



Déroulé pédagogique CONDUIRE DES PROJETS

Mathilde Faidherbe / Agissens

Objectifs de la formation

A l'issu de la formation, l'apprenant sera en mesure de:

1. Cadrer et organiser un projet
2. Planifier et suivre l'avancement d'un projet
3. Mettre en place un pilotage des risques
4. Préparer, animer et rendre compte des réunions de suivi de projet
5. Anticiper et mesurer les impacts des changements induits par le projet

Public:

Collaborateurs amenés à piloter des projets au quotidien ou ponctuellement

Durée (en jour):

2

Modalité d'évaluation:

- Evaluations formatives en cours de formation
- Quiz final

Déroulé pédagogique – mode présentiel

Durée	N° séquence	Intitulé de la séquence	Objectifs pédagogiques	Contenu pédagogique	Approche pédagogique et supports utilisés
25 min	1	Accueil et prise de contact	Phase d'inclusion : créer un climat de confiance et de coopération ; créer la dynamique et la cohésion	<ul style="list-style-type: none"> Présentation de chaque participant, de son contexte, de son expérience en conduite de projets Programme, objectifs, modalités 	Brise glace : mur d'humeur Tour de table Présentation du programme - diaporama
55 min	2	La conduite de projet : idées clés, fondamentaux	Faire un tour d'horizon de tout ce qu'implique la conduite de projet	<ul style="list-style-type: none"> Les concepts clés : projet, chantier, jalon Les axes structurants du projet : coût / délais / qualité Overview des activités relevant de la conduite de projet : volet Gestion et volet Relationnel/management Les étapes clés d'un projet Méthodes prédictives / IMéthodes agiles 	Exercice collaboratif : réaliser une carte heuristique de ce que recouvre le pilotage de projet (mind map) Apports et compléments du formateur sur les concepts et caractéristiques clés - diaporama
70 min	3	L'initialisation du projet : l'analyse du besoin et la formalisation de la feuille de route	Savoir préciser et formaliser les éléments clés pour démarrer un projet dans de bonnes conditions	<ul style="list-style-type: none"> L'analyse du besoin : les questions types à poser / se poser L'identification du client du projet / son commanditaire Éléments structurants du projet (objectif général, finalités, objectifs opérationnels, axe structurant...) Formalisation de la Fiche Projet/feuille de route 	A partir d'un projet fictif fil rouge : exercice pratique = identifier les questions à poser Présentation/apports sur les différents registres d'objectifs – diaporama + fiche pratique exercice participatif : lister les rubriques clés à faire figurer pour cadrer un projet. Apports formateur selon besoins. En sous-groupe : formaliser la feuille de route du projet fil rouge. Debriefing

Déroulé pédagogique – mode présentiel

Durée	N° séquence	Intitulé de la séquence	Objectifs pédagogiques	Contenu pédagogique	Approche pédagogique et supports utilisés
40 min	4	Les risques et opportunités du projet	Savoir anticiper les risques du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Un premier niveau d'analyse des risques et opportunités au moyen de la grille S.W.O.T. 	<p>Présentation de la grille SWOT et exercice d'application sur le projet fil rouge.</p> <p>Debriefing, échanges et partage</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>
90 min	5	Les acteurs du projet et la gouvernance du projet	<p>Identifier les parties prenantes et clarifier les rôles de chacun</p> <p>Mettre en place une organisation décisionnelle efficace pour le projet</p> <p>Lancer le projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les acteurs et rôles dans un projet (sponsor, contributeurs...) • Les conditions de la mobilisation et de la cohésion • Le lancement du projet avec chacun et avec l'équipe • La gouvernance du projet : comité de pilotage & comité de suivi du projet • La gouvernance dans le contexte Keolis • Les clés d'efficacité permettant alertes, prises de décisions et arbitrages 	<p>Echange-partage sur les rôles dans un projet + exposé/apports</p> <p>Point clés d'un entretien de briefing : mode participatif puis courtes mises en situations</p> <p>Réflexion en sous groupes sur les clés d'une gouvernance efficace</p> <p>Echanges-débat autour des instances Keolis</p> <p>Exercice en sous-groupes : caractéristiques comparées des 2 instances (fiches à appairer). Debrief et apports selon besoins</p> <p>Remise de fiches pratiques</p>
60 min	6	La planification du projet	<p>Identifier et organiser les étapes du projet</p> <p>Définir le calendrier du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La planification : <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation logique des travaux : 1ère étape de la planification (planning de P.E.R.T.) -> planning de référence - La formalisation du macro-planning (Gantt) - Présentation de quelques outils logiciels pouvant aider si besoin (MS Project, Trello, Do it) 	<p>Exercice d'organisation logique des grandes étapes de façon collaborative avec des post it en sous groupes (P.E.R.T.). Echanges et partage + apports complémentaires</p> <p>Apports sur le planning de Gantt + exercice de transposition du PERT en Gantt</p> <p>Remise de fiches pratiques</p> <p>Présentation rapide de 3 outils logiciels</p>

Déroulé pédagogique – mode présentiel

Durée	N° séquence	Intitulé de la séquence	Objectifs pédagogiques	Contenu pédagogique	Approche pédagogique et supports utilisés
40 min	7	L'organisation des travaux	Construire le plan d'actions opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> • Une action : quelles caractéristiques ? (libellé, début, fin, livrable...) • Le passage des étapes aux actions pour piloter en sécurité • La construction du plan d'actions. 	<p>Réflexion en mode participatif : les caractéristiques d'une action/tâche.</p> <p>Exercice en groupe complet de formalisation du plan d'actions sur une étape du projet</p> <p>Echange-partage sur les bonnes pratiques des participants</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>
40 min	8	Le suivi du projet	Piloter le projet au quotidien	<ul style="list-style-type: none"> • Les informations à suivre • Le suivi des écarts • La gestion des écarts prévu / réalisé 	<p>Réflexion en sous groupe</p> <p>Debriefing et compléments</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>
80 min	9	L'animation d'une réunion de suivi de projet	Préparer et animer et une réunion de suivi opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> • La préparation de la réunion de suivi • Le séquençement d'une réunion de suivi • L'animation de la réunion : la gestion des participants et le maintien du cap • Bonnes pratiques et erreurs à éviter 	<p>Mise en situation sur le projet fil rouge avec scénarisation et rôles tirés au sort</p> <p>Debriefing</p> <p>Réflexion en groupe complet sur les bonnes pratiques et erreurs à éviter</p> <p>Echanges / partage autour de situations rencontrées par les participants</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>
30 min	10	Le reporting	Rendre compte de l'avancement du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Les points clés à faire remonter • La formalisation du reporting au moyen du Rapport Flash 	<p>Présentation de l'outil Rapport Flash</p> <p>Exercice de constitution du Rapport Flash à l'issue de la réunion</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>

Déroulé pédagogique – mode présentiel

Durée	N° séquence	Intitulé de la séquence	Objectifs pédagogiques	Contenu pédagogique	Approche pédagogique et supports utilisés
40 min	11	Le développement de la motivation individuelle et de l'équipe	Mobiliser l'équipe au quotidien	<ul style="list-style-type: none"> Les facteurs de motivation et démotivation dans un projet Les leviers de motivation 	Réflexion en sous groupe puis mise en commun et échanges / partages
40 min	12	L'analyse des impacts du projet	<p>Analyser les impacts du projets</p> <p>Anticiper les changements attendus</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les enjeux de la conduite du changement La mesure des impacts au moyen d'une matrice 	<p>Echange-partage</p> <p>Présentation d'un outil matrice d'impacts</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p> <p>Exercice en groupe complet sur le projet réel d'un participant</p>
25 min	13	Les leviers de la conduite du changement	Organiser les actions d'accompagnement du changement	<ul style="list-style-type: none"> Les leviers du changement 	<p>Présentation des leviers et de leur complémentarité</p> <p>Exercice en groupe complet d'identification de quelques actions pour chaque levier</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>
25 min	14	La cartographie des acteurs	Adapter sa posture et ses actions aux acteurs selon leur positionnement	<ul style="list-style-type: none"> Les attitudes face au changement La cartographie des acteurs La stratégie des alliés 	<p>Réflexion collective sur les attitudes face au changement</p> <p>Exercice d'analyse des attitudes sur un scénario portant sur le projet fil rouge</p> <p>Remise d'une fiche pratique</p>

Déroulé pédagogique – mode présentiel

Durée	N° séquence	Intitulé de la séquence	Objectifs pédagogiques	Contenu pédagogique	Approche pédagogique et supports utilisés
30 min	15	Le pilotage des risques	Identifier, mesurer et piloter les risques du projet	<ul style="list-style-type: none"> Les types de risques dans un projet Les modalités de l'analyse des risques : identification et cotation Les actions préventives et correctives 	Présentation de la démarche Echange en groupe complet Exercice en sous-groupe sur le projet fil rouge Debriefing et compléments éventuels Remise d'une fiche pratique
15 min	16	La clôture du projet	Conclure et faire le bilan d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> Les enjeux de la clôture du projet Les actions à mettre en place en fin de projet 	Retour d'expérience sur les projets des participants Réflexion en mode participatif sur les actions à mettre en place en fin de projet Remise d'une fiche pratique
30 min	17	Examen de fin de formation	Evaluer les acquis de la formation	<ul style="list-style-type: none"> Questionnement Vérification des acquis 	Quiz projeté
30 min	18	Conclusion	Conclure la formation Mesurer la satisfaction à chaud	<ul style="list-style-type: none"> Les points clés de la formation Les éléments appréciés Les points d'amélioration 	Tour de table avec post it

Déroulé pédagogique – mode distanciel



Questionnaire
amont



	Jour 1
9h00	Classe virtuelle 1
10h00	
11h00	Travail en autonomie 1 + envoi au formateur
12h00	
13h00	
14h00	Classe virtuelle 2
15h00	
16h00	Travail en autonomie 2 + partage entre pairs
17h00	Classe virtuelle 3
18h00	

	Jour 2
9h00	Classe virtuelle 4
10h00	
11h00	Travail en autonomie 3 + envoi au formateur
12h00	
13h00	
14h00	Classe virtuelle 5
15h00	
16h00	Travail en autonomie 4
17h00	Classe virtuelle 6
18h00	

Déroulé pédagogique – mode distanciel

Modalité	Objectifs pédagogiques	Points clés	Modalités pédagogiques
Questionnaire amont	<p>Impliquer Créer le contact</p>	<p>Identité professionnelle et contexte des projets Niveau de pratique du sujet Points de progrès attendus</p>	<p>Envoi en amont de la formation + retour au formateur</p>
Classe virtuelle 1 : Initialisation de projet	<ul style="list-style-type: none"> Lancer la dynamique S'approprier les étapes de la gestion de projet. Cadrer un projet 	<ul style="list-style-type: none"> Accueil Tour d'horizon du mode projet Mode prédictif / mode agile Comment initialiser mon projet ? Le cadrage d'un projet : formaliser les objectifs, le triptyque coûts/délais/qualité Planter le décor : la grille SWOT Préparation du travail en autonomie 1 sur un cas fil rouge 	<p>Tour de caméra, mur d'humeur, sondage question ouverte sur les attentes Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages Exercice en live de questionnement du commanditaire sur le projet Fil rouge Temps d'échanges avec son</p>
Travail en autonomie 1 : définir le projet	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre sa capacité à cadrer le projet 	<ul style="list-style-type: none"> La fiche projet 	<p>Travail individuel (ou sous-groupes selon le nombre de participants) à partir d'un document à compléter et à renvoyer au formateur avant le déjeuner. Relecture par le formateur</p>

Déroulé pédagogique – mode distanciel

Modalité	Objectifs pédagogiques	Points clés	Modalités pédagogiques
Classe virtuelle 2 : structure et planification de projet	<ul style="list-style-type: none"> Définir la structure de son projet S'approprier les outils de planification 	<ul style="list-style-type: none"> Debrief du travail en autonomie Structurer l'organisation du projet Identifier les acteurs et mettre en place la gouvernance Planifier le projet Préparation du travail en autonomie 2 	<p>Mise en commun des travaux en autonomie et debrief</p> <p>Q par chat sur les projets des participants dans leur contexte</p> <p>Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages</p>
Travail en autonomie 2 : planifier le projet	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre sa capacité à organiser le projet 	<ul style="list-style-type: none"> Planning de PERT et planning de Gantt 	<p>Travail individuel à faire avec des fiches + prise de photo et envoi à un autre participant pour échanges entre pairs</p>
Classe virtuelle 3 : debrief, compléments et synthèse de la journée	<ul style="list-style-type: none"> Partager les travaux réalisés Consolider les acquis 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux réalisés Questions-réponses et compléments Bouclage de la journée 	<p>Partage d'écran et visualisation des travaux</p> <p>Q/R sur les projets des participants</p> <p>Echanges son-image</p>

Déroulé pédagogique – mode distanciel

Modalité	Objectifs pédagogiques	Points clés	Modalités pédagogiques
Classe virtuelle 4 : Mise en marche opérationnelle du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les points à caler avec chaque participant • Mettre en place son plan d'actions opérationnel • Mettre en place la communication et la logistique du projet 	<ul style="list-style-type: none"> • L'entretien de briefing et la réunion de lancement • L'élaboration du plan d'actions • La logistique du projet • Le pilotage des risques • Préparation du travail en autonomie 3 	<p>Quiz</p> <p>Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages</p> <p>Temps d'échanges avec son</p>
Travail en autonomie 3 : Organiser le quotidien du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre sa capacité à organiser de façon opérationnelle le projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan d'actions sur une des phases du projet Fil rouge • Le plan de pilotage des risques 	<p>Travail individuel (ou en binôme) à partir de 2 documents à compléter et à renvoyer au formateur avant le déjeuner. Relecture par le formateur</p>
Classe virtuelle 5 : Animer l'équipe projet et piloter le projet	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir animer une réunion d'équipe projet • Savoir rendre compte avec des indicateurs pertinents • Savoir anticiper et accompagner les impacts et les changements 	<ul style="list-style-type: none"> • Les réunions de suivi opérationnel • Le rapport flash • L'analyse des impacts • La cartographie des acteurs • Les leviers du changement • Préparation du travail en autonomie 4 	<p>Simulation d'une réunion d'avancement à distance avec son + caméra</p> <p>Exposés interactifs : utilisation du chat, du vote, du tableau blanc, des sondages</p> <p>Temps d'échanges avec son</p>

Déroulé pédagogique – mode distanciel

Modalité	Objectifs pédagogiques	Points clés	Modalités pédagogiques
Travail en autonomie 4 : Analyser les risques + retour sur sa pratique	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre sa capacité à anticiper les impacts et accompagner les changements 	<ul style="list-style-type: none"> Matrice d'impacts Cartographie des acteurs 	Travail individuel (ou sous groupe) à faire avec grilles à compléter (sur le projet Fil rouge ou sur un projet réel participant)
Classe virtuelle 6 : debrief, compléments et synthèse	<ul style="list-style-type: none"> Partager les travaux réalisés Echanger sur des situations types Contrôler les acquis 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux réalisés Echanges autour de situations types et/ou amenées par les participants Questions-réponses et compléments sur la clôture d'un projet Vérification des acquis Bouclage de la formation 	Partage d'écran et visualisation des travaux Echanges son-image Atelier partage de pratiques à partir des situations amenées par les participants (chat) ou piochées dans une liste formateur Quiz de vérification des acquis Tour de table