Voici la procédure pour la demande de déclaration d’activité auprès de la DIRECCTE et la liste des éléments à réunir pour avoir ton n° d’Organisme de Formation :

**1. CV de formateur: modèle en pièce jointe**
**2. Fiche formateur: modèle en pièce jointe**
**3. Plan de formation :** Un plan de formation *professionnalisant* : une personne qui suit cette formation va pouvoir acquérir une (au moins) nouvelle compétence professionnelle. Il faut que ce soit un plan de formation pour une formation présentielle (même si tu vends en ligne).
**4. Numéro SIRET d’un client: ça peut être un SIRET de SCI d’une personne que tu connais ou un auto entrepreneur**  tu pourras prendre les éléments de tes prochains stagiaires.
**5. Votre numéro SIRET:** L’identifiant de ton entreprise, présent sur tous vos documents officiels.
Il te permettra de créer tous les documents au nom de ton entreprise.
**6. Nom du formateur: normalement c’est roi**
**7. Date de votre bilan, et de votre premier bilan: 31-12-2016, année fiscale du 1er septembre au 31 août**
**8. Si vous facturez ou non la TVA: Facturation de la TVA oui**
**9. (+ commander votre extrait de casier judiciaire):** Il faudra le bulletin n°3, en 3 exemplaires :
Tu peux le demander en ligne (Ministère de la justice / Casier judiciaire national).
**10. Ton LOGO si vous en possédez un: en pièce jointe**
**11. Les dates comptables suivantes :**
Date de fin de votre premier exercice comptable
Date de début de votre exercice comptable
Date de fin de votre exercice comptable

Ça fait 11 éléments  qui te permettront de monter rapidement **ton dossier complet et optimal**.

Ensuite il faudra

* Mentionner ton n° d’OF dans le contrat de sous-traitance (modèle ci-joint) et qu’on signe un contrat à chaque nouvelle mission.
* Mentionner mon n° de Datadock dans toutes tes communications.