

BULLETIN DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ D'UN PRESTATAIRE DE FORMATION
(art. L. 6351-1, R. 6351-1 à R. 6351-5 du code du travail)

NUMERO DE DÉCLARATION (Cadre réservé à l'Administration)

Date de délivrance : Numéro attribué :

Vous déclarez un organisme établi en France
(cochez la case)

Renseigner tous les cadres sauf le cadre B

Vous déclarez un organisme sans établissement en France
(cochez la case)

Renseigner dans le cadre A les coordonnées du
représentant en France et dans le cadre B les coordonnées
de l'organisme déclarant

A. IDENTIFICATION DU DÉCLARANT

N° SIRET : CODE NAF :

Dénomination, sigle :

Adresse :

Acceptez-vous que cette adresse soit publiée sur le site listeof.travail.gouv.fr : Oui Non Code postal : Commune : Tél. Fax Email :

Si l'adresse postale est différente :

Dénomination, sigle :

Adresse :

Code postal : Commune :

B. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ÉTRANGER

Dénomination, sigle :

Adresse :

Acceptez-vous que cette adresse soit publiée sur le site listeof.travail.gouv.fr : Oui Non

C. ACTIVITE DU DÉCLARANT

Date de signature de la convention ou du contrat joint à l'appui de la demande de déclaration Date de début de l'exercice comptable pour le prochain exercice -Date de fin de l'exercice comptable Si vous avez déjà eu une activité de formation professionnelle, ancien numéro de déclaration

Activité principale (en clair) :

D. STATUT DE L'ORGANISME (Cocher la case)

Travailleur indépendant	<input type="checkbox"/>	1.010	Organismes du ministère en charge de l'éducation nationale	<input type="checkbox"/>	2.150
Entreprise unipersonnel à responsabilité limitée (EURL)	<input type="checkbox"/>	1.015	Greta	<input type="checkbox"/>	2.151
Société à responsabilité limitée (SARL)	<input type="checkbox"/>	1.020	Hors Greta	<input type="checkbox"/>	2.152
Société anonyme (SA)	<input type="checkbox"/>	1.030	Supérieur	<input type="checkbox"/>	2.153
Société en nom collectif (SNC)	<input type="checkbox"/>	1.040	CNAM	<input type="checkbox"/>	2.160
Commandite simple	<input type="checkbox"/>	1.050	CNEC	<input type="checkbox"/>	2.170
Commandite par actions	<input type="checkbox"/>	1.060	Organismes du ministère en charge de la santé	<input type="checkbox"/>	2.180
Société civile	<input type="checkbox"/>	1.070	Organismes du ministère en charge de l'agriculture	<input type="checkbox"/>	2.190
Association loi de 1901 ou de 1908	<input type="checkbox"/>	1.100	Organismes consulaires (CCI)	<input type="checkbox"/>	2.201
Association syndicale (loi de 1884)	<input type="checkbox"/>	1.110	Organismes consulaires (chambres de métiers)	<input type="checkbox"/>	2.202
Société coopérative	<input type="checkbox"/>	1.121	Organismes consulaires (chambres d'agriculture)	<input type="checkbox"/>	2.203
Groupement d'intérêt économique	<input type="checkbox"/>	1.130	Autres publics	<input type="checkbox"/>	2.240
Autres privés	<input checked="" type="checkbox"/>	1.140			

Précisez : SASU

E. NOMBRE DE PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION A LA DATE DE LA DÉCLARATION

<u>Personnes de votre organisme : nombre de formateurs</u>	
Travailleur indépendant / gérants non salariés	<input type="text"/>
Salariés sous contrat de travail à durée indéterminée.....	<input type="text" value="1"/>
Salariés sous contrat de travail à durée déterminée	<input type="text"/>
Formateurs occasionnels salariés dont l'activité de formation est inférieure à 30 jours par an	<input type="text"/>
Bénévoles.....	<input type="text"/>
Nombre total de personnes de votre organisme dispensant des heures de formation.....	<input type="text" value="1"/>
<u>Nombre de personnes extérieures à votre organisme dispensant des heures de formation dans le cadre de contrats de sous-traitance.....</u>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total de personnes dispensant des heures de formation.....	<input type="text" value="1"/>

F. SPÉCIALITÉS DE FORMATION DISPENSÉES AU TITRE DE LA PREMIÈRE CONVENTION OU DU PREMIER CONTRAT

(voir liste des codes par spécialités indiquée dans la notice)

Code	
<u>Développement des capacités mentales et apprentissages de base</u>	<input type="text" value="412"/>
<u>Développement des capacités compréhension et relationnelles</u>	<input type="text" value="413"/>
<u>Ressources humaines</u>	<input type="text" value="315"/>
<u>Vie sociale et formation à la vie Développement personnel</u>	<input type="text" value="423"/>
Précisions éventuelles pour les domaines de formation :	
<u>éducation usque professionnelle et psycho sociale</u>	

G. PERSONNES AYANT UNE FONCTION DE DIRECTION OU D'ADMINISTRATION DU PRESTATAIRE DE FORMATION

Nom, prénom et qualité : REVELLAT Eveline

Dirigeante - Formateur -

Nom, prénom et qualité :

Nom, prénom et qualité :

Nom du signataire : MAZIERES Marc

Qualité : Aide Soignant

À Nogent sur-Marne le 14.04.2016

Signature :



Cachet du déclarant

SophroKhepri SAS

188 G^{de} rue Charles de Gaulle
94130 NOGENT SUR MARNE

R.C.S. 811 445 410 Créteil

Tél. : 09 73 67 35 45

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA JUSTICE
Direction des Affaires criminelles et des grâces
Casier judiciaire national
44317 NANTES CEDEX 3

BULLETIN NUMÉRO 3

BULLETIN DÉLIVRÉ LE 05/04/2016

applicable à

nom : STROPIANO
prénom : EVELYNE
née le 15 février 1961
à GRENOBLE (38)

EVELYNE REVELLAT

19 RUE CAMILLE CLAUDEL
94350 VILLIERS SUR MARNE

nom d'usage : REVELLAT

Relevé des condamnations devant figurer au bulletin n°3 en application de l'art. 777 du code de procédure pénale

En l'absence de condamnation devant figurer au bulletin n°3, celui-ci ne comporte qu'une barre transversale
(Art. R.84 du code de procédure pénale)



N° de gestion 2015B02371

Extrait Kbis**EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS**
à jour au 12 mars 2016**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE**

<i>Immatriculation au RCS, numéro</i>	811 445 410 R.C.S. Créteil
<i>Date d'immatriculation</i>	19/05/2015
<i>Dénomination ou raison sociale</i>	SOPHROKHEPRI
<i>Forme juridique</i>	Société par actions simplifiée à associé unique
<i>Capital social</i>	10 000,00 Euros
<i>Adresse du siège</i>	188 Grande Rue Charles de Gaulle 94130 Nogent-sur-Marne
<i>Activités principales</i>	L'exploitation d'un ou plusieurs centres de mieux être parapsychologique de sophrologie, de thérapies brèves pour les entreprises et les particuliers adultes et enfants et la mise en relation des thérapeutes avec le public
<i>Durée de la personne morale</i>	Jusqu'au 19/05/2114
<i>Date de clôture de l'exercice social</i>	31 août
<i>Date de clôture du 1er exercice social</i>	31/08/2016

GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTROLE, ASSOCIÉS OU MEMBRES**Président**

<i>Nom, prénoms</i>	STROPIANO Evelyne
<i>Nom d'usage</i>	REVELLAT
<i>Date et lieu de naissance</i>	Le 15/02/1961 à Grenoble (38)
<i>Nationalité</i>	Française
<i>Domicile personnel</i>	129 Boulevard Pasteur 94360 Bry-sur-Marne

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITE ET A L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL

<i>Adresse de l'établissement</i>	188 Grande Rue Charles de Gaulle 94130 Nogent-sur-Marne
<i>Activité(s) exercée(s)</i>	L'exploitation d'un ou plusieurs centres de mieux être parapsychologique de sophrologie, de thérapies brèves pour les entreprises et les particuliers adultes et enfants et la mise en relation des thérapeutes avec le public
<i>Date de commencement d'activité</i>	18/05/2015
<i>Origine du fonds ou de l'activité</i>	Création
<i>Mode d'exploitation</i>	Exploitation directe

Le Greffier



FIN DE L'EXTRAIT

Evelyne REVELLAT

Bry-sur-Marne (94)

Tél : 06 60 47 71 64

E-mail : erevelat@sophrokhepri.fr

Maître praticien en Sophrologie (Master

ESSA 2014) – Sophro-analyste

Siret : 811 445 410 000012 RCS Créteil

Psycho-praticienne EFT & Peat

Consultante Prévention des RPS

Ecole de Commerce 1991 (ESC Grenoble)

Thérapeute, Sophro-analyste, Coach, Professionnelle du mieux-être

DOMAINES DE COMPETENCES

PRISE EN CHARGE THERAPEUTIQUE DE PATIENTS :

- Suite à un burn out, repositionnement professionnel, divorce, harcèlement d'ordre privé ou professionnel.
- Problèmes relationnels, de démotivation, trouble du sommeil, difficultés à perdre du poids,
- Difficultés à équilibrer vie privée et vie professionnelle,
- Préparation psychologique à la retraite,
- Enfants précoces, adolescents

PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Prévention secondaire des risques psychosociaux :

Conférences, sensibilisation et formation à la prévention et à la gestion du stress

- Prévention tertiaire :

Animation de groupe de parole, écoute et accompagnement de cadres en repositionnement professionnel,

INGENIERIE PEDAGOGIQUE = FORMATION

Analyse des besoins, propositions de contenus en gestion du stress,

Conception de prestation et outils sur-mesure, animation, évaluation,

Actions de formation : Prévenir et gérer les

RPS, accompagner des collaborateurs en

difficultés, management, communication, gestion du temps

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 2013 : Maître praticien en sophrologie, thérapeute.

Accompagnement d'adultes et d'adolescents.

2002 - 2011 : Accompagnement de réorganisation et du changement en contexte de cessions, acquisitions ou levées de fond. Méthodes d'animation participatives particulièrement puissantes pour développer le leadership à tous les niveaux, appuyer la transformation et accélérer les projets en favorisant la mobilisation des équipes dans un esprit collaboratif. Diagnostic et solutions en relations humaines. Accompagnement du changement en PME, Coaching de managers et de dirigeants.

2000 - 2002 : Création du cabinet KHEPRI Développement (Statut Indépendant).

Missions de recrutement, projet de communication interne, développement commercial et marketing en PME

1997 - 1999 : Accompagnement de cadres en repositionnement professionnel, recrutement, missions de GPEC, gestion de projet en communication

1992 - 1996 : Groupe ETAM (Mode - CA 970 M€, 17000 pers., 3 291 points de vente - monde)
Responsable des Ressources Humaines et coach interne

1992 - 1996 : Prime Computervision (secteur informatique) Chargée de mission RH

1984 - 1989 : HEWLETT-PACKARD (Informatique) : Responsable de recrutement

FORMATION ET COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

1994 : Qualification MBTI octobre 1994,

2002 : Formation à la Technique du Dialogue Intérieur, créée par Hal et Sidra Stone, Dr en Psychologie, et à la relation d'aide pour une pratique du développement personnel et relationnel (de sept 2001 à octobre 2002, chez Osiris Conseil, Certification "Facilitateur" et accompagnement au changement),

2003 : Management et conduite d'équipe mars 2003, avec Osiris Conseil,

2004 : Diplôme de Coach (15 mois de sept. 2003 à déc. 2004) avec Coach Up,

2004 : Certification manager coach d'entreprise (2004) avec Coach Up,

2005 : PNL praticien avec Bernard BARREL,

2011 : Formation à L'Open Space Technology et Intelligence Collective avec Diane Gibeault (Belgique).



CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE N° en cours

Entre :
SophroKhepri
Au capital de 10 000 €
Représentée par Mme Evelyne REVELLAT
Siège :
188 Grande rue Ch. De Gaulle
94130 Nogent-sur-Marne

ET :
Monsieur MAZIERES Marc
8 rue Louis Soyer
93110 Rosny sous Bois

Est conclue la convention suivante, en application du livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente et des articles R950-1 et suivants de ce livre pour une formation conforme à l'un des types d'action prévue à l'article L.900-2 du code du travail.

Article 1

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :
"Formation aux fondements de la pratique en Gestion Relationnelle du Stress"
Lieu : Salle de formation chez SophroKhepri à Nogent-sur-Marne
Animateur de la formation :
Madame Evelyne REVELLAT
8 séances de 2 heures, soit 16 heures de formation programmées sur l'année 2015-2016.

Article 2

L'organisme de formation y accueillera le public suivant (liste jointe) :
Monsieur Marc MAZIERES

Article 3

En contrepartie de cette action de formation, le donneur d'ordre s'engage à acquitter les frais suivants :

Préparation, animation de la formation H.T. :	333,33 € HT
TVA 20 %	66,00 €
TOTAL GENERAL TTC	400,00 €

Mode de règlement :

400,00 € par virement Domiciliation bancaire : BNP Nogent sur Marne – RIB 30004-00932-00010092048 23
ou par chèque à l'ordre de la Sté SophroKhepri.

Article 4

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.

Fait à Nogent-sur-Marne le 9 Mars 2016 en deux exemplaires à nous retourner signés.

Pour le Donneur d'Ordre
Signature et cachet

Pour SophroKhepri
Signature et cachet

SophroKhepri SAS

488 G^{de} rue Charles de Gaulle
94130 NOGENT SUR MARNE
R.C.S. 811 445 410 Créteil
Tél. : 09 73 67 35 45

GESTION RELATIONNELLE DU STRESS

Pré-requis

- Penser à des situations vécues à réadapter,
- Réponse à un questionnaire à préparer avant la formation

Objectifs

- Mieux gérer son stress et ses émotions dans les relations à l'autre,
- Prendre du recul,
- Trouver des solutions dans des situations professionnelles vécues comme difficiles,
- Comprendre son stress et son émotivité,
- Gérer son émotion : avoir confiance en soi, utiliser son intuition, sa créativité, se libérer des tensions psychiques et physiques.
- Construire son plan d'actions individuel dans le cadre de son projet (travail inter sessions)

Méthodes

- Gestion des modes mentaux,
- Exercices de sophrologie sources d'adaptation, de prise de recul et de sérénité permettant un changement cognitif et comportemental (ensemble d'exercices de respiration, de visualisation, de concentration).

Intervenant

Evelyne Revellat – 06 60 47 71 64

Contenu

- ✓ Découvrir les différents territoires cérébraux et prise de conscience de son processus personnel de décisions.
Comprendre son stress, ses réactions, ses émotions avec l'approche des neurosciences :
 - Nos modes de fonctionnement face au stress,
 - Les différents types de stress et les émotions associées,
 - les facteurs de stress : comment anticiper (identifier les facteurs externes et notre capacité interne à y faire face),
- ✓ Développer les attitudes pour s'apaiser en restant serein et rationnel grâce à la Gestion des Modes Mentaux :
 - Développer sa curiosité,
 - Elargir son point de vue avec des exercices cognitifs, nuancer son jugement, faciliter sa communication,
 - Trouver des solutions innovantes en sollicitant son intelligence adaptative.
- ✓ Gestion relationnelle du stress. Comprendre et reconnaître les différents types de stress et adopter les attitudes appropriées pour les apaiser :
 - Les attitudes à adopter,
 - Les attitudes à éviter,
 - Affirmer son point de vue sans agressivité,
 - Les scénarios relationnels du stress.

Conditions

Durée: 8 séances de 2 heures (2 x 8) tous les 15 jours

Dates : A partir du 15-03-2016

Tarif : 400 € TTC, hors repas et réservation de la salle.

