

Timing et déroulé formation Perfectionnement à la gestion d'affaires

JOUR 1

Chapitre	Jour	de	à	Durée	qui	Objectifs pédagogiques (pour les séquences animées par M Faidherbe)	méthodes pédagogiques (séquences animées par M Faidherbe)
Accueil jour 1 + tour de table	1	09:30	11:00	01:30	intro DR		
Phase prospection	1	11:00	11:15	00:15	MF		
1.Sélectionner les affaires	1		0	0	MF	utiliser des critères de sélection des affaires	réflexion groupe complet : les points de vigilance
2.Evaluer les enjeux et l'intérêt d'une affaire	1		0	0	MF	synthétiser les atouts / risques d'une affaire pour ne pas "répondre pour répondre"	présentation des critères / manuel Vinci
PAUSE	1	11:15	11:30	00:15			
Phase Offre	1		0	0	MF		
1.Connaître les données d'entrée	1	11:30	11:50	00:20	MF	recueillir les informations et documents nécessaire pour construire une offre adaptée	Atelier sous groupe : les données d'entrée selon les types d'affaires à traiter, puis debrief et apports selon besoins
2.Maîtriser l'environnement contractuel	1	11:50			juridique	/	/
DEJEUNER	1			01:30			
3.Définir le schéma contractuel de réalisation	1		16:00		juridique	/	/
4.Planifier le projet + exo 1	1	16:00	16:20	00:20	MF	Identifier les étapes et les ordonnancer pour trouver la meilleure articulation en évitant la co-activité sur les chantiers	Apports en mode participatif, questionnement sur l'usage du PERT dans l'environnement des participants
Exercice 1 planning PERT	1	16:20	16:40	00:20	MF		Exercice en mode atelier sur étude de cas en sous groupe avec des fiches (déjà préparées) et grande feuilles + Scotch : aligner les fiches, identifier les dépendances, calculer les marges libres, totales et le chemin critique
PAUSE	1	16:40	16:55	00:15			
4.Planifier le projet suite	1	16:55	17:10	00:15	MF		
Exercice 2 planning GANTT	1	17:10	17:20	00:10	MF	Revisiter le planning de Gantt en répondant aux différentes formes d'application des participants	Exercice en groupe complet (support xlsx) : comment transposer le PERT en Gantt
5.Analyser les risques	1	17:20	17:45	00:25	MF	mesurer l'importance pour une gestion saine des affaires d'en mesurer les risques	apports théoriques + réflexion en groupe complet sur les risques dans l'environnement Vinci
Exercice 3 mesure risques	1	17:45	18:15	00:30	MF	Savoir utiliser une matrice d'analyse des risques sur un cas type	Exercice en sous-groupe avec cas et support d'exercice à compléter
Conclusion de la journée	1	18:15	18:25	00:10			

Timing et déroulé formation Perfectionnement à la gestion d'affaires

JOUR 2

Chapitre	Jour	de	à	Durée	qui	Objectifs pédagogiques (pour les séquences animées par M Faidherbe)	méthodes pédagogiques (séquences animées par M Faidherbe)
Accueil jour 2 + synthèse de la veille	2	08:30	08:40	00:10			
6.Chiffrer le projet	2	08:40	09:10	00:30	DR	/	/
Exercice 4 plan trésorerie	2	09:10	09:45	00:35	DR	/	/
7.Préparer la revue d'offre	2	09:45	09:55	00:10	MF	identifier les éléments cosstitutifs de l'offre définitive	/
8.Elaborer l'offre définitive	2	09:55	10:05	00:10	MF	savoir vérifier le bon de commande à réception de la commande définitive en s'assurant de la conformité avec l'offre définitive	Echanges - partage sur l'expérience des participans en groupe complet + apports en tant que de besoins
- III - En phase de réalisation du projet :	2	10:05	10:05	00:00			
1.Organiser le projet	2	10:05	10:25	00:20	MF	mettre en place les instances de gouvernance du projet	exercice d'appariement en sous-groupe des caractéristiques comparées d'un comité de pilotage / comité de projet (fiches types)
2.Définir le rôle et les missions du Chef de projet	2	10:25	10:35	00:10	MF	clarifier les attendus du chef de projet	mode participatif en groupe complet
3.Préparer la réunion de lancement interne	2	10:35	11:00	00:25	MF	identifier les points à traiter en réunion de lancement du projet	exercice d'appariement des thèmes et de leurs caractéristiques avec des fiches en sous groupe
4.Définir le circuit de l'information	2	11:00	11:10	00:10	MF	mettre en place des règles de fonctionnement et des règles du jeu avec l'équipe	mode participatif en groupe complet
5.Instaurer une gestion documentaire	2	11:10	11:15	00:05	MF	connaître les règles internes Vinci	présentation des règles Vinci
PAUSE	2	11:15	11:30	00:15			
6.Suivre le planning du projet	2	11:30	11:45	00:15	DR	/	/
Exercice 5 planning de base ayant un impact sur chemin critique	2	11:45	12:20	00:35	DR	/	/
DEJEUNER	2	12:20	13:50	01:30			

Timing et déroulé formation Perfectionnement à la gestion d'affaires

JOUR 2 (suite)

Chapitre	Jour	de	à	Durée	qui	Objectifs pédagogiques (pour les séquences animées par M Faidherbe)	méthodes pédagogiques (séquences animées par M Faidherbe)
7.Communiquer sur le projet	2	13:50	14:40	00:50	MF	agir et réagir avec assertivité dans les communications internes et avec le client	exercice en groupe complet avec situations type piochées à tour de rôle : mises en situation et debriefing Synthèse au paper des points clés pour une communication efficace dans les situations : oser demander, oser dire non, réagir à l'agressivité / la manipulation / la soumission
8.Suivre l'exécution du projet	2	14:40	14:55	00:15	DR	/	/
9.Suivre les coûts du Projet	2	14:55	15:15	00:20	DR	/	/
Exercice 6 suivi financier de l'affaire	2	15:15	15:45	00:30	DR	/	/
PAUSE	2	15:45	16:00	00:15			
Tableau des risque et opportunités	2	16:00	16:05	00:05	DR	/	/
Exercice 7 pilotage des risques et opportunités	2	16:05	16:35	00:30	DR	/	/
10.Suivre la qualité et la sécurité du projet	2	16:35	17:20	00:45	MF	connaître et savoir dans quelles situations appliquer les règles de sécurité et de qualité	Mode participatif avec séquences de réflexion en sous-groupes puis mises en commun
Conclusion de la journée	1	17:20	17:30	00:10			

Timing et déroulé formation Perfectionnement à la gestion d'affaires

JOUR 3

Chapitre	Jour	de	à	Durée	qui	Objectifs pédagogiques	méthodes pédagogiques (séquences animées par M Faidherbe)
Accueil jour 3 + synthèse de la veille	3	08:30	08:40	00:10			
11.Gérer les TS	3	08:40	09:30	00:50	juridique	/	/
12.Réceptionner l'ouvrage	3	09:30	10:15	00:45	juridique	/	/
PAUSE	3	10:15	10:30	00:15			
13.Formuler une réclamation	3	10:30	11:30	01:00	juridique	/	/
14.Clôture du projet et REX final	3	11:30	11:50	00:20	MF	Cloturer et dresser le bilan du projet	mode participatif + apports selon les règles internes Vinci
Boite à Outil	3	11:50	12:15	00:25	MF + juridi.	Connaître et retrouver les documents ressources sur l'extranet mis en place	présentation de la boite à outils et remise de la documentation
DEJEUNER	3	12:15	13:45	01:30			
Exercice 8 mise en situation de réunion	3	13:45	14:45	01:00	MF	savoir appliquer les principes de gestion vus au cours des 3 jours : savoir animer l'équipe, recalculer les plannings et maintenir la trajectoire du projet	exercice scénarisé de mise en situation d'animer une réunion de suivi de projet avec attribution de rôles (tirés au sort) Debrief et conclusions en groupe complet
Conclusion, évaluation et remise des classeurs	3	14:45	15:15	00:30	MF + juridi.	cloturer la formation et l'évaluer	tour de table avec post it + évaluation formelle