

# Management

## MANAGER, DEVELOPPER VOTRE COHESION D'EQUIPE

### OBJECTIF

*Ce programme vous donne les clés pour :* Diagnostiquer et développer les compétences personnelles de ses collaborateurs • renforcer la cohésion de son équipe pour développer les performances collectives • Comment constituer une équipe performante ? • Comment développer le potentiel collectif ? • Comment pérenniser la performance de l'équipe ? • Quels comportements adopter pour obtenir des résultats durables ?

### COMPETENCES VISEES

*Sensibiliser chaque participant :* Créer une synergie d'équipe autour de valeurs communes • Développer le potentiel de ses collaborateurs et la cohésion de l'équipe.

### PROGRAMME

**LE TRAVAIL EN EQUIPE, CELA FONCTIONNE :** Qu'est ce qu'une équipe • Les obstacles au succès de l'équipe • Le travail pour qui, pourquoi ?

**ETRE LEADER, ETRE COACH :** L'étoffe des leaders.

**L'EQUIPE AU SEIN DE L'ENTREPRISE :** La place de l'équipe au sein de l'entreprise • Un défi à relever, la gestion de projet • QCM (*exercice*).

**COMMENT TOUS S'ENTENDRE ? :** La discorde, une problématique à gérer • Comment maintenir l'harmonie au sein d'une équipe • Quand les collaborateurs posent problème • Gérons les départs QCM (*exercice*).

**TOUS ENSEMBLE :** Et le pouvoir, qui a le pouvoir ? • A chacun sa propre motivation • Quels sont les facteurs de motivation ? • QCM (*exercice*).

**RECRUTONS LES MEILLEURS :** Fédérer un groupe de travail en équipe • Construire une nouvelle équipe • Et si on recrutait à l'extérieur de l'entreprise • Quand et comment prendre la décision de recruter ? • Aiguisons les talents de l'équipe • La formation et ses différentes formes • QCM (*exercice*).

**MOTIVER ET ACCOMPAGNER L'ACTION :** Qu'est-ce qu'un objectif motivant ? • Les types motivation • Recommandations.

**MISSION SPECIALE POUR EQUIPE SPECIALISEE :** Une équipe sans chef de permanence • Les équipes pluridisciplinaires • Que faire lorsque les membres sont loin ? • QCM (*exercice*).

**CONCLUSION :** Les essentiels du travail en équipe • Glossaire.