

Synthèse des questionnaires préparatoires et ajustement du contenu de la formation

Formation : Perfectionnement à la gestion d'affaires / Vinci Energie

Dates : Session du 24 au 26 février 2020

Lieu : Crécy la Chapelle

1/ Univers des participants et profil des participants

A. Contexte professionnel des participants :

Par rapport aux sessions précédentes, beaucoup d'hétérogénéité dans la nature des projets menés (pour certains ce sont des affaires qui s'étalent sur plusieurs années)

B. Métier / fonction exercée :

Selon leur entreprise d'appartenance, ils sont plus dans le commercial ou la gestion, car la nature des affaires menées est différente.

C. Champs d'application à court ou moyen terme de la formation dispensée :

Tous sont en attente d'application directe de la formation, par les contenus apportés mais aussi par les échanges avec des pairs.

D. Connaissance initiale sur le thème animé et compétences déjà mises en œuvre :

Certains ont plus de 15 ans d'ancienneté ; d'autres ont rejoint récemment, mais tous expriment des attentes.

Points de vigilance et adaptation du contenu ou des modalités pédagogiques à prévoir :

- Compte-tenu de l'hétérogénéité des connaissances initiales et de la nature des affaires traitées par les participants, être vigilant sur la constitution des équipes pour les travaux en sous-groupe : voir avec le client s'il vaut mieux viser l'hétérogénéité, ou au contraire les regrouper par similitude. Les 2 ont selon moi des avantages.

2/ Attentes des participants

A. Attentes personnelles / volonté de suivre la formation :

RAS ils semblent tous en attente.

Par contre attention car un participant attend des contenus sur la gestion des prospects, qui n'est pas un aspects couvert par le programme.

B. Perspectives d'application des compétences acquises lors de la formation :

Certains évoquent le besoin d'application aux contrats impliquant des sous-traitants

C. Nature des compétences particulièrement attendues

- Aspects juridiques
- Gestion des sous-traitants
- Gestion des travaux supplémentaires et des réclamations
- Gestion de la documentation
- Planning (dans une moindre mesure)

Points de vigilance et adaptation du contenu ou des modalités pédagogiques à prévoir :

Aucune attente « hors programme » sauf 1 => l'indiquer dès le tour de table initial
Sinon, veiller à ce que les cas de réclamation puissent être traités (séquence atelier)