CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DE L'APPLICATIF KAIROS

Acceptées le 25/04/2018 par :

L'organisme de formation, Sophrokhépri
188 Grande Rue Charles de Gaulle
94130 Nogent sur marne

N° Siret : 81144541000012
numéro de déclaration d'activité de formation (Article L6351-1 du code du travail) : 11940951494
Représenté par Madame Evelyne Revellat

En sa qualité de Dirigeante
ci-après dénommé "Organisme de formation"

Responsable Gestionnaire de Compte
Représenté
par Madame Evelyne Revellat

En sa qualité de Dirigeante
adresse e-mail : evelyne.revellat@kheprisante.fr

Les présentes conditions d'utilisation s'appliquent à l'appliquatif Kairos accessible à partir du portail emploi disponible sur internet à l'adresse www.portail-emploi.fr.

Date de mise à jour : 15.09.2017

1. - Directeur de la publication et hébergeur de la plateforme Kairos

Directeur de la publication : Monsieur Jean Bassères, directeur général de Pôle emploi

Hébergeur : Pôle emploi

1-5 avenue du Docteur Gley

75987 Paris cedex 20

Tél : 01.40.30.60.00.

2. - Objet de l'appliquatif Kairos

Conformément au Décret n°2017-1019 du 9 mai 2017 relatif à l'information de Pôle emploi de l'entrée et de la sortie de la formation professionnelle des personnes inscrites sur la liste des demandeurs d'emploi, Pôle emploi met à disposition des organismes de formation un applicatif dénommé «Kairos» ayant pour objet de transmettre à Pôle emploi des données relatives à la gestion des parcours de formation des demandeurs d'emploi.

Ainsi, sous conditions de déclaration de SIRET et de numéro d'activité DIRECCTE, l'organisme de formation peut enregistrer les données qu'il est tenu de transmettre à Pôle emploi.

Les données concernées sont les suivantes :

- Période d'interruption de la session de formation de plus de 15 jours,
- Coordonnées du correspondant de la formation,
- Calendriers des réunions d'information collective et/ou de rendez-vous individuels,
- Résultats des réunions d'information collective et/ou rendez-vous individuels (personnes inscrites ou non en formation, personnes sur liste d'attente),
- Entrées effectives en formation de toute personne inscrite sur la liste des demandeurs d'emploi quel que soit le financeur du coût pédagogique de la formation,
 - Les états de présence mensuels en formation de toute personne inscrite sur la liste des demandeurs d'emploi quel que soit le financeur du coût pédagogique de la formation,
- Abandon et sortie effective de formation de toute personne inscrite sur la liste des demandeurs d'emploi quel que soit le financeur du coût pédagogique de la formation.

3. – Mise à disposition de l'applicatif par Pôle emploi

Pôle emploi met à disposition des utilisateurs :

- un accès à Kairos du lundi au vendredi (jours ouvrables) 7h30 à 19h (heure locale) ;
- un « guide utilisateur » de Kairos accessible sur la page Kairos de la rubrique « Organisme de formation » sur pole-emploi.org
- Chaque fois que l'évolution de l'applicatif le rend utile ou nécessaire, Pôle emploi procède à une information de l'organisme de formation. Le cas échéant, des notices et/ou des documents techniques, liés à ces évolutions, sont mis à sa disposition sur la page d'accueil du portail emploi.

Pôle emploi peut être amené à interrompre momentanément le service ou une partie du service pour des raisons d'actualisation ou de mise à jour de l'applicatif ainsi que pour des raisons de maintenance.

4. – Dispositions propres au Responsable de gestion de Compte

4.1 – Désignation d'un Responsable de Gestion de Compte

L'accès à l'applicatif Kairos est autorisé sous réserve de la désignation par le responsable de l'organisme de formation, parmi ses collaborateurs, d'une personne appelée « responsable de gestion de comptes » (RGC).

L'organisme de formation s'engage à ce que la personne désignée comme RGC soit informée des obligations qui lui incombent.

Le RGC, agent permanent de l'organisme de formation est chargé d'habiliter individuellement des salariés de l'organisme de formation à accéder à l'appliquatif Kairos.

Il est de la responsabilité de l'organisme de formation de veiller à la permanence de la fonction du RGC. En cas de vacance de la fonction de RGC, la direction de l'organisme de formation est présumée en assumer la mission. En aucun cas, Pôle emploi ne pourra se substituer à cette responsabilité.

En cas de départ du RGC de l'organisme de formation, d'absence prolongée (absence de plus de 3 mois), de changement de fonction, l'organisme de formation doit procéder sans délai à la désignation d'un nouveau RGC. Cette nouvelle désignation s'effectue dans les mêmes conditions que celles du RGC initial.

Pôle emploi peut en outre exiger la révocation du RGC si la personne désignée en cette qualité ne respecte pas les obligations liées à ce rôle.

4.1.1 – Première connexion du RGC

A réception de son identifiant et de son mot de passe provisoire, le RGC doit impérativement se connecter dans les 21 jours au portail emploi (<https://www.portail-emploi.fr>) afin de modifier le mot de passe provisoire fourni.

Une fois connecté, une icône (CONvention ADhésion HAbilitation - Profil COADHA RGC) apparaît dans l'espace « Mes applications » qui lui permet d'accéder à l'application de gestion des habilitations. Les informations nécessaires (guide COADHA) se trouvent à droite de l'icône ainsi que dans la rubrique « Guides et documentation » accessibles sur la page d'accueil du site.

4.1.2 – Création des comptes utilisateur

La rubrique « Habilitations » de l'application COADHA, permet au RGC de créer le compte utilisateur pour le responsable de l'organisme de formation et chacune des personnes habilitées leur permettant d'accéder à KAIROS. L'application COADHA fournit automatiquement au RGC l'identifiant de connexion et le mot de passe pour chacune de ces personnes habilitées. Un mail est automatiquement envoyé aux agents habilités par le RGC. Le RGC est chargé de les remettre aux intéressées. Ces codes sont valables 7 jours.

4.1.3 – Obligations du RGC

Le RGC doit s'assurer que les utilisateurs qu'il habilite sont bien des salariés de l'organisme de formation. Il s'assure que ces utilisateurs sont bien informés des règles de sécurité et de confidentialité. En tant que de besoin, il les accompagne dans l'utilisation de l'appliquatif.

Le RGC est garant de la mise à jour régulière de la liste d'utilisateurs. Il doit en particulier supprimer sans délai l'autorisation d'accès de toute personne dont les fonctions viendraient à changer, qui ferait l'objet d'une absence prolongée (absence de plus de 3 mois), ou qui quitterait l'organisme de formation.

Pôle emploi se réserve le droit d'en demander une copie de cette liste et en cas d'incohérence avec les données d'utilisation, se réserve le droit d'exiger la suppression des habilitations qui ne se justifieraient plus.

Le RGC est responsable de l'utilisation de Kairos qui est faite par les salariés de l'organisme de formation habilités. Il est le garant du bon usage, individuel et personnel, des comptes utilisateurs. Il informera donc les salariés de l'organisme de formation habilités des conditions impératives d'utilisation des comptes (mentionnées dans les présentes conditions générales d'utilisation) et des obligations incombant à l'organisme de formation.

En cas d'incidents ou d'anomalies techniques constatées sur l'appliquatif KAIROS et après vérification du bon fonctionnement de l'environnement logiciel et matériel de l'organisme de formation, il est chargé de contacter les services de Pôle emploi en utilisant la boîte fonctionnelle mise à sa disposition sur le portail (<https://www.portail-emploi.fr/portail-tap/>) - accès à la BAL de Pôle emploi via l'onglet « Contact ».

4.2 – Personnes habilitées à accéder à Kairos

Sous la responsabilité du responsable de l'organisme de formation, le RGC habilite individuellement les salariés de l'organisme qui seront en charge du renseignement des données relatives à la gestion des parcours de formation des demandeurs d'emploi.

Chaque habilitation nominative est formalisée par écrit et signée par le responsable de l'organisme de formation. Pôle emploi se réserve le droit d'en demander une copie.

Chaque utilisateur a son propre identifiant et mot de passe attaché à sa personne. Strictement personnels et confidentiels, ces identifiant et mot de passe ne peuvent être communiqués à quiconque, ayant ou non un lien de quelque nature que ce soit avec l'organisme de formation.

Le mot de passe doit être modifié dès qu'un message le demande au moment de l'accès au portail emploi (<https://www.portail-emploi.fr>).

Pour chaque personne habilitée, l'habilitation prend fin en cas de départ de l'organisme de formation ou d'absence prolongée (absence de plus de 3 mois), de changement de fonction, ou du non-respect des obligations lui incombant et figurant dans les présentes conditions d'utilisation.

Une fois par an, le RGC met à jour la liste des personnes habilitées. La mise à jour de cette liste est l'occasion pour le RGC de faire le point sur les habilitations accordées au regard des effectifs en place ainsi que sur leur utilisation qui en est faite. Pôle emploi peut demander une copie de la liste.

Chaque utilisateur de Kairos est responsable de la qualité et de la sincérité des informations relatives à la gestion du parcours de formation d'un demandeur d'emploi qu'il saisit. Ces informations doivent être saisies conformément au Guide Utilisateur de Kairos et dans les temps impartis.

5. – Confidentialité des données

Les données et informations mises à disposition par Pôle emploi via l'appli Kairos sont strictement confidentielles. Elles ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celles prévues dans le cadre du décret. Les informations saisies doivent être scrupuleusement vérifiées et effectives et ne seront en aucun cas transmissibles à un tiers.

L'ensemble du personnel de l'organisme de formation est tenu à l'obligation de discrétion et à l'obligation de confidentialité.

Si l'organisme de formation a recours à un prestataire, les contrats qu'ils concluent avec ceux-ci doivent prévoir, à la charge des dits prestataires, une obligation de discrétion et de confidentialité.

6. - Cookies ou autres traceurs

Pôle emploi utilise des cookies. Ces cookies enregistrent uniquement des informations relatives à la navigation de l'utilisateur sur Kairos et sont émis par Pôle emploi. Ces données de navigation sont collectées dans l'objectif d'améliorer l'ergonomie et la gamme de services proposés. Il s'agit uniquement de données statistiques, agrégées et anonymes. En aucun cas, Pôle emploi ne peut identifier un utilisateur par un cookie.

La durée de conservation des informations relatives à la navigation est de 10 ans. Les informations de session sont supprimées dès la déconnexion.

L'utilisateur peut s'opposer à l'enregistrement de cookies sur son ordinateur :

- soit en optant de naviguer en statut OPT-OUT sur la page Politique du respect de la vie privée
- soit en configurant son poste informatique de la manière suivante :
- Pour Microsoft Internet Explorer 6.0 et + :
 1. Choisir le menu "Outils" (ou "Tools"), puis "Options Internet" (ou "Internet Options")
 2. Cliquer sur l'onglet "Confidentialité" (ou "Confidentiality")
 3. Sélectionner le niveau souhaité à l'aide du curseur ou cliquez sur le bouton "Avancé" pour personnaliser votre gestion des cookies.
- Pour Firefox 3.5 et + :
 1. Choisir le menu "Outils" (ou "Tools"), puis "Options "

2. Cliquer sur l'onglet "Vie privée"
3. Dans « Règles de conservation », sélectionner « Utiliser les paramètres personnalisés pour l'historique » et décocher le bouton "Accepter les cookies".
 - Pour Chrome :
 1. Choisir le menu "Outils" (ou "Tools"), puis "Options "
 2. Cliquer sur l'onglet "Options avancées"
 3. Dans « Paramètres de contenu », cocher le bouton « Interdire à tous les sites de stocker les données ».
 - Pour Netscape 6.X et 7.X :
 1. Choisir le menu "Edition">"Préférences"
 2. Confidentialité et Sécurité
 3. Cookies.
 - Pour Opéra 6.0 et au-delà :
 1. Choisir le menu "Fichier">"Préférences"
 2. Vie Privée.

A défaut, l'utilisateur accepte les cookies en poursuivant sa navigation.

7. – Modalités financières

L'accès à Kairos est accordé par Pôle emploi à titre gratuit. Il s'agit d'un simple droit d'usage sur l'appliquatif mis à disposition. Ce droit d'usage sur l'appliquatif Kairos, ou encore les données mises à disposition, ne peuvent en aucun cas être cédés, à qui que ce soit, à titre gratuit ou à titre onéreux.

8. - Usages non autorisés et retrait de l'accès à Kairos

L'organisme de formation ne doit pas utiliser Kairos à une autre fin que celle pour laquelle Kairos est mis à disposition.

Notamment, l'organisme de formation ne doit pas :

- utiliser Kairos pour prendre contact avec les demandeurs d'emploi afin de leur proposer des formations autres que celles validées par Pôle emploi ;
- constituer une base de données à des fins publicitaires (envoi de promotions, produits ou services par appel téléphonique, fax, courrier, courriel ou newsletter non sollicité) ou autres ;

- capter et/ou diffuser, par quelque moyen que ce soit, tout ou partie du contenu de Kairos protégé au titre du droit d'auteur, sous peine de sanction pénale ;
- entraver le bon fonctionnement de Kairos ou y porter atteinte de quelque manière que ce soit.

L'organisme de formation est responsable de la qualité et de la sincérité des informations relatives à la gestion du parcours de formation d'un demandeur d'emploi que les utilisateurs saisissent Kairos . Ces informations doivent être saisies conformément au Guide Utilisateur de l'appli Kairos et dans les délais impartis.

En cas de non-respect par l'organisme de formation des présentes conditions générales d'utilisation, Pôle emploi peut supprimer le droit d'accès à l'appli Kairos.

9. - Responsabilité

Pôle emploi fait ses meilleurs efforts pour fournir un applicatif d'un niveau de qualité standard. Toutefois, Pôle emploi ne peut pas garantir l'absence d'anomalies et/ou de dysfonctionnements le concernant. Pôle emploi ne garantit pas non plus l'accessibilité et le fonctionnement ininterrompus de Kairos notamment en cas de maintenance ou de mise à jour de ce dernier.

En aucun cas, Pôle emploi ne saurait être tenu pour responsable, vis-à-vis de l'organisme de formation, des dommages de toute nature, directs ou indirects, résultant de l'utilisation de Kairos, ni de l'impossibilité d'y accéder.

10. - Propriété intellectuelle

Kairos est protégé au titre des dispositions relatives au droit d'auteur défini aux articles L.111-1 et suivants du code de la propriété intellectuelle. Pôle emploi est titulaire de l'ensemble des droits de propriété intellectuelle sur les éléments composant l'appli Kairos.

Sans préjudice des dispositions de l'article L.122-5 du code de la propriété intellectuelle, toute représentation, reproduction ou diffusion, intégrale ou partielle de Kairos, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation expresse et préalable de Pôle emploi constitue un acte de contrefaçon, sanctionné au titre des articles L.335-2 et L.335-3 du même code.

Par ailleurs, toute représentation, reproduction ou diffusion, intégrale ou partielle des marques Pôle emploi ou Kairos, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation expresse et préalable de Pôle emploi constitue un acte de contrefaçon, sanctionné au titre de l'article L.716-1 du même code.

11. Durée de l'accès

L'accès à l'appli Kairos est accordé pour une durée initiale de 3 ans à compter de la date de validation informatique par Pôle emploi de la demande d'adhésion.