les questions types à poser et comment formuler les objectifs d'un projet. Evidemment, le hic est que parfois on oublie de se poser des questions essentielles...

Comme vous ne pourrez pas prendre part à ces échanges, je vous adresse également (ce que n'auront pas les autres participants) un exemple de ce que pourrait être la fiche projet pour le projet fil rouge.

Je n'envoie ce document normalement qu'après coup, pour que tous puissent partir de la même base lorsqu'on travaillera sur la planification (vous serez là !).

Si vous en avez le temps, vous pourrez donc remplacer cet exercice par une mise en application sur un projet réel actuel ou passé dont vous avez la charge ?

Je viens de prendre connaissance de votre questionnaire et vous en remercie : vous pouvez par exemple prendre votre projet de lancement d'une application mobile, en vous re-situant en début de projet -> comment le définir, quel axe structurant, quels éléments essentiels pour une fiche projet simple et efficace ?

Portez-vous bien !

Je vous souhaite une excellente fin de semaine.

Mathilde Faidherbe

Agissens – Développement du Capital Humain

Tél : 06 86 26 29 09

<https://www.agissens.fr>

Parce que vous nous faites confiance en nous communiquant les informations dont nous avons besoin pour assurer notre mission, nous vous garantissons en retour respect et discrétion. [Consulter notre Politique de Confidentialité](#)



Datadock # Notre validation reconnaît la qualité de nos prestations.

N'imprimez ce mail que si nécessaire

De : STUBBE Cecilia <Cecilia.STUBBE@keolis.com>

Envoyé : jeudi 12 novembre 2020 09:49

À : mathilde.faidherbe@agissens.fr

Objet : RE: Votre formation Conduire des projets - Questionnaire préalable et modalités pour rejoindre la formation

Bonjour Madame Faidherbe,

J'ai un RDV médical (écho) prévu lundi à 10h et que je ne peux malheureusement pas décaler. Je ne sais pas à quelle heure je pourrais vous rejoindre le matin mais au vu du planning de la formation, je pense que le mieux au final est que je me connecte directement à la classe virtuelle de l'après-midi.

Néanmoins, pourriez-vous me faire parvenir le support du matin ? Je souhaiterais en prendre connaissance à l'avance ou sur l'heure du déjeuner pour pouvoir « rattraper les wagons » à 13h30.

Merci d'avance de votre compréhension et de votre aide,
Bonne journée,

Cécilia STUBBE

Chef de Produit



Keolis Mobilité Roissy

34 rue de Guivry - 77990 Le Mesnil-Amelot - France

Tel : 01 74 25 43 32 - Mob : 07 78 81 42 34

cecilia.stubbe@keolis.com

De : mathilde.faidherbe@agissens.fr <mathilde.faidherbe@agissens.fr>

Envoyé : jeudi 12 novembre 2020 06:36

À : DARONNAT Jérémie <jeremie.daronnat@keolis.com>; MARIET Jerome <jerome.mariet@keolis.com>; MONIN Alexandre <alexandre.monin@keolis.com>; PASQUIOU Christine <christine.pasquiou@keolis.com>; REVOL Aline <aline.revol@synchro-bus.fr>; SAINT QUENTIN Guillaume <gsaintquentin@lyon.keolis.com>; STUBBE Cecilia <Cecilia.STUBBE@keolis.com>

Cc : GARCIA Bertrand <bertrand.garcia@keolis.com>; SCHILLING Amandine (EXT) <amandine.schilling-ext@keolis.com>

Objet : Votre formation Conduire des projets - Questionnaire préalable et modalités pour rejoindre la formation

Bonjour à tous,

J'aurai le plaisir de vous retrouver lundi 16 à 9h00 pour la 1^{ère} journée de la formation **Conduire des projets**.

Vous connaître !

Je vous remercie de bien vouloir compléter ce questionnaire préparatoire : [lien vers le questionnaire](#).

Il me permettra de faire déjà connaissance avec chacun d'entre vous et découvrir vos attentes, pour les prendre au mieux en compte dans le cadre du programme prévu.

Agenda :

Notre formation sera organisée autour de classes virtuelles ponctuées de travaux à réaliser en sous-groupes en autonomie (tutorée selon besoins).

	Jour 1		Jour 2
9h00	Classe virtuelle 1	9h00	Classe virtuelle 4
10h00		10h00	Travail en autonomie 3 + envoi au formateur
11h00	Travail en autonomie 1 + envoi au formateur	11h00	
12h00		12h00	
13h00		13h00	Classe virtuelle 5
14h00	Classe virtuelle 2	14h00	
15h00	Travail en autonomie 2	15h00	Travail en autonomie 4
16h00	Classe virtuelle 3	16h00	Classe virtuelle 6
17h00		17h00	
18h00		18h00	

Se connecter aux classes virtuelles

Les classes virtuelles utiliseront l'outil ZOOM que certains d'entre vous connaissent probablement déjà à titre professionnel ou personnel.

L'outil est facile et intuitif, et il nous permettra de nous voir et nous entendre pour échanger, utiliser un chat, partager des documents, réagir et co-élaborer.

Nous démarrerons la 1^{ère} classe virtuelle par une prise en main de l'outil pour s'assurer que chacun d'entre vous a bien accès et utilise confortablement les fonctionnalités qui seront utilisées.

Participer à la formation au moyen d'un smartphone est vivement déconseillé car les modalités d'interaction sont réduites et le confort nettement diminué.

Il s'agit d'une formation interactive et non d'un cours magistral !

Aussi, veillez à être dans les meilleures conditions matérielles et organisationnelles pour en profiter pleinement.

Voici le lien vers la classe virtuelle pour lundi à cliquer ou recopier dans votre navigateur :

<https://us02web.zoom.us/j/88349734835>

code d'accès : 795395

Si vous disposez d'un compte zoom, vous pourrez rejoindre la formation en utilisant l'ID de la réunion : 883 4973 4835

Le code d'accès sera le même : 795395

Les liens et codes d'accès seront les mêmes pour l'ensemble des classes virtuelles de lundi et mardi.

La formation démarrera à 9h00, mais pensez à vous connecter un peu avant pour vous assurer que tout est ok. Si je ne suis pas encore connectée, vous serez placé(e) en « salle d'attente ».

Vous disposez en signature de ce mail de mon n° de téléphone, à utiliser si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter.

Supports :

Les supports de la formation vous seront adressés en format électronique. Ils seront composés :

- D'un diaporama
- De fiches pratiques
- D'un support pour les travaux en autonomie.

Je vous les transmettrai au fur et à mesure, en fin de chaque classe virtuelle.

Vous disposerez également du support « tout en un » en fin de formation pour simplifier votre gestion documentaire.

Je vous souhaite une excellente fin de semaine et serai ravie de vous retrouver lundi !

Mathilde Faidherbe

Agissens – Développement du Capital Humain

Tél : 06 86 26 29 09

<https://www.agissens.fr>

Parce que vous nous faites confiance en nous communiquant les informations dont nous avons besoin pour assurer notre mission, nous vous garantissons en retour respect et discrétion. [Consulter notre Politique de Confidentialité](#)

 **DataDock** # Notre validation reconnaît la qualité de nos prestations.

N'imprimez ce mail que si nécessaire

Synthèse des questionnaires préparatoires et ajustement du contenu de la formation

Formation : KEOLIS / Conduire des projets

Dates : 16/17 novembre 2020

Lieu : Distanciel

1/ Univers des participants et profil des participants

A. Contexte professionnel des participants :

Tous les participants sont issus de filiales différentes. A priori ils ne travaillent pas ensemble.

B. Métier / fonction exercée :

Rubrique peu renseignée donc peu d'infos

C. Champs d'application à court ou moyen terme de la formation dispensée :

Billetique, lancement de produits, digitaux, keolife => très varié (interne / business, technique / qualité)

D. Connaissance initiale sur le thème animé et compétences déjà mises en œuvre :

2 sont débutants, 1 pilote des projets depuis plusieurs années

Aucun n'a suivi de formation sur la thématique

Points de vigilance et adaptation du contenu ou des modalités pédagogiques à prévoir :

- Attention groupe très hétérogène : veiller à la composition des sous-groupes à une bonne répartition selon expérience
- Aucun n'a de connaissances théoriques => ne pas donner d'explications complémentaires sur le PERT

2/ Attentes des participants

A. Attentes personnelles / volonté de suivre la formation :

Beaucoup d'attentes « généralistes » sur l'organisation du projet ; 2 expriment des attentes sur les aspects relationnels.

B. Perspectives d'application des compétences acquises lors de la formation :

Dans des projets variés, dont des projets d'entreprise.

C. Nature des compétences particulièrement attendues

Points de vigilance et adaptation du contenu ou des modalités pédagogiques à prévoir :

- RAS par rapport aux attentes
- Attention Cecilia ne pourra pas suivre la 1^{ère} demi-journée => je lui ai envoyé les supports relatifs à la première matinée et les corrigés d'exercices ; il faudra veiller à l'accueillir lundi après-midi dans le groupe.
- Aline n'est pas certaine d'avoir un PC avec caméra

Personne
interrogée



3

Anonyme



18:01
Temps de remplissage



1. Votre prénom + initiale de votre nom : *

Cécilia S

2. Entreprise / Filiale / Région, et fonction : *

Keolis / Keolis Mobilité Roissy / Ile-de-France, Chef de Produit

3. Quelle est la nature des projets que vous êtes/serez amené.e à conduire (contexte, domaine technique, durée, nombre de contributeurs...) ?

Depuis mon inscription à la formation en 2019, mon projet professionnel a changé pour une mobilité, je ne sais donc pas quel type de projets je serais amenée à conduire. Dans mon poste actuel, j'ai pu gérer par exemple : - réponse à appel d'offre (en soutien de la directrice opérationnelle) : projet sur 1 an environ, plus de 10 contributeurs - lancement d'application mobile (coté filiale, non coté développement) : sur quelques semaines, moins de 10 contributeurs pour cette partie

4. Quelle est votre expérience en conduite de projet ?

Débutant

5. Avez-vous déjà suivi des formations en conduite de projet lors de votre cursus initial ou au cours de votre carrière ? si oui, merci de préciser...

Non

6. Globalement, que retirez-vous des projets que vous avez déjà conduits ou auxquels vous avez participé ?

Savoirs faire acquis / Principales difficultés rencontrées

Savoirs faire acquis : rétroplanning, plan d'action Difficultés rencontrées : mobiliser, faire respecter les délais

7. Qu'attendez-vous de cette formation ?

Acquérir des outils mais aussi des savoir être / savoir faire / techniques pour mener un projet activement

8. Plus précisément, citez 3 objectifs personnels que vous vous donnez en participant à cette formation (avec quoi voulez-vous repartir concrètement ?)

- Retenir des techniques pour mobiliser les participants - Savoir utiliser des outils professionnels pour bien gérer/suivre un projet - Pouvoir me sentir à l'aise dans une fonction de chargée de projet

9. Parmi les points qui seront traités, avez-vous des questions particulières ou des situations que vous souhaitez voir abordées ? Si oui, lesquelles ?

Que faire quand un contributeur plus haut placé hiérarchiquement ne contribue pas, pas à temps ou "mal" (réponse à côté, pas dans le format attendu, ...)

10. Autres points dont vous souhaitez faire part...

Je ne pourrais pas suivre la 1ère matinée de formation.